

Załącznik nr 10 do SIWZ: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie:

„Przebudowa dworca kolejowego Poznań Zachodni”

Roboty budowlane wraz z usługą serwisu i konserwacji w okresie gwarancji zadania "Przebudowa dworca kolejowego Poznań Zachodni"

Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45.21.33.20-2 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z transportem kolejowym, 45.00.00.00-7 Roboty budowlane, 45.11.00.00-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, 45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne, 45.22.00.00-5 Roboty inżynieryjne i budowlane, 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne, 45.31.11.00-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego, 45.31.21.00-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych, 45.31.22.00-9 Instalowanie przeciwłamaniovych systemów alarmowych, 45.31.23.10-3 Ochrona odgromowa, 45.34.30.00-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe, 45.42.21.00-2 Stolarka drewniana, 45.44.30.00-4 Roboty elewacyjne, 45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe, 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne, 95.52.00.00-2 Usługi w zakresie ochrony obiektów i budynków zabytkowych -prace konserwatorskie

Spis treści

- 1. PODSTAWA OPRACOWANIA**
- 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- 3. ELEMENTY OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- 4. STAN ISTNIEJĄCY**
- 5. STAN PROJEKTOWANY**
 - 5.1. DWORZEC ZACHODNI I PZT**
 - 5.2. TYMCZASOWA OBSŁUGA PODRÓŻNYCH**
- 6. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
- 7. ZAŁĄCZNIKI**
- 8. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE USŁUGI SERWISU I KONSERWACJI W OKRESIE GWARANCJI- ZASADY, SLA TUN**
- 9. MONITORING PLACU BUDOWY**

1. PODSTAWA OPRACOWANIA

Opis przedmiotu zamówienia dokonano zgodnie z wymaganiami art. 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie przebudowy i nadbudowy dworca kolejowego Poznań Zachodni wraz z wykonaniem elementów zagospodarowania terenu, budowa dworca tymczasowego wraz z etapowaniem prac zapewniających ciągłość funkcjonowania dworca, budowa zjazdu oraz budowa niezbędnej infrastruktury towarzyszącej w zakresie określonym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz załączników, a zwłaszcza dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

3. ELEMENTY OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na opis przedmiotu zamówienia składają się następujące opracowania:

3.1. Dokumentacja przedprojektowa dla zadania pn.: „PRZEBUDOWA DWORCA KOLEJOWEGO POZNAŃ ZACHODNI” w tym:

- 1) Ekspertyza kominiarska - marzec 2016r.
- 2) Ekspertyza Mykologiczna – marzec 2016r.
- 3) Ekspertyza Techniczno – Budowlana – marzec 2016r.
- 4) Ekspertyza Przeciwpowodziowa
- 5) Warunki przyłączenia VEOLIA wraz z treścią umowy przyłączeniowej
- 6) Warunki przyłączenia PKP Energetyka Zasilanie Podstawowe - czerwiec 2016r. Wraz z treścią umowy przyłączeniowej
- 7) Warunki przyłączenia PKP Energetyka Zasilanie Rezerwowe - czerwiec 2016r. Wraz z treścią umowy przyłączeniowej
- 8) Warunki przyłączenia PKP Energetyka Zasilanie Dworca Tymczasowego - kwiecień 2016r. Wraz z treścią umowy przyłączeniowej

3.2. Dokumentacja projektowa budowlana dla zadania pn.: „PRZEBUDOWA DWORCA KOLEJOWEGO POZNAŃ ZACHODNI” opracowana przez biuro projektowe Pas Projekt sp. z o.o. – data opracowania: czerwiec 2016 r., w tym:

TOM I, DOKUMENTY FORMALNE I PZT,
TOM I ROZDZIAŁ 1, DOKUMENTY FORMALNE,
TOM I ROZDZIAŁ 2, PZT,
TOM I ROZDZIAŁ 3, BRANŻA DROGOWA,
TOM I ROZDZIAŁ 4, ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU,

TOM II, PROJEKT WIELOBRANŻOWY,
TOM II ROZDZIAŁ 1, ARCHITEKTURA,
TOM II ROZDZIAŁ 1.1, INWENTARYZACJA ARCHITEKTEKTONICZNA,
TOM II ROZDZIAŁ 1.2, ARCHITEKTURA,
TOM II ROZDZIAŁ 1.3, ETAPOWANIE,

TOM II ROZDZIAŁ 2, KONSTRUKCJA,
TOM II ROZDZIAŁ 3, BRANŻA SANITARNA,
TOM II ROZDZIAŁ 4, BRANŻA ELEKTRYCZNA I TELETECHNICZNA,

TOM III, DWORZEC TYMCZASOWY - PROJEKT WIELOBRANŻOWY,
TOM III ROZDZIAŁ 1, ARCHITEKTURA,
TOM III ROZDZIAŁ 2, BRANŻA SANITARNA,
TOM III ROZDZIAŁ 3, BRANŻA ELEKTRYCZNA I TELETECHNICZNA,

TOM IV, BIOZ,
TOM IV ROZDZIAŁ 1, ARCHITEKTURA,
TOM IV ROZDZIAŁ 2, KONSTRUKCJA,
TOM IV ROZDZIAŁ 3, BRANŻA SANITARNA,
TOM IV ROZDZIAŁ 4, BRANŻA ELEKTRYCZNA I TELETECHNICZNA,
TOM IV ROZDZIAŁ 5, BRANŻA DROGOWA,
TOM IV ROZDZIAŁ 6, ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU.

3.3. Dokumentacja projektowa wykonawcza dla zadania pn.: „PRZEBUDOWA DWORCA KOLEJOWEGO POZNAŃ ZACHODNI” opracowana przez biuro projektowe Pas Projekt sp. z o.o. – data opracowania: sierpień-wrzesień 2016 r., w tym:

TOM I, PZT,
TOM I ROZDZIAŁ 1, PZT - ARCHITEKTURA,
TOM I ROZDZIAŁ 2, BRANŻA DROGOWA,
TOM I ROZDZIAŁ 3, ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU,

TOM II, PROJEKT WIELOBRANŻOWY,
TOM II ROZDZIAŁ 1, ARCHITEKTURA,
TOM II ROZDZIAŁ 1.1, ARCHITEKTURA,
TOM II ROZDZIAŁ 1.2, PROJEKT WNĘTRZ,
TOM II ROZDZIAŁ 1.3, ETAPOWANIE,
TOM II ROZDZIAŁ 1.4, SIW,
TOM II ROZDZIAŁ 2, KONSTRUKCJA,
TOM II ROZDZIAŁ 3, BRANŻA SANITARNA,
TOM II ROZDZIAŁ 3.1, SIECI ZEWNĘTRZNE,
TOM II ROZDZIAŁ 3.2, WOD-KAN,
TOM II ROZDZIAŁ 3.3, CENTRALNE OGRZEWANIE I CIEPŁO TECHNOLOGICZNE,
TOM II ROZDZIAŁ 3.4, WENTYLACJA I KLIMATYZACJA,
TOM II ROZDZIAŁ 4, BRANŻA ELEKTRYCZNA I INSTALACJE SŁABOPRĄDOWE,

TOM III, DWORZEC TYMCZASOWY - PROJEKT WIELOBRANŻOWY,
TOM III ROZDZIAŁ 1, ARCHITEKTURA,
TOM III ROZDZIAŁ 2, BRANŻA SANITARNA,
TOM III ROZDZIAŁ 3, BRANŻA ELEKTRYCZNA I TELETECHNICZNA,

TOM IV, STWIOR,
TOM IV ROZDZIAŁ 1, ARCHITEKTURA,

TOM IV ROZDZIAŁ 2, KONSTRUKCJA,
TOM IV ROZDZIAŁ 3, BRANŻA SANITARNA,
TOM IV ROZDZIAŁ 4, BRANŻA ELEKTRYCZNA I TELETECHNICZNA,
TOM IV ROZDZIAŁ 5, BRANŻA DROGOWA,
TOM IV ROZDZIAŁ 6, ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU,

TOM VII ROZDZIAŁ 1, PRZEDMIAR ROBÓT
WYDANIE ERRATA 29-11-2016

3.4. Pozostałe dokumenty, w tym:

- 3.4.1. Decyzja pozwolenia na budowę wydane przez Wojewodę Wielkopolskiego – wniosek został złożony w dniu 12.10.2016;
- 3.4.2. Pozwolenie nr 765/2016 na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z dnia 02.09.2016r. wydana przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu;
- 3.4.3. Decyzja zezwalająca na lokalizację zjazdu z ulicy Zachodniej nr ZZ.PG.4152.ZAC.1.51.2016 z dnia 13.09.2016r.
- 3.4.4. Decyzja zezwalająca na wycięcie drzew.
- 3.4.5. Odpis protokołu z narady koordynacyjnej ZG-OPK.4105.997.2016 z dnia 24.08.2016r.
- 3.4.6. Wytyczne PKP S.A.:
 - a) System Identyfikacji Wizualnej Dworców Kolejowych
 - b) Wytyczne w zakresie dostosowania obiektów dworcowych dla osób o ograniczonej mobilności z lutego 2016 r. spełniające wytyczne TSI PRM określone w ROZPORZĄDZENIU KOMISJI (UE) NR 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się.
 - c) System Identyfikacji Dynamicznej Dworców Kolejowych
 - d) Wytyczne Dla kas biletowych
 - e) Wytyczne szczegółowe dla infomatów
 - f) Nowe biuro dworca
 - g) Wytyczne dla instalacji zegarowej na dworcach kolejowych
 - h) Standard monitoringu CCTV na dworcach, stacjach i peronach
 - i) Wytyczne w zakresie instalacji WiFi na dworcach
 - j) Wytyczne w zakresie systemu zarządzania bezpieczeństwem w budynku
 - k) Wytyczne w zakresie BMS

Roboty muszą być wykonane zgodnie z wyżej wymienioną dokumentacją obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych w niniejszym dokumencie warunkach.

Jeżeli w dokumentacji projektowej lub technicznej powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów.

4 . STAN ISTNIEJĄCY

Dworzec kolejowy Poznań Zachodni wchodzi w skład zespołu zabudowy Dworca Głównego w Poznaniu. Budynek dworca głównego jest częścią największej pasażerskiej stacji kolejowej w Poznaniu, położonej w ścisłym centrum Miasta. Dworzec kolejowy Poznań Zachodni jest istotnym elementem infrastruktury węzła kolejowego w Poznaniu o strategicznym znaczeniu przewozowym. Przez ww. węzeł kolejowy przebiegają linie, które są częścią międzynarodowego ciągu transportowego z zachodu na wschód E20 oraz z południa na północ E59.

Budynek powstał na planie wydłużonego prostokąta w stylu neoklasycystycznym nawiązującym do polskiej architektury pałacowej XIX wieku. Budynek umieszczony centralnie posiada ryzalit flankowany po obu stronach. Po obu stronach znajdują się skrzydła, złożone z pawilonów z portykiem kolumnowym w stylu jońskim, zakończone ryzalitami. Środkowy ryzalit podkreślony jest przez dwie kolumny w stylu jońskim zwieńczone tympanonem, pomiędzy którymi znajduje się portal, u góry zamknięty półkolistym oknem. Elewacja budynku od strony peronów jest prosta, bez elementów ozdobnych występujących od strony frontowej. Budynek jest częściowo podpiwniczony. Obiekt był wielokrotnie przebudowywany. Całkowitemu przekształceniu uległo jego wnętrze.

Zakres ochrony konserwatorskiej: dworzec wpisany do rejestru zabytków pod numerem:

- Wpis do rejestru zabytków nr A208 decyzją z dnia 4 listopada 1978r. przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu- indywidualny wpis obiektu;
- Wpis do rejestru zabytków nr A239 decyzją z dnia 6 października 1982r.- przedmiotowy obiekt znajduje się w obrębie zespołu urbanistyczno-architektonicznego najstarszych dzielnic miasta Poznania.

DANE CHARAKTERYSTYCZNE	
ADRES INWESTYCJI	ul. Głogowska 15, 60-702 Poznań
WOJEWÓDZTWO	Wielkopolskie
POWIAT	Poznań
GMINA	Poznań Grunwald
DZIAŁKI EWIDENCYJNE	3/17, 4, 5/1, 6, 5/2, 3/18, 1/36, 1/37, 1/38, 7 obr. Łazarz
TEREN ZAMKNIĘTY	TAK
DOSTĘP DO DROGI PUBLICZNEJ	TAK – pomiędzy ulicą Zachodnią i Głogowską

DWORZEC KOLEJOWY POZNAŃ ZACHODNI – STAN ISTNIEJĄCY	
Powierzchnia zabudowy	1 138,14 m ²
Kubatura brutto	6 142,00 m ³
Wysokość	10,60 m
Wymiary zewnętrzne	7394 x 2200 cm
Liczba kondygnacji nadziemnych	1
Liczba kondygnacji podziemnych	1 (podpiwniczenie częściowe)
FUNKCJONOWANIE DWORCA	

Przeważająca funkcja	Obecnie dworzec mieści w przeważającej części lokale o funkcji komercyjnej - lokale najmowane przez spółki z grupy PKP, gastronomia i drobny handel. Funkcje publiczne zlokalizowane są na parterze. Jest to hol główny o funkcji poczekalni oraz dojście na perony. Dworzec jest niefunkcjonalny i wymaga przebudowy.
Obsługa pasażerów	Obsługa pasażerów ograniczona jest tylko do otwartej poczekalni w holu głównym. Na dworcu brak toalet publicznych, kasy nie spełniają norm sanitarnych.
Hol główny/ hala dworcowa	Hol główny obecnie pełni funkcje poczekalni oraz dojścia do tunelu prowadzącego na perony.

Dostęp dla osób niepełnosprawnych	Z hall-u jest możliwość dostania się na niższą kondygnację za pomocą 2 wind osobowych oraz schodów ruchomych – poza zakresem opracowania
Klatki schodowe	Brak
ELEMENTY WYKOŃCZENIOWE	
Posadzki	Betonowa/granitowa
Ściany	Płyty G-K, murowane z cegły
Sufity	Tynki
Stolarka okienna	Drewno/PCV
Stolarka drzwiowa	Drewno/PCV
PRZYŁĄCZA	
Wodociągowe	TAK Aquanet S.A.
Wodociągowe p.poż	TAK/są hydranty zewnętrzne
Kanalizacji sanitarnej	TAK Aquanet S.A.
Kanalizacji deszczowej	TAK
Energetyczne	TAK PKP Energetyka S.A.
Teletechniczne	TAK Tk Telekom
Gazowe	TAK

5 STAN PROJEKTOWANY

5.1. DWORZEC ZACHODNI I PZT

Przeważającą funkcją dworca jest obsługa pasażerów, która jest zapewniona z holu głównego. Układ przelotowy miasto-tunel zostanie zachowany. Podstawowa istniejąca komunikacja wewnętrzna zostanie zachowana. Dźwigi osobowe, schody oraz schody ruchome nie znajdują się w zakresie niniejszego opracowania.

W ramach projektu dostosowano układ funkcjonalny dworca do nowych potrzeb.

Na parterze zaprojektowano pięć kas biletowych, w tym dwie dostosowane do obsługi osób niepełnosprawnych. Przewidziano dla pasażerów ogólnodostępne poczekalnie. Wydzielono pomieszczenie socjalne dla kasjerów, w którym są szatnie, aneks kuchenny, WC damskie i WC męskie. Zaprojektowano toalety dla podróżnych, pomieszczenie dla opiekuna z dzieckiem oraz toaletę przystosowaną dla osób o ograniczonych możliwościach poruszania się. We wnętrzu budynku zaprojektowano przestrzenne lokale handlowo-usługowe, mniejsze

usytuowano przy wejściu głównym do dworca. W celu zwiększenia potencjału komercyjnego lokalu gastronomicznego zaprojektowano bezpośrednio wyjście na zewnątrz, z holu tego lokalu, dające możliwość wykonania ogródków letnich. Bezpośrednio przy holu głównym dworca zaprojektowano lokal biurowy z dostępem z zewnątrz.

Ze względu na duże natężenie ruchu podróżnych w godzinach szczytu zaprojektowano skrzydła głównych drzwi w tradycyjnej technologii, jako stale otwarte rozwieralne. Wewnątrz wydzielono przedsionek z drzwiami automatycznymi.

W piwnicach zaprojektowano pomieszczenia techniczne (pomieszczenie teletechniczne, rozdzielnię elektryczną, pomieszczenie wodomierza) dyżurkę oraz magazyny. W pomieszczeniu dyżurki planuje się zmianową pracę do 4h, będą się tu znajdowały m.in. tablice SAP, Do pomieszczenia dyżurki doprowadzone zostaną wszelkie sygnały teletechniczne z dworca Poznań Zachodni m.in. monitoring, systemy alarmowe. Dostęp do piwnic jest zapewniony poprzez dwie wewnętrzne projektowane klatki schodowe oraz istniejące narożne zewnętrzne schody.

W istniejącym tunelu zapewniającym komunikację pomiędzy dworcem zachodnim, dworcem głównym i PST, zaprojektowano ścianę pożarową, w celu wydzielenia strefy pożarowej w budynku dworca zachodniego. W ścianie zaprojektowano automatyczne drzwi przesuwne oraz bramę przeciwpożarową.

Na poddaszu zaprojektowano pomieszczenia pomocnicze, w których będą się znajdowały centrale wentylacyjne.

Konstrukcja dachu została zaprojektowana w sposób uwzględniający przywrócenie pierwotnej formy dachu. W tym celu zmodyfikowano spadki połaci dachowych w środkowym ryzalicie. Zaprojektowano pokrycie dachowe wykonane z blachy miedzianej na rąbek stojący.

Zaprojektowano rekonstrukcję pierwotnej formy rzeźby wieńczącej wejście do budynku. Należy wykonać odlew z brązu. Mosiężny napis na elewacji, DWORZEC ZACHODNI, zaprojektowano w formie liternictwa z lat 20-30-tych XXw.

W ramach opracowania projektuje się nadbudowę i przebudowę istniejącego budynku dworca kolejowego Poznań Zachodni oraz elementy zagospodarowania terenu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną. Należy wykonać projektowane przyłącza podziemne wodociągowe, wodociągowe p.poż, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, podwójnego odwodnienie liniowego, energetyczne, teletechniczne. Należy wykonać oświetlenie zewnętrzne iluminacyjne budynku. W ramach prac związanych z zagospodarowaniem należy wymienić i uzupełnić nawierzchnie utwardzone oraz wykonać zjazd i elementy małej architektury oraz wyciąć drzewa i nasadzić zieleń kompensacyjną (wg PW Architektury Krajobrazu). Należy wykonać opisane rozbiórki, m.in. wskazanych istniejących schodów zewnętrznych do budynku, fragmenty ogrodzenia.

DWORZEC KOLEJOWY POZNAŃ ZACHODNI – STAN PROJEKTOWANY	
Powierzchnia zabudowy	1138,14 m ²
Kubatura brutto	6330,70 m ³
Wysokość	12,25 m
Liczba kondygnacji nadziemnych	1 (+ poddasze)
Liczba kondygnacji podziemnych	1 (niepełne podpiwniczenie)
PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY: RODZAJE POMIESZCZEŃ	
PIWNICA	• pomieszczenia techniczne, dyżurka, magazyny

PARTER	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacja wewnętrzna wraz z dźwigami osobowymi, schodami i schodami ruchomymi- bez zmian, projektuje się dwie dodatkowe wydzielone klatki schodowe wewnętrzne • poczekalnia • kasy biletowe • toalety ogólnodostępne z pomieszczeniem dla opiekuna z dzieckiem i toaleta dla osób niepełnosprawnych • lokale publiczne • lokale komercyjne
PODDASZE	<ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenia pomocnicze
FUNKCJONOWANIE DWORCA	
Przeważająca funkcja	Przeważająca funkcja dworca to obsługa pasażerów.
Obsługa pasażerów	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa pasażerów odbywać się będzie nadal w holu głównym. • Główna komunikacja piesza w okolicy dworca odbywa się na kondygnacji parteru z przejściem do strefy tunelu prowadzącego na perony
Hol główny/ hala dworcowa	Hol główny będzie nadal pełnił funkcję obsługi pasażerów.
Toalety ogólnodostępne	Przewiduje się toalety męską oraz damską i dla osób z ograniczonymi możliwościami poruszania się oraz pomieszczenie dla opiekuna z dzieckiem. Toalety mają być wyposażone w instalacje przyzywową i wrzutomat.
Główne lokale komercyjne	Na parterze. Jeden z lokali dostosowany do prowadzenia usług gastronomicznych
Główne lokale publiczne	Na parterze
Powierzchnie techniczne	W piwnicach
Dostęp dla osób niepełnosprawnych	Likwidacja wszelkich barier i przystosowanie obiektu, uwzględnienie wytycznych TSI PRM
Klatki schodowe	Istniejący układ z dźwigami osobowymi, schodami i schodami ruchomymi- poza zakresem opracowania. Zaprojektowano dwie dodatkowe wydzielone klatki schodowe do kondygnacji podziemnej.
Przejścia podziemne	W istniejącym przejściu podziemnym zaprojektowano przedsięwzięcie wydzielenia pożarowego z bramą pożarową.

ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE

Dach	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wymiana pokrycia dachowego ▪ naprawa konstrukcji dachu i zabezpieczenie więźby przed agresją biologiczną ▪ wykonanie instalacji podgrzewania wpustów instalacji deszczowej
------	--

Obróbki blacharskie	<ul style="list-style-type: none"> całkowita wymiana obróbek blacharskich oraz systemu odprowadzania wody deszczowej
Więźba dachowa	<ul style="list-style-type: none"> częściowe wzmocnienia istniejącej więźby dachowej częściowa wymiana więźby dachowej
Konstrukcja budynku	<ul style="list-style-type: none"> wymiana pokrycia dachu wymiana więźby dachowej nad ryzalitem środkowym, według zaleceń konserwatorskich. wzmocnienie drewnianej konstrukcji nośnej dachów. wzmocnienie konstrukcji stropów pod centrale wentylacyjne. wyburzenie ścian nośnych i działowych. wzmocnienie i wymiana stropów nad piwnicą. wymiana posadzek kondygnacji parteru. wykonanie izolacji ścian fundamentowych. wykonanie schodów żelbetowych przy szybach windowych.
Ściany zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> wzmocnienia, uzupełnienia przekształcenie otworów okiennych na drzwiowe
Ściany wewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> przebudowa całości wnętrza budynku w tym wyburzenia i domurowania dotyczące ścian nośnych i działowych, ściany lekkie z płyt G-K
Stropy	<ul style="list-style-type: none"> wzmocnienie i wymiana stropów nad piwnicą wzmocnienie konstrukcji stropów pod centrale wentylacyjne. Izolacje
Podłoga na gruncie	<ul style="list-style-type: none"> wykonanie nowej podłogi na gruncie
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> dotatkowa wewnętrzna klatka schodowa do piwnicy

Wnętrze	<ul style="list-style-type: none"> całkowita przebudowa wnętrza z dostosowaniem do nowego układu funkcjonalno-użytkowego podbicie fundamentów pod nowymi pomieszczeniami
Izolacje termiczne	<ul style="list-style-type: none"> termiczne fundamentów, dachu, podłogi na gruncie, stropów
Izolacje przeciwwilgociowe	<ul style="list-style-type: none"> wykonanie wszelkich niezbędnych izolacji przeciwwilgociowych, przeciwwodnych, paroizolacji, izolacji akustycznych i innych izolacji poziomych i pionowych
Fundamenty	<ul style="list-style-type: none"> bez zmian lub podbicie, wzmocnienie wg wskazań ekspertyzy technicznej

Elewacje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wykonanie instalacji iluminacji elewacji, ▪ skucie wtórnego tynku i pokrycie ścian warstwą tynku renowacyjnego, ▪ naprawa, czyszczenie i zabezpieczenie cegły po skuciu tynku przed nałożeniem nowego, ▪ malowanie elewacji ▪ rekonstrukcja i konserwacja detali architektonicznych ▪ zabezpieczenie przed wpływem warunków atmosferycznych (hydrofobizacja) na całej wysokości ▪ zabezpieczenie antygraffiti całej elewacji do wysokości dachu ▪ montaż elementów zabezpieczenia przed ptakami i uchwytów flagowych
Inne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wykonanie wszystkich niezbędnych napraw i prac konserwacyjnych

ELEMENTY WYKOŃCZENIOWE	
Posadzki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usunięcie wszystkich istniejących posadzek i podłóg ▪ wykonanie nowych warstw wykończeniowych wg standardu wykończenia pomieszczeń ▪ materiały wykończeniowe: Lastryko, płytki ceramiczne, płyty OSB
Ściany	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Częściowe wyburzenia ścian istniejących ▪ wykonanie nowych otworów w ścianach istniejących ▪ skucie wszystkich tynków ▪ wykonanie projektowanych ścian z płyt G-K, murowanych z cegły ceramicznej ▪ wykonanie nowych tynków, gładziowanie i malowanie ▪ wykonanie nowych okładzin w tym boazerii drewnianej
Sufity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ skucie wszystkich tynków i usunięcie istniejących sufitów podwieszanych ▪ wykonanie nowych tynków, gładziowania i malowania ▪ wykonanie nowych sufitów podwieszanych (na parterze podwieszane kasetonowe i monolityczne)
Stolarka okienna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ całkowita wymiana wtórnej stolarki okiennej, odtworzenie na wzór zabytkowych ▪ wykonanie nowych parapetów wewnętrznych ▪ wykonanie nowych parapetów zewnętrznych ▪ Okna drewniane jednoramowe, szyby zespolone, ▪ istniejące kraty okienne należy zachować i poddać konserwacji, ▪ rekonstrukcja półokrągłej kraty w oknie nad wejściem
Stolarka drzwiowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ całkowita wymiana wtórnej stolarki drzwiowej, odtworzenie na wzór zabytkowych ▪ Drzwi drewniane, płycinowe z podziałami nawiązującymi do pierwotnej stolarki. Płyciny czteropłaszczyznowe – naśladowujące szlif kamieni. Istniejące metalowe drzwi

	<p>prowadzące do piwnicy należy zachować i poddać konserwacji.</p>
Dach	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pokrycie dachu z blachy miedzianej. Blacha łączona na rąbek stojący. ▪ Obróbki blacharskie należy wykonać z blachy tytan-cynk.
Odwodnienie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odwodnienie dachu poprzez rury spustowe przechodzące przez attykę. Rury spustowe wykonać należy z blachy tytan-cynk.
Izolacje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ termiczne fundamentów, dachu, podłogi na gruncie, stropów ▪ przeciwwilgociowe i przeciwwodne poziome i pionowe

PLAC PRZYDWORCOWY

TYMCZASOWY DWORZEC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przewiduje się budowę dworca tymczasowego w zabudowie kontenerowej dostosowanego do tymczasowej obsługi podróźnych podczas realizacji prac budowlanych
WYBURZENIA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozbiórka istniejących schodów zewnętrznych do budynku
KOMUNIKACJA PIESZA	Bez zmian
KOMUNIKACJA KOŁOWA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Droga publiczna – bez zmian ▪ Strefa dostaw do lokali komercyjnych ▪ Zjazd z drogi publicznej
NAWIERZCHNIE	Wymiana nawierzchni
ZIELEŃ	Zagospodarowanie terenu zielonego od strony północnej uwzględniające wycinkę istniejących drzew
WYPOSAŻENIE I ELEMENTY MAŁEJ ARCHITEKTURY	wyposażenie placu w elementy małej architektury, stojaki na rowery, śmietniki małe, tablice informacyjne
INFORMACJA PODRÓŻNYCH	Zgodnie z opracowaniem SIW
OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE	Nowe oświetlenie zewnętrzne iluminacyjne
MIEJSCE SKŁADOWANIA ODPADÓW	Przewiduje się docelowe miejsce składowania odpadów stałych w wiacie śmietnikowej

PRZYŁĄCZA

Wodociągowe	TAK Aquanet S.A.
Wodociągowe p.poż	TAK/są hydranty zewnętrzne
Kanalizacji sanitarnej	TAK Aquanet S.A.

Kanalizacji deszczowej	TAK
Energetyczne	TAK PKP Energetyka S.A.
Teletechniczne	TAK Tk Telekom
Ciepne	TAK Veolia Przyłącze grzewcze (do projektowanego węzła cieplnego, zasilającego instalacje centralnego ogrzewania oraz ciepła technologicznego, doprowadzona zostanie sieć ciepłownicza w technologii rur preizolowanych- miejskie ciepło technologiczne wg odrębnego opracowania)

PRZYŁĄCZA TYMCZASOWE	
Wodociągowe	TAK Aquanet S.A.
Kanalizacji sanitarnej	TAK Aquanet S.A.
Energetyczne	TAK PKP Energetyka S.A.
Teletechniczne, słaboprądowe	TAK Tk Telekom

INSTALACJE WEWNĘTRZNE
INSTALACJE SANITARNE
Zewnętrzne instalacje ciepne Wewnętrzne instalacje grzewcze: C.O. i C.T.
Węzeł cieplny jako źródło ciepła dla instalacji grzewczych
Wentylacja mechaniczna nawiewno- wywiewna i klimatyzacja
Wewnętrzne instalacje wod.-kan. i p.poż.
Instalacja hydrantowa
Kanalizacja sanitarna
INSTALACJE ELEKTRYCZNE I SŁABOPRĄDOWE
Instalacja gniazd i siły
Instalacja oświetlenia podstawowego
Instalacja oświetlenia awaryjnego
Instalacja systemu SAP
Instalacja DSO
Instalacja CCTV
Instalacja okablowania strukturalnego
System BMS
Instalacja odgromowa i uziemiająca
Przeciwpożarowy wyłącznik prądu

WYKAZ NAJISTOTNIEJSZYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
KONSTRUKCJA

- Wymiana pokrycia dachu
- Wymiana więźby dachowej nad ryzalitem środkowym, według zaleceń konserwatorskich
- Wzmocnienie drewnianej konstrukcji nośnej dachów
- Wzmocnienie konstrukcji stropów pod centrale wentylacyjne
- Wyburzenie ścian nośnych i działowych
- Wzmocnienie i wymiana stropów nad piwnicą
- Wymiana posadzek kondygnacji parteru
- Wykonanie izolacji ścian fundamentowych
- Wykonanie schodów żelbetowych przy szybach windowych

INSTALACJE SANITARNE

- Demontaż istniejącej kotłowni gazowej
- Demontaż istniejących instalacji grzewczych
- Demontaż istniejących instalacji instalacji wod-kan
- Demontaż istniejących instalacji instalacji wentylacji i klimatyzacji
- Wykonanie wszystkich przyłączy wod-kan o wynikających z dokumentacji projektowej
- Wykonanie wszystkich instalacji wod-kan o wynikających z dokumentacji projektowej wraz z uruchomieniem instalacji
- Wykonanie wymiennikowni ciepła od przyłącza wynikających z dokumentacji projektowej wraz z uruchomieniem instalacji
- Wykonanie wszystkich instalacji CO i CT o wynikających z dokumentacji projektowej wraz z uruchomieniem instalacji
- Wykonanie wszystkich instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych o wynikających z dokumentacji projektowej wraz z uruchomieniem instalacji

INSTALACJE ELEKTRYCZNE I SŁABOPRĄDOWE

- Demontaże, umożliwienie podłączenia zasilania, sieci LAN do kas i sygnału do zapowiedzi głosowych
- Wykonać trasy kablowe zgodnie z projektem dla ciągów wielokrotnych dla instalacji elektrycznych i niskoprądowych. Kable niepalne prowadzić w uchwytach o odpowiedniej odporności ogniowej
- Wykonać instalację gniazd wtyczkowych 1-faz i 3-faz, wypustów dla urządzeń elektrycznych zgodnie z opracowaniem
- Należy wykonać instalację oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego zgodnie z obowiązującymi normami
- Oświetlenie elewacji wykonać zgodnie z projektem
- Wykonać kompletną nową instalację odgromową, uziemiającą i połączeń wyrównawczych
- Wykonać kompletną instalację systemu sygnalizacji pożaru SSP
- Wykonać kompletną instalację systemu sygnalizacji pożaru DSO
- Wykonać instalację SSWiN oraz KD zgodnie z opracowaniem
- Wykonać instalację CCTV zgodnie z opracowaniem
- Wykonać instalację przyzywową w WC niepełnosprawnych
- Wykonać Instalację okablowania strukturalnego zgodnie z opracowaniem
- Wykonać system BMS
- W ramach systemu SMS zintegrować kontrolę dostępu i sygnalizację włamania z systemem telewizji dozorowej
- Odtworzyć i zmodernizować system SDIP -system dynamicznej informacji pasażerskiej
- Odtworzyć i zmodernizować system SAZ - systemu automatycznych zapowiedzi

Zakłada się wymianę wszystkich instalacji wewnętrznych i wykonanie nowych z urządzeniami niezbędnymi do ich prawidłowego funkcjonowania

Wszystkie instalacje niskoprądowe wykonać na systemach i w sposób umożliwiający w przyszłości łatwą integrację z systemami zainstalowanymi na Dworcu Głównym w Poznaniu.

Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że zakres oraz ilość robót podanych są szacunkowe i mogą ulec zmianie na etapie opracowywania dokumentacji technicznej. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu robót stanowią ryzyko wykonawcy i nie będą traktowane, jako prace dodatkowe.

5.2. TYMCZASOWA OBSŁUGA PODRÓŻNYCH

Na czas realizacji prac budowlanych przewiduje się budowę dworca tymczasowego w modułowej zabudowie kontenerowej w bezpośrednim sąsiedztwie dworca, dostosowanego do tymczasowej obsługi podróżnych.

Funkcją obiektu jest obsługa pasażerów, podczas prowadzenia prac budowlanych związanych z przebudową i nadbudową budynku Dworca Zachodniego w Poznaniu.

Zaprojektowano tymczasowy, kontenerowy dworzec, na planie prostokąta. Bryła prosta. Forma powstała z połączenia 4 modułów kontenera. Należy wykonać tymczasowe przyłącza do dworca tymczasowego: wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, energetyczne, słaboprądowe.

DWORZEC TYMCZASOWY– STAN PROJEKTOWANY	
Powierzchnia zabudowy	59,08 m ²

Kubatura brutto	165,42 m ³
Wysokość	2,80 cm
Wymiary podstawowe	605,8 x 975,2 cm
Liczba kondygnacji nadziemnych	1

ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE	
Konstrukcja dworca tymczasowego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dworzec tymczasowy z połączenia 4 modułów kontenera. Elementy budynku muszą spełniać wymóg nierozprzestrzeniania ognia (NRO). ▪ Wymiary pojedynczego modułu kontenera budowlanego: L=6058 mm, S=2438 mm, Hw=2500 mm, (Hz=2800 mm), ciężar ~2 tony. ▪ Konstrukcja nośna kontenerów budowlanych: spawana rama podłogi, stropodachu oraz słupy usytuowane w narożach modułu, elementy konstrukcji pokryte są powłokami antykorozyjnymi ▪ Kontenery posadowione na prefabrykowanych stopach fundamentowych są związane z gruntem w sposób nietrwały. ▪ Kontenery należy posadzić na nawierzchni utwardzonej, w tym celu pod częścią kontenerów należy wykonać tymczasową wylewkę betonową na zagęszczonym gruncie. ▪ Poszczególne kontenery należy łączyć ze sobą za pomocą ściąągów i spawów lub poprzez nawiercanie i śrubowanie. Są to rozwiązania systemowe.
Ściany zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ okładzina zewnętrzna - trapezowa blacha lakierowana 6mm, poliuretan gr. 100 mm, okładzina wewnętrzna - trapezowa blacha lakierowana 6mm
Ściany wewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ okładzina zewnętrzna - blacha lakierowana 6mm, styropian gr. 100 mm, okładzina wewnętrzna - blacha lakierowana 6mm
Stropodach	<ul style="list-style-type: none"> ▪ blacha ocynkowana, płyta wiórowa gr. 12 mm, wełna mineralna o grubości 100 mm, płyta laminowana biała gr. 12 mm., spadek 2%.
Podłoga	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podłoga kontenera budowlanego: ocynkowana blacha trapezowa, wełna mineralna o grubości 100 mm, płyta OSB gr. 22 mm, wykładzina PCV w kolorze szarym o wysokiej odporności na ścieranie. Wszelkie instalacje, które będą doprowadzone do dworca tymczasowego należy wykonać w izolacji z otuliny poliuretanowej lub wełny mineralnej. ▪ wszystkie pokrycia podłogowe mają właściwości przeciwpoślizgowe.

Schody zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> Schody zewnętrzne żelbetowe, stopnie wysokości 11,33cm, głębokości 38,00cm, szerokość biegu 220cm. Balustrady wykonane z kształowników ze stali nierdzewnej.
Pochylnia zewnętrzna	<ul style="list-style-type: none"> Pochylnia dla osób niepełnosprawnych w konstrukcji stalowej, szerokość podjazdu 120,00cm, pole manewrowe w przestrzeni wolnej przed wejściem do obiektu budowlanego 150x150cm. Balustrady wykonane z kształowników ze stali nierdzewnej. Poręcze zainstalowane wzdłuż pochylni należy przedłużyć o 30cm.
Odwodnienie	<ul style="list-style-type: none"> odprowadzenie wody deszczowej rynnami PCV wewnątrz słupów narożnych
Okna	<ul style="list-style-type: none"> Okna PCV: 900x1200 (RU) białe, wyposażone w rolety zewnętrzne
Drzwi	<ul style="list-style-type: none"> Drzwi: zewnętrzne jednoskrzydłowe, stalowe, białe 900x2000 mm

PRZYŁĄCZA TYMCZASOWE do obsługi DWORCA TYMCZASOWEGO	
Wodociągowe	TAK Aquanet S.A.
Kanalizacji sanitarnej	TAK Aquanet S.A.
Energetyczne	TAK PKP Energetyka S.A.
Teletechniczne, słaboprądowe	TAK Tk Telekom

INSTALACJE WEWNĘTRZNE
INSTALACJE SANITARNE
Wentylacja mechaniczna nawiewno- wywiewna i klimatyzacja
Wewnętrzne instalacje wod.-kan.
Kanalizacja sanitarna
Instalacje grzewcze (grzejniki elektryczne konwekcyjne)
INSTALACJE WEWNĘTRZNE
INSTALACJE ELEKTRYCZNE I SŁABOPRĄDOWE
Instalacja gniazd i siły
Instalacja oświetlenia podstawowego
Instalacja oświetlenia awaryjnego
System nagłośnieniowy informacji podróżnych
Instalacja uziemiająca

6. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, których dopełnienie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie.

- a) Przed przystąpieniem do prac geodezyjnych należy dokonać zgłoszenia prac geodezyjnych w PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Poznaniu Al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań.
- b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne i prawidłowe wytyczenie robót w nawiązaniu do podanych w projekcie punktów, linii i poziomów odniesienia. Za błędy w pozycji, poziomie i wymiarach lub wzajemnej korelacji elementów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zobowiązuje się usunąć je na własny koszt bez wezwania
- c) Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza potwierdzona przez Wydział Geodezji i Regulacji Stanów Prawnych jest niezbędnym dokumentem przy odbiorze końcowym robót
- d) W miejscu prowadzenia prac budowlanych należy dokładnie sprawdzić obecność ewentualnych nie ujętych w ewidencji i niewniesionych do projektu instalacji, linii kablowych nN oraz innych urządzeń elektroenergetycznych. Należy opracować harmonogram prac i jeżeli jest to konieczne sporządzić Regulamin wyłączenia napięcia z PKP Energetyka S.A. Zakład Zachodni, ul. Kolejowa 6b, 60-716 Poznań
- e) Wszelkie niezidentyfikowane kable lub inne urządzenia elektroenergetyczne odkryte podczas prac należy traktować jako czynne i zgłosić do PKP Energetyka S.A. Zakład Zachodni, ul. Kolejowa 6b, 60-716 Poznań
- f) Wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest wystąpić z zamówieniem do PKP Energetyka S.A. Zakład Zachodni celem wyznaczenia nadzoru nad robotami- nadzór jest płatny. Opłacenie nadzoru jest kosztem Wykonawcy.
- g) Roboty ziemne w pobliżu urządzeń energetycznych będą wykonywane ręcznie bez użycia sprzętu mechanicznego
- h) Skrzyżowania i zbliżenia projektowanych urządzeń z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi muszą być wykonane zgodnie z Polskimi Normami
- i) PKP Energetyka S.A. zastrzega sobie prawo odbioru technicznego przed zasypaniem wykonanych skrzyżowań i zbliżeń z siecią elektroenergetyczną. Termin odbioru należy uzgodnić z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym
- j) Zaznaczone na mapach urządzenia i obiekty elektroenergetyczne nie mogą być zabudowywane i poddawane niekorzystnym oddziaływaniom ze strony nowoprojektowanych obiektów na tym obszarze
- k) Wykonawca robót na 14 dni (roboczych) przed rozpoczęciem prac planowanymi robotami, pisemnie powiadomi o zamierzeniu PKP Energetyka S.A. Zakład Zachodni, ul. Kolejowa 6b, 60-716 Poznań powołując się na uzgodnienie nr ERD7i 552/076/2016 z dnia 24 maja 2016r
- l) Znajdujące się w istniejącym budynku dworca kolejowego Poznań Zachodni urządzenia sygnalizacji czasu tj. zegary wewnętrzne i zegary zewnętrzne wraz z niezbędną instalacją sterowniczą, których właścicielem jest PKP Utrzymanie, należy na czas prowadzenia prac budowlanych zdemontować i zabezpieczyć, następnie należy przewidzieć odtworzenie sterowania i działania urządzeń ww. Urządzenia nagłośnienia- głośniki wraz z instalacją sterowniczą, których właścicielem jest PKP Utrzymanie, należy zdemontować i zabezpieczyć i przekazać na stan właścicielowi. O nadzór nad pracami i powiadomienie o terminie rozpoczęcia prac należy wystąpić pisemnie do PKP

- Utrzymanie- Region Utrzymanie w Poznaniu ul. Taczaka 10, 61-818 Poznań, email: wieslaw.maszner@telkol.eu, nie później niż 14 dni przed ich rozpoczęciem
- m) Demontaż użytkowanych obecnie na dworcu Poznań Zachodni tablic SDIP na czas przebudowy, ich zabezpieczenie i ponowna zabudowa musi być uzgodniona z ich właścicielem. Tablice informacyjne SDIP na Dworcu Zachodnim są na stanie PKP Informatyka
- n) Opłaty z zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie dróg publicznych ponosi Wykonawca
- o) Dokonywanie odbiorów przez jednostki, organy i podmioty specjalistyczne (np. właściciele sieci uzbrojenia podziemnego)
- p) Przekazanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych bądź składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielanie odpowiedzi (zajmowanie stanowiska) na wystąpienia Zamawiającego - w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych
- q) Dopełnienie warunków zawartych we wszystkich uzgodnieniach zawartych w dokumentacji i przekazanych przez Zamawiającego,
- r) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej, ponadto:
- oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm (Pn-hEN), z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi.
 - umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej, albo,
 - oznakowane, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych, znakiem budowlanym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej ustawy
- s) Wykonawca będzie prowadził prace zgodnie z przepisami ochrony środowiska min:
- roboty ziemne w obrębie koron drzew należy wykonywać ręcznie, bez użycia sprzętu zmechanizowanego,
 - nie należy odkładać ziemi i urobku na pnie istniejących drzew i krzewów
 - nie należy lokalizować pod koronami drzew i krzewów bazy sprzętu i materiałów,
 - w zasięgu koron drzew nie należy zmieniać poziomu gruntu,
 - teren zieleni należy odtworzyć, uporządkować i doprowadzić do stanu pierwotnego
- t) W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest zutylizować we własnym zakresie materiały pochodzące z rozbiórki wraz z przekazaniem Zamawiającemu karty przekazania odpadów zgodnie z postanowieniami umowy

Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że zakres oraz ilość robót podanych są szacunkowe i mogą ulec zmianie na etapie realizacji prac budowlanych. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu robót stanowią ryzyko wykonawcy i nie będą traktowane, jako prace dodatkowe.

W trakcie realizacji robót wszelkie ewentualne zmiany i aktualizacje uzgodnień leżą w gestii Wykonawcy robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania robót.

Wszystkie roboty objęte zakresem zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, wytycznymi Zamawiającego, zaleceniami i wydanymi decyzjami oraz przepisami prawa i normami.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przy opracowywaniu oferty wszelkich informacji i danych zawartych w dokumentacji i innych dokumentach przekazanych przez Zamawiającego; również zobowiązany jest do zawarcia w ofercie wszystkich elementów nie przewidzianych w dokumentacji a mających – zdaniem Wykonawcy wpływ na cenę umowną, koniecznych do właściwego funkcjonowania obiektu i pełnego zrealizowania zadania; w wypadku jakichkolwiek niejasności obowiązkiem oferenta jest kontakt z Zamawiającym w celu ich wyjaśnienia, zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Przed przystąpieniem do robót, Wykonawca zapozna się z dokumentacją, jej kompletnością, czytelnością oraz spójnością (dokumentacją rozumianą jako łączną całość: opis, rysunki opracowania branżowe powiązane z robotami), oceni jej wzajemne skoordynowanie, a o wszelkich spostrzeżeniach i wnioskach powiadomi Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

Wszelkie roboty prowadzone będą zgodnie z polskimi przepisami i normami. W miejscach, w których projekt określa wymagania ostrzejsze od wymagań normowych, obowiązują wymagania stawiane w projekcie, co musi zostać uwzględnione w ofercie.

Wszelkie roboty będą prowadzone zgodnie z instrukcjami producentów materiałów i wyrobów.

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość prac i ich zgodność z umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami Inspektora Nadzoru a także wydanymi uzgodnieniami.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać wszystkie roboty ściśle wg otrzymanej dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne oraz inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.

Materiały zastosowane przez Wykonawcę przy wykonaniu robót muszą być nowe i nieużywane, odpowiadać wymaganiom norm i przepisów wymienionych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, posiadać wymagane polskimi przepisami atesty i certyfikaty, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty bezpieczeństwa.

Przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń i wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Inspektorowi nadzoru do akceptacji dokument wniosek materiałowy. Zatwierdzenie to musi zawierać propozycję materiałów, urządzeń i wyposażenia do wbudowania wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami w postaci atestów, aprobat, deklaracji zgodności,

W przypadku nieprawidłowości i niezgodności wykonanych prac w stosunku do projektu lub STWiORB, za zgodą Inspektora nadzoru, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić na

swój koszt badania sprawdzające potwierdzające spełnienie wymagań umownych wykonane przez niezależną instytucję wskazaną przez Inspektora nadzoru.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub braków w dokumentach umownych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian, poprawek lub interpretacji tych dokumentów. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi.

7. ZAŁĄCZNIKI

- 7.1. Dokumentacja przedprojektowa dla zadania pn.: „PRZEBUDOWA DWORCA KOLEJOWEGO POZNAŃ ZACHODNI” w tym:
- 1) Ekspertyza kominiarska - marzec 2016r.
 - 2) Ekspertyza Mykologiczna – marzec 2016r.
 - 3) Ekspertyza Techniczno – Budowlana – marzec 2016r.
 - 4) Ekspertyza Przeciwpowozarowa
 - 5) Warunki przyłączenia VEOLIA wraz z treścią umowy przyłączeniowej
 - 6) Warunki przyłączenia PKP Energetyka Zasilanie Podstawowe - czerwiec 2016r. Wraz z treścią umowy przyłączeniowej
 - 7) Warunki przyłączenia PKP Energetyka Zasilanie Rezerwowe - czerwiec 2016r. Wraz z treścią umowy przyłączeniowej
 - 8) Warunki przyłączenia PKP Energetyka Zasilanie Dworca Tymczasowego - kwiecień 2016r. Wraz z treścią umowy przyłączeniowej
- 7.2. Dokumentacja projektowa budowlana dla zadania pn.: „PRZEBUDOWA DWORCA KOLEJOWEGO POZNAŃ ZACHODNI” opracowana przez biuro projektowe Pas Projekt sp. z o.o. – data opracowania: czerwiec 2016 r., w tym:
- TOM I, DOKUMENTY FORMALNE I PZT,
TOM I ROZDZIAŁ 1, DOKUMENTY FORMALNE,
TOM I ROZDZIAŁ 2, PZT,
TOM I ROZDZIAŁ 3, BRANŻA DROGOWA,
TOM I ROZDZIAŁ 4, ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU,
- TOM II, PROJEKT WIELOBRANŻOWY,
TOM II ROZDZIAŁ 1, ARCHITEKTURA,
TOM II ROZDZIAŁ 1.1, INWENTARYZACJA ARCHITEKTEKTONICZNA,
TOM II ROZDZIAŁ 1.2, ARCHITEKTURA,
TOM II ROZDZIAŁ 1.3, ETAPOWANIE,
TOM II ROZDZIAŁ 2, KONSTRUKCJA,
TOM II ROZDZIAŁ 3, BRANŻA SANITARNA,
TOM II ROZDZIAŁ 4, BRANŻA ELEKTRYCZNA I TELETECHNICZNA,
- TOM III, DWORZEC TYMCZASOWY - PROJEKT WIELOBRANŻOWY,
TOM III ROZDZIAŁ 1, ARCHITEKTURA,
TOM III ROZDZIAŁ 2, BRANŻA SANITARNA,
TOM III ROZDZIAŁ 3, BRANŻA ELEKTRYCZNA I TELETECHNICZNA,
- TOM IV, BIOZ,
TOM IV ROZDZIAŁ 1, ARCHITEKTURA,

TOM IV ROZDZIAŁ 2, KONSTRUKCJA,
TOM IV ROZDZIAŁ 3, BRANŻA SANITARNA,
TOM IV ROZDZIAŁ 4, BRANŻA ELEKTRYCZNA I TELETECHNICZNA,
TOM IV ROZDZIAŁ 5, BRANŻA DROGOWA,
TOM IV ROZDZIAŁ 6, ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU.

- 7.3. Dokumentacja projektowa wykonawcza dla zadania pn.: „PRZEBUDOWA DWORCA KOLEJOWEGO POZNAŃ ZACHODNI” opracowana przez biuro projektowe Pas Projekt sp. z o.o. – data opracowania: sierpień-wrzesień 2016 r., w tym:

TOM I, PZT,
TOM I ROZDZIAŁ 1, PZT - ARCHITEKTURA,
TOM I ROZDZIAŁ 2, BRANŻA DROGOWA,
TOM I ROZDZIAŁ 3, ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU,

TOM II, PROJEKT WIELOBRANŻOWY,
TOM II ROZDZIAŁ 1, ARCHITEKTURA,
TOM II ROZDZIAŁ 1.1, ARCHITEKTURA,
TOM II ROZDZIAŁ 1.2, PROJEKT WNĘTRZ,
TOM II ROZDZIAŁ 1.3, ETAPOWANIE,
TOM II ROZDZIAŁ 1.4, SIW,
TOM II ROZDZIAŁ 2, KONSTRUKCJA,
TOM II ROZDZIAŁ 3, BRANŻA SANITARNA,
TOM II ROZDZIAŁ 3.1, SIECI ZEWNĘTRZNE,
TOM II ROZDZIAŁ 3.2, WOD-KAN,
TOM II ROZDZIAŁ 3.3, CENTRALNE OGRZEWANIE I CIEPŁO TECHNOLOGICZNE,
TOM II ROZDZIAŁ 3.4, WENTYLACJA I KLIMATYZACJA,
TOM II ROZDZIAŁ 4, BRANŻA ELEKTRYCZNA I INSTALACJE SŁABOPRĄDOWE,

TOM III, DWORZEC TYMCZASOWY - PROJEKT WIELOBRANŻOWY,
TOM III ROZDZIAŁ 1, ARCHITEKTURA,
TOM III ROZDZIAŁ 2, BRANŻA SANITARNA,
TOM III ROZDZIAŁ 3, BRANŻA ELEKTRYCZNA I TELETECHNICZNA,

TOM IV, STWIOR,
TOM IV ROZDZIAŁ 1, ARCHITEKTURA,
TOM IV ROZDZIAŁ 2, KONSTRUKCJA,
TOM IV ROZDZIAŁ 3, BRANŻA SANITARNA,
TOM IV ROZDZIAŁ 4, BRANŻA ELEKTRYCZNA I TELETECHNICZNA,
TOM IV ROZDZIAŁ 5, BRANŻA DROGOWA,
TOM IV ROZDZIAŁ 6, ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU,

TOM VII ROZDZIAŁ 1, PRZEDMIAR ROBÓT

WYDANIE ERRATA 29-11-2016

- 7.4. Pozostałe dokumenty, w tym:

7.4.1. Decyzja pozwolenia na budowę -wniosek został złożony w dniu 12.10.2016;

- 7.4.2. Pozwolenie nr 765/2016 na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wydana przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu z września 2016r.
- 7.4.3. Decyzja Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu zezwalająca na lokalizację zjazdu z ulicy Zachodniej nr ZZ.PG.4152.ZAC.1.51.2016 z września 2016r.
- 7.4.4. Decyzja zezwalająca na wycięcie drzew z listopada 2016r.
- 7.4.5. Decyzja Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu zezwalająca na lokalizację urządzeń z września 2016r.
- 7.4.6. Uzgodnienie Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu na lokalizację sieci z sierpnia 2016r.
- 7.4.7. Odpis protokołu z narady koordynacyjnej ZG-OPK.4105.997.2016 w sprawie uzgodnienia sytuowania projektowanych sieci z sierpnia 2016r.
- 7.4.8. Wytyczne PKP S.A.:
 - a) System Identyfikacji Wizualnej Dworców Kolejowych
 - b) Wytyczne w zakresie dostosowania obiektów dworcowych dla osób o ograniczonej mobilności z lutego 2016 r. spełniające wytyczne TSI PRM określone w ROZPORZĄDZENIU KOMISJI (UE) NR 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się.
 - c) System Identyfikacji Dynamicznej Dworców Kolejowych
 - d) Wytyczne Dla kas biletowych
 - e) Wytyczne szczegółowe dla infomatów
 - f) Nowe biuro dworca
 - g) Wytyczne dla instalacji zegarowej na dworcach kolejowych
 - h) Standard monitoringu CCTV na dworcach, stacjach i peronach
 - i) Wytyczne w zakresie instalacji WiFi na dworcach
 - j) Wytyczne w zakresie systemu zarządzania bezpieczeństwem w budynku
 - k) Wytyczne w zakresie BMS

Roboty muszą być wykonane zgodnie z wyżej wymienioną dokumentacją obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych w niniejszym dokumencie warunkach. Jeżeli w dokumentacji projektowej lub technicznej powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów.

8. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE USŁUGI SERWISU I KONSERWACJI - ZASADY, SLA

8.1. Definicje

Strony ustalają, iż w poniższe terminy oznaczać będą odpowiednio:

Awaria – występujący nagle stan niesprawności urządzenia uniemożliwiający jego funkcjonowanie i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie

Czas usunięcia Awarii/Wady/Usterki – czas liczony od zgłoszenia Awarii/Wady/Usterki przez Zamawiającego do usunięcia ich przyczyn i skutków przez Wykonawcę.

Dokumentacja Powykonawcza – oznacza dokumentację budowy sporządzoną przez wykonawcę z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania Robót oraz geodezyjnymi pomiarami wykonawczymi.

Dokumentacja techniczno-ruchowa (DTR) – oznacza szczegółowy opis własny urządzenia, zawierający w szczególności: dane identyfikacyjne, charakterystyczne parametry techniczne, schematy, instrukcje użytkowania, obsługi i konserwacji oraz odnośne normy dla urządzenia, części zapasowych i materiałów eksploatacyjnych. Elementy Urządzenia – oznaczają części składowe Urządzenia możliwe w sposób wyodrębniony do naprawy albo wymiany. Dostarczona przez wykonawcę.

Gwarancja - oznacza gwarancję udzieloną przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

Harmonogram Realizacji Zamówienia – dokument sporządzony przez Wykonawcę załączony do Oferty Wykonawcy, określający w linii czasu planowany przebieg realizacji Zamówienia w podziale na Roboty niezbędne do wykonania Zamówienia.

Harmonogram Prac Konserwacyjnych - oznacza harmonogram sporządzony na okres 5 lat licząc od dnia odbioru końcowego robót, przedstawiający terminy przeprowadzenia prac konserwacyjnych, wymiany części systemu zabezpieczenia i ochrony, mających na celu zachowania poprawnej i ciągłej pracy ww. systemu, a także spełnienia wymogów zachowania gwarancji

Materiały eksploatacyjne – materiały nie będące Elementem Urządzenia, bez których urządzenie nie może właściwie pracować, zużywające się w naturalny sposób w procesie eksploatacji urządzenia i podlegające uzupełnieniu lub wymianie okresowej zgodnie z DTR urządzenia

Personel Wykonawcy - osoby fizyczne, którymi posługuje się Wykonawca, nie będące przedsiębiorcami w stosunkach z Wykonawcą, Podwykonawcą i dalszym podwykonawcą, wykonujące pracę lub usługi na rzecz Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

Podwykonawca – osoba fizyczna lub prawna, bądź jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, będąca przedsiębiorcą, której Wykonawca zlecił wykonanie części Robót. Jeżeli z kontekstu poszczególnych postanowień Umowy nie wynika inaczej, postanowienia dotyczące Podwykonawców odnoszą się również do dalszych podwykonawców, którym Podwykonawca zlecił wykonanie części Robót.

Prace – wszelkie prace niezbędne do realizacji Robót.

Prace Techniczne – naprawa Urządzeń, Elementów urządzeń sieci i instalacji wskazanych w Załączniku Nr 6 do Umowy, w zakresie nieobjętym gwarancją

Prawo Budowlane – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.)

Protokół Konieczności – oznacza dokument sporządzany przez Wykonawcę do akceptacji przez Zamawiającego w przypadku natychmiastowej konieczności dokonania naprawy nieobjętej gwarancją .

Protokół Odbioru Częściowego – protokół stwierdzający wykonanie Roboty wskazanej w Harmonogramie Realizacji Zamówienia.

Protokół Odbioru Końcowego – protokół stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę ostatniej Roboty z Harmonogramu Realizacji Zamówienia, a tym samym stwierdzający wykonanie Zamówienia.

Raport Niezbędnych Napraw – oznacza dokument sporządzony przez Wykonawcę w przypadku konieczności dokonania naprawy nieobjętej gwarancją, a naprawa nie jest objęta procedurą dotyczącą sporządzania Protokołu Konieczności.

Roboczogodzina – rozumiana jest jako 60 minut pracy realizowanej przez jedną osobę

Robota/Roboty – odpowiednio robota budowlana lub roboty budowlane niezbędne do realizacji Zamówienia zgodnie z SIWZ i Harmonogramem Realizacji Zamówienia.

Rozliczenie Końcowe – rozliczenie między Stronami Umowy dokonane po Odbiorze Końcowym zgodnie z w § 12 Umowy.

Stała Konserwacja - *Planowe i cykliczne prace polegające na kontroli, naprawie lub wymianie zużytych części urządzeń lub innych elementów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy, mające na celu utrzymanie Przedmiotu Umowy w sprawności oraz należytym stanie technicznym.*

SLA TUN – Procedura pn. „Podział odpowiedzialności i standardy technicznego utrzymania nieruchomości PKP S.A.” wdrożone do stosowania w Spółce PKP S.A. Decyzją nr 17 Członka Zarządu PKP S.A. z dnia 5 marca 2015 r.

Serwis gwarancyjny - oznacza działania Wykonawcy mające na celu realizację zobowiązań wynikających z Umowy, w celu zapewnienia bezawaryjnego i zgodnego z założeniami Umowy działania Elementów Urządzeń i Urządzeń;

Urządzenia – oznaczają umieszczone albo będące składową obiektu budowlanego instalacje i urządzenia techniczne, szczegółowo określone w Załączniku Nr 6 do Umowy;

Urządzenia i Materiały – wszelkie urządzenia, instalacje, w tym instalacje sieci uzbrojenia terenu, inne elementy niezbędne do realizacji Robót i związanych z nimi Prac oraz materiały niezbędne do realizacji Robót i związanych z nimi Prac o jakości odpowiadającej Wymogom Prawa, standardom budowlanym, Zasadom Wiedzy Technicznej, uzgodnieniom Stron, warunkom pozwoleń i uzgodnień, opinii, zaświadczeń, certyfikatów, atestów, poświadczeń jakości, dopuszczeń do użycia i innych decyzji i dokumentów wymaganych zgodnie z Wymogami Prawa.

Usługi – wszystkie czynności będące Przedmiotem Umowy polegające na realizacji działań, w zakresie konserwacji, serwisu wskazanym przez Zamawiającego, które szczegółowo określają Załączniki nr 6, 7 do Umowy, przy czym obejmują również usługi standardowej asysty technicznej producenta w okresie odbioru urządzeń.

Usterka – niepoprawne działanie urządzeń lub oprogramowania umożliwiające wykonywanie jego funkcji, ale w sposób utrudniony lub inny niż wynika z dokumentacji lub wymagające wykonania dodatkowych czynności poza zalecanymi w dokumentacji.

Wada – w stosunku do Dokumentacji Technicznej, Robót i związanych z nimi Prac oznacza brak wymaganej jakości, kompletności oraz zgodności z Wymogami Prawa, Umową i Zasadami Wiedzy Technicznej.

Zasady – zespół „Zasad świadczenia usług konserwacji serwisu” przewidzianych do realizacji w ramach usługi konserwacji i serwisu opisanych w punkcie 8.2

Zlecenie – przekazana Wykonawcy na podstawie obowiązującej umowy dyspozycja w zakresie wykonania prac nie objętych Usługą

8.2. ZASADY świadczenia usług konserwacji serwisu (we wszystkich dokumentach SIWZ, OPZ, Umowy zwane Zasady)

Niniejsze Zasady określają sposób i zakres realizacji warunków gwarancji oraz wykonywania czynności konserwacji, serwisu urządzeń ze szczególnym uwzględnieniem usuwania skutków i przyczyn awarii.

I Przedmiot usług

1. Zakres usług serwisu obejmuje:
 - 1) prowadzenie stałej konserwacji mającej na celu zachowania pełnej sprawności Urządzeń oraz spełnienia wymogów gwarancyjnych Urządzeń oraz Elementów Urządzeń,
 - 2) prowadzenia serwisu w zakresie usuwania awarii Urządzeń oraz instalacji z Urządzeniami związanymi;
 - 3) świadczenia usługi polegającej na naprawie Urządzeń, Elementów Systemu i instalacji wskazanych w Załączniku Nr 6 do Umowy, w zakresie nieobjętym gwarancją, zwanej dalej: „Pracami Technicznymi” w wymiarze 200 roboczogodzin.
2. W ramach realizacji usługi serwisu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:
 - 4) w ramach usług świadczonych na podstawie ust. 1 pkt 1):
 - a) przeprowadzania kontroli Urządzeń określonych w Załączniku Nr 6 do Umowy,
 - b) pełnienia dyżurów interwencyjnych przez personel Wykonawcy lub Podwykonawców przez 24godz/dobę,
 - c) dokonywania napraw objętych gwarancją,zależnie od GRUPY i z zachowaniem odpowiedniego TRYBU,
 - 5) w ramach usług świadczonych na podstawie ust. 1 pkt 2):
 - d) zapewnienia przyjmowania zgłoszeń awaryjnych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,
 - e) zachowania czasu reakcji, w tym: zdiagnozowania przyczyny powstania awarii, przekazania informacji o przyczynie awarii Zamawiającemu oraz tymczasowego zabezpieczenia miejsca jej wystąpienia i ograniczania jej skutków, zgodnie z Procedurą SLA TUN,
 - 6) w ramach usług świadczonych na podstawie ust. 1 pkt 3):
 - a) usuwania, w przypadku zdiagnozowania i potwierdzenia powyższego przez Zamawiającego, awarii Systemów lub jego Elementów, nie objętych gwarancją posiadaną przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą opisaną w Punkcie 8.3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia do Umowy „Obowiązki Wykonawcy na bazie SLA TUN w zakresie realizacji warunków udzielonych gwarancji i świadczenia usług serwisowych”
 - b) wykonywania modernizacji urządzeń, systemów i instalacji Systemów na odrębne zlecenie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania usługi zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zasad, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, najnowszą wiedzą techniczną oraz z należyłą starannością.

4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów z wykonanych w danym okresie rozliczeniowym czynności (wraz z uwzględnieniem czynności dokonanych na podstawie udzielonych Zleceń), zwanych dalej: „Raportami”.
5. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do udzielenia gwarancji oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego na prace wykonane w ramach realizacji Zasad na zasadach określonych w Umowie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania jedynie w części lub nieskorzystania z możliwości zlecenia prac lub usług w ramach Prac Technicznych, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
7. Szczegółowy opis świadczonych usług w ramach Zasad zawiera Załącznik nr 7 do Umowy.

II Termin realizacji usług

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie wskazanym w Zasadach przez okres 60 miesięcy.
2. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do udzielenia gwarancji oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego na prace wykonane w ramach świadczenia usług zgodnie z Zasadami przez okres 12 miesięcy, gdzie termin gwarancji:
 - 1) na prace wykonane w zakresie Umowy w danym okresie rozliczeniowym rozpoczyna bieg z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu za dany okres rozliczeniowy;
 - 2) na prace wykonane w ramach Prac Technicznych rozpoczyna bieg z dniem podpisania przez Strony odpowiedniego Protokołu Odbioru Zlecenia, na podstawie którego odbierane są dane prace.

III Zobowiązania stron

1. Wykonawca w terminie określonym w Umowie sporządzi i przekaże Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram Prac Konserwacyjnych, który po pisemnej akceptacji Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wykonywania czynności o których mowa w Zasadach. Wzór Harmonogramu Prac Konserwacyjnych stanowi Załącznik nr 8 do Zasad.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym Zasadami;
 - 2) znane są mu obszary nieruchomości gdzie znajdują się Urządzenia (w tym położenie, rok produkcji, stan techniczny budynków bądź budowli),
 - 3) posiada środki techniczne, urządzenia i narzędzia oraz personel niezbędne do prawidłowego wykonywania usług zgodnie z Zasadami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zobowiązuje się:
 - 4) wykonywać świadczone na podstawie Zasad usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z ~~2013~~ 2016 r. poz. 4409290, z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z właściwymi normami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu staranności, uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej działalności;

- 5) posługiwać się przy wykonywaniu świadczenia usług na podstawie Zasad, osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz wymagane prawem uprawnienia zawodowe,
 - 6) do zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych związanych z ich wymianą lub naprawami Urządzeń lub Elementów Urządzeń, zgodnie z zasadami określonymi w Zasadach;
 - 7) do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji świadczonych na podstawie Zasad usług, w tym poszczególnych Zleceń;
 - 8) do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, przepisów Prawa budowlanego, z zakresu ochrony środowiska, instrukcji obsługi Urządzeń, Elementów Urządzeń oraz innych przekazanych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących nieruchomości na której znajdują się Urządzenia;
 - 9) zachowywanie porządku w czasie wykonywania usług jak i uporządkowania miejsca po zakończeniu prac. jeżeli wykonawca nie stosuje się do powyższego obowiązku to Zamawiający ma prawo do dokonania porządku na koszt i ryzyko Wykonawcy
 - 10) używania przez osoby wykonujące usługi na podstawie Zasad jednolitych strojów z oznaczeniami identyfikującymi firmę Wykonawcy albo jego podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części usług podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel jak za działania i zaniechania własne.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji usług określonych w Zasadach, a także do umożliwienia Zamawiającemu, albo podmiotowi przez Zamawiającego wskazanemu, bieżącej kontroli i nadzoru nad realizacją Umowy w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe świadczenie usług na podstawie Zasad, w szczególności za:
 - 1) jakość i terminowość świadczonych usług i wykonanych prac;
 - 2) szkody w mieniu i na osobach powstałe w związku z realizacją usług lub spowodowane przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy ich realizacji;
 - 3) szkody w mieniu i na osobach, powstałe na skutek czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania usług, w tym wynikające z zaniechania, niedbalstwa lub działań niezgodnych ze sztuką techniczną lub obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć oraz utrzymać przez cały okres świadczenia usług polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności, a w szczególności za wyrządzenie szkód Zamawiającemu jak i osobom trzecim na kwotę co najmniej 100 000 zł *podać wartość w zależności od rodzaju usług i zagrożenia bezpieczeństwa jakie mogą stworzyć wykonywane usługi przez Wykonawcę*)
 6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w celu realizacji usług objętych Zasadami;
 - 2) zapewnienia dostępu do posiadanej infrastruktury w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji usług.
 7. Wykonawcy posiada dokumentację dotyczącą nieruchomości i niezbędną dla sprawowania usługi serwisu i konserwacji z uwagi na to, iż sam ją wytworzył w ramach dokumentacji

powykonawczej zadania: „Przebudowa dworca kolejowego Poznań Zachodni”

IV Wykonywanie Usług

1. Przejęcie przez Wykonawcę objętych świadczeniem usług Urządzeń zostanie stwierdzone podpisaniem przez Strony Protokołem przekazania-przejęcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zasad./ Wykonawca będzie świadczył usługi określone w Zasadach od dnia dokonania odbioru końcowego robót zadania inwestycyjnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi na warunkach i w terminach określonych w Zasadach oraz udzielonymi Zleceniami wykonania Prac Technicznych. Z zastrzeżeniem, że prace o znacznym natężeniu hałasu, lub zapylenia albo w jakikolwiek inny sposób uciążliwe dla klientów dworca będą wykonywane w godzinach najmniejszego ruchu w tym nocnych uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Usługi określone w Rozdziale I ust. 1 pkt. 1 i 2) Wykonawca będzie świadczył zgodnie z częstotliwością wskazaną w punkcie 8.3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Obowiązki Wykonawcy na bazie SLA TUN w zakresie realizacji warunków udzielonych gwarancji i świadczenia usług serwisowych i zgonie z określoną GRUPĄ i rodzajem instalacji bądź urządzeń oraz wskazanymi w Zasadach.
4. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania czynności określonych w ust. 3 powyżej Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania naprawy nieobjętej gwarancją Wykonawca sporządzi Protokół Konieczności zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 5-7.
5. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania czynności określonych w ust. 3 powyżej Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania natychmiastowych prac wykraczających poza zakres gwarancji dla danego Urządzenia, lub poza zakres wymieniony w Rozdziale I ust. 1 pkt. 1), zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu Protokołu Konieczności, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zasad, wskazującego konieczność przeprowadzenia Prac Technicznych, wymiar roboczogodzin (r-g) niezbędnych do wykonania Prac Technicznych oraz koszt materiałów zużytych przez Wykonawcę w ramach Prac Technicznych.
6. Po wykonaniu usług w ramach Protokołu Konieczności Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do podpisania Protokół Odbioru Prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zasad.
7. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych od dnia przedstawienia Zamawiającemu do podpisania Protokołu Odbioru Prac dokona odbioru prac wykonanych w ramach Protokołu Konieczności albo zgłosi do niego zastrzeżenia (w tym wynikające z konieczności wykonania prac w ramach gwarancji Urządzenia).
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia sporządzonego przez siebie Raportu za dany okres rozliczeniowy do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport.
9. Zamawiający zobowiązuje się zatwierdzić Raport lub zgłosić do niego uwagi lub zastrzeżenia. Uwagi lub zastrzeżenia powinny być przekazane Wykonawcy na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
10. Osobą upoważnioną do zatwierdzania Raportów lub zgłaszania uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego będzie osoba wskazana w § 17 ust. 6 i 7 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach zatwierdzania Raportów osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.

V Tryb usuwania awarii

1. 1. Zamawiający określa cztery skategoryzowane Grupy dworców w zależności od znaczenia obiektu:
 - I GRUPA** – dworce kolejowe kategorii PREMIUM wraz z infrastrukturą
 - II GRUPA** – dworce kolejowe „WOJEWÓDZKIE” oraz najważniejsze budynki administracyjno-biurowe służące PKP S.A. wraz z infrastrukturą
 - III GRUPA** – pozostałe czynne dworce kolejowe wraz z infrastrukturą
 - IV GRUPA** – budynki mieszkalne oraz pozostałe obiekty budowlane zarządzane przez Spółkę wraz z infrastrukturą
2. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia awarii przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni kalendarzowe w roku w trzech możliwych Trybach: Alarmowym, Pilnym, Zwykłym.
3. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykryciu wady/usterki w formie pisemnej, faksem lub e-mailem w trzech trybach:
 - 1) Tryb alarmowy - powstała wada/ustereka zagraża życiu, bezpieczeństwu ludzi lub mienia, a także ma znaczący wpływ na funkcjonowanie dworca lub innego obiektu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności polegających na usunięciu wady/usterki nie później niż 60min od zgłoszenia oraz dokona ich usunięcia w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od dnia zgłoszenia. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu, o którym mowa w poprzednim zdaniu jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dotrzymanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe;
 - 2) Tryb pilny - powstała wada/ustereka ma znaczący wpływ na funkcjonowanie dworca lub innego obiektu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności polegających na usunięciu wady/usterki nie później niż 24 godziny od zgłoszenia oraz dokona ich usunięcia w czasie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu, o którym mowa w poprzednim zdaniu jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dotrzymanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe;
 - 3) Tryb zwykły - powstała wada/ustereka nie ma znaczącego wpływu na funkcjonowanie dworca lub innego obiektu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności polegających na usunięciu wady/usterki w terminie ustalonym z Zamawiającym.

- (powyższe wymogi dotyczące czasu przystąpienia i usunięcia wady należy określić zgodnie z punktem 8.3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia i specyfiką Przedmiotu Umowy)
4. Po zakończeniu każdej interwencji w ww. trybach Strony podpiszą protokół odbioru usunięcia wady/usterki.
5. Usuwanie wad/usterek ma następować w ww. trybach niezależnie od przyczyny ich powstania. Tzn. niezależnie od tego czy dana wada/ustereka powstała na skutek wadliwego elementu lub instalacji, czy z powodu uszkodzenia zewnętrznego.
6. Określenie czy dana interwencja służąca usunięciu wady/usterki wynikała z wadliwości danego elementu i była objęta gwarancją i rękojmią, czy wynikała z uszkodzenia mechanicznego w trybach alarmowym i pilnym ustala się po usunięciu wady/usterki, natomiast w trybie zwykłym, Zamawiający po wykryciu wady/usterki zawiadamia Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu wyjaśnienie jej powstania oraz formę i tryb usunięcia. Powyższe czynności należy udokumentować poprzez sporządzenie odpowiednio Protokołu Konieczności albo Protokołem z oględzin wady, będącym Załącznikiem nr 6 do Zasad.
7. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad/usterek zgłoszonych przez Zamawiającego.
8. W przypadku bezskutecznej naprawy Urządzenia lub jego części po raz drugi Zamawiający ma

- prawo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwego Urządzenia na nowe pozbawione wad lub dokonać stosownej naprawy/wymiany przez wybrany według własnego uznania i potrzeb podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy
9. Obowiązujące Wykonawcę rygory dotyczące czasu reakcji, usuwania nieprawidłowości, powiadamiania Zamawiającego o usunięciu awarii i terminów udziału w odbiorach robót związanych z awarią zależne są od Grupy do jakiej zaliczony jest dworzec i zostały opisane szczegółowo w Punkcie 8.3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia do Umowy „Obowiązki Wykonawcy na bazie SLA TUN.
 10. Jednocześnie Zamawiający przy udziale Wykonawcy będzie przeprowadzał cykliczne przeglądy gwarancyjne mające na celu sprawdzenie Urządzeń w zakresie występowania wad/usterek
 11. Z powyższych przeglądów będzie sporządzany protokół z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej wykonanych prac inwestycyjnych/remontowych.
 12. Cykliczność przeglądów jak oraz ich zakres określa Punkt 8.3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

VI Zasady udzielania i odbioru Zleceń

1. Na podstawie niniejszych Zasad Zamawiający może udzielać Wykonawcy Zleceń Prac Technicznych do wykorzystania limitu roboczogodzin określonych w ustępie 1 pkt. 3) niniejszych zasad co jest przewidziane w wynagrodzeniu określonych w § 5 ust. pkt. b) Umowy w okresie trwania Umowy. Jeśli w ramach Prac technicznych będzie konieczny zakup nowego Elementu Urządzenia, Wykonawca dokonuje jego wymiany w ramach udzielonej gwarancji.
2. Udzielenie przez Zamawiającego Zleceń będzie odbywało się według następujących zasad:
 - 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne Zapytanie o cenę z zakresem prac wynikających również z Raportu Niezbędnych Napraw, określające zakres, sugerowany termin realizacji oraz inne istotne dla Zlecenia parametry, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zasad;
 - 2) W terminie do 5 Dni Roboczych od doręczenia Zapytanie o cenę przekaże Zamawiającemu pisemny Kosztorys Prac Technicznych, zawierający:
 - a) określenie szczegółowego przedmiotu Zlecenia wraz z oferowanym terminem jego realizacji,
 - b) kosztorys realizacji Zlecenia wraz z przeliczeniem na roboczogodziny oraz wycenę materiałów i części Urządzeń bądź całych Urządzeń (nie objętych wymianą gwarancyjną) niezbędnych do realizacji Zlecenia;Podstawą płatności za dane Zlecenie będzie ilość rzeczywiście wykorzystanych do realizacji danego Zlecenia przez Wykonawcę roboczogodzin, jednakże ilość nie może być większa niż wskazana w Kosztorysie Zlecenia Wykonania Prac;
 - 3) Zamawiający w ciągu 5 Dni Roboczych od doręczenia Kosztorysu Prac Technicznych:
 - a) poinformuje pisemnie Wykonawcę o udzieleniu mu Zlecenia Prac Technicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Zasad, w wypadku zaakceptowania warunków wskazanych w pkt 2, albo
 - b) zobowiąże Wykonawcę do uzupełnienia lub poprawienia Kosztorysu Wykonania Prac w ciągu 1 dnia i ponownie rozpatrzy ją zgodnie z opisaną procedurą, albo
 - c) poinformuje Wykonawcę o nieudzieleniu mu Zlecenia.
3. Jeżeli w ciągu 7 dni Roboczych od doręczenia Kosztorysu Prac Technicznych Zamawiający nie udzieli Wykonawcy odpowiedzi, przyjmuje się, że Zamawiający zrezygnował z realizacji

Zlecenia. Realizacja przez Wykonawcę Zlecenia, bez podpisanego formularza Zlecenia Prac Technicznych przez Zamawiającego następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Odbiory poszczególnych Zleceń będą odbywać się na podstawie podpisanych przez Strony Protokołów Odbioru Zlecenia Prac Technicznych, których wzór stanowi Załącznik nr 7 do Zasad. Przy czym Wykonawca zapewnia, że wszystkie czynności odbiorcze dotyczące danego Zlecenia, w tym również związane z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zostaną zakończone w terminie realizacji danego Zlecenia.
5. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć dane Zlecenie lub zgłosić uwagi lub zastrzeżenia. Uwagi lub zastrzeżenia powinny być przekazane Wykonawcy na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną.
6. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do danego Zlecenia przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym to terminie Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości.
7. W takim przypadku procedura odbioru Zlecenia zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag i zastrzeżeń zgłoszonych ze strony Zamawiającego do Zlecenia w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od danego Zlecenia w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i żądania zapłaty kary umownej na zasadach określonych w Umowie.
9. Za datę prawidłowego wykonania danego Zlecenia uważa się datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Zlecenia, bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
10. Prawo odstąpienia w przypadkach przewidzianych w Zasadach Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia, o którym mowa w Zasadach.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji i rękojmi na prace zrealizowane na podstawie udzielonego mu Zlecenia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, chyba, że gwarancja producencka stanowi inaczej.
12. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady, sposób jej usuwania i konsekwencje z tytułu jej nieusunięcia zgodne z Umową.

VII Nadzór nad realizacją Umowy

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Zamawiający lub osoba przez niego wskazana zgodnie z zapisami w Harmonogramu Prac Konserwacyjnych stanowiącego Załącznik nr 8 do Zasad.
2. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę do realizacji przedmiotu umowy i osobę która ją każdorazowo zastępuje, zabezpieczając w ten sposób możliwość skutecznego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą.

VII Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wszystkie dostarczone części, materiały i produkty jak i całe Urządzenia (w przypadku całkowitej wymiany) potrzebne do wykonania usług w ramach Zasad w zakresie prowadzenia stałej konserwacji mającej na celu zachowania pełnej sprawności Urządzeń, a także prowadzenia serwisu w zakresie usuwania awarii na okres co najmniej 60 miesięcy.

2. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w ramach rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do Zasad - Wzór Protokołu przekazania-przejęcia;

Załącznik nr 2 do Zasad – Wzór Protokołu konieczności;

Załącznik nr 3 do Zasad – Wzór Protokół Odbioru Prac;

Załącznik nr 4 do Zasad – Wzór Protokół z oględzin wady

Załącznik nr 5 do Zasad - Wzór Zapytania o cenę

Załącznik nr 6 do Zasad - Wzór Zlecenia prac technicznych

Załącznik nr 7 do Zasad – Wzór Protokołu odbioru zlecenia prac technicznych

Załącznik nr 8 do Zasad – Wzór Harmonogramu Prac Konserwacyjnych

Załącznik nr 1
do Zasad świadczenia usług serwisu

Wzór Protokołu przekazania-przejęcia
urządzenia/instalacji/innego elementu budynku w konserwację

W dniu na podstawie umowy Nr z dnia

.....
/podmiot przekazujący/

Przekazuje w konserwację:

1. Nazwa obiektu i jego lokalizacja.....

.....

2. Nazwa urządzenia/instalacji/innego elementu budynku

.....

.....

3. Nr lokalizacji funkcjonalnej /SAP

a..... /podmiot przejmujący/

na zasadach ww. Umowy przejmuje w konserwację.

3. Uwagi.....

.....
.....

.....
/podpis przekazującego/

.....
/podpis przejmującego/

Załącznik nr 2
do Zasad świadczenia usług serwisu

Wzór Protokołu konieczności

nr.....z dnia

Wykonawcarealizując obowiązki wynikające z umowy
/nazwa Wykonawcy/

nr..... z dnia

Nazwa obiektu i jego lokalizacja.....

.....

wskazuje , wraz z uzasadnieniem, konieczność przeprowadzenia Prac Technicznych w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pracochłonność powyższych prac:
/ilość r-g/

Przypuszczalny łączny koszt (netto) materiałów..... zł

Termin wykonania prac

Wykonawca

.....
/pieczętka, data, podpis/

Akceptacja przedstawiciela Zamawiającego: **TAK / NIE***

.....
/pieczętka, data, podpis/

Uwagi uzasadniające akceptację lub jej brak:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Zasad świadczenia usług serwisu

**Wzór PROTOKOŁU
odbioru prac**

nr.....z dnia

Wykonawcarealizując obowiązki wynikające z umowy
/nazwa Wykonawcy/

nr..... z dnia

Nazwa obiektu i jego lokalizacja.....

.....

Zgłasza do odbioru prace wykonane na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Protokołu Konieczności nr.....z dnia.....,

Opis wykonanych prac:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji:

Wykonawca na niniejszy zakres prac udziela gwarancji w ilości:.....miesiące

Na wykonany zakres robót:

zużyto.....r-g praca sprzętu.....m-g

oraz wbudowano następujące materiały:

Lp.	Nazwa materiału	Jedn. Miary	Ilość	cena jedn.	Wartość netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
wartość całkowita					

Ocena wykonanych prac:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....
/Pieczętka, data, podpis/

.....
/Pieczętka, data, podpis/

Załącznik nr 4
do Zasad świadczenia usług serwisu

Wzór Protokołu z oględzin wady

nr:.....z dnia

Reklamujący:
/imię i nazwisko/

Obiekt:
/nazwa i adres/

Reklamacja zgłaszana na podstawie umowy nr:..... z dnia:.....

Wykonawca robót:
/nazwa firmy, adres/

Opis zgłoszonej wady:
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Przyczyna powstania wady:.....

.....

.....

Podmiot odpowiedzialny za przyczynę powstania wady:

.....

Wnioski i postanowienia:

.....

.....

.....

.....

Termin usunięcia wady:

Reklamujący

Wykonawca

.....

/Pieczęć, podpis/

.....

/Pieczęć, podpis/

Załącznik nr 5
do Zasad świadczenia usług serwisu

Wzór Zapytania o cenę

z dnia

Zamawiający:

/imię i nazwisko/

Obiekt:

/nazwa i adres/

.....

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proponowany termin wykonania:.....

Proponowany okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty:.....miesiący.

Zamawiający zwraca się z zapytaniem o cenę na podstawie umowy nr: z dnia:..... do Wykonawcy:

.....
/nazwa firmy, adres/

Termin przedstawienia oferty:.....

Miejsce złożenia oferty:

Zamawiający

.....
/pieczętka i podpis/

Załącznik nr 6
do Zasad świadczenia usług serwisu

Wzór Zlecenia prac technicznych

UNP:

Znak pisma:.....

Z dnia

Zamawiający udziela zlecenia na podstawie Umowy nr:.....z dnia:.....

Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Miejsce realizacji zamówienia:
/nazwa i adres/

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin realizacji zamówienia:.....

Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonany przedmiot Zamówienia:.....miesiący

Wynagrodzenie netto Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia:
.....(słownie:.....)

Warunkiem zaplacenienia przez Zamawiającego należności Wykonawcy jest protokolarne odebranie wykonania przedmiotu zlecenia bez wad i wykonania w ww. terminie.

Termin płatności 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz kopii podpisanego przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru robót.

Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć na adres:

Polskie Koleje Państwowe S.A. Centrala NIP 525-00-00-251; Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa

Zamawiający

Wykonawca

.....
/pieczętka i podpis/

.....
/pieczętka i podpis/

Załącznik nr 7
do Zasad świadczenia usług serwisu

**Wzór PROTOKOŁU
odbioru zlecenia prac technicznych**

nr.....z dnia

Na podstawie Zlecenia prac technicznych o nr UNP:.....z dnia:.....

wykonanych zgodnie z Umową nr:..... z dnia:....., przez Wykonawcę:

.....
/nazwa Wykonawcy/

realizowanych w:
/nazwa i adres miejsce realizacji zamówienia /

w zakresie /skrócony opis przedmiotu zamówienia/:

.....

.....

.....Przedmiot zlecenia został:

- wykonany w terminie: tak/nie*
- wykonany z usterkami: : tak/nie*
- odebrany tak/nie*

Wykaz usterek.....:

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia usterek:

Uwagi i inne postanowienia:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(Pieczęćka, data, podpis)

.....
(Pieczęćka, data, podpis)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8
do Zasad świadczenia usług serwisu
Szablon harmonogramu prac konserwatorskich

8.3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY na bazie SLA TUN W ZAKRESIE REALIZACJI WARUNKÓW UDZILELONYCH GWARANCJI I ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH

OBOWIĄZKI WYKONAWCY na bazie SLA TUN W ZAKRESIE REALIZACJI WARUNKÓW UDZILELONYCH GWARANCJI I ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH

Cel opracowania

Niniejszy dokument określa wymagany poziom usług w zakresie technicznego utrzymania należących do PKP S.A. nieruchomości przez Wykonawców robót budowlanych w ramach udzielonych przez nich gwarancji na wykonane roboty budowlane i świadczonych usług serwisowych.

Zakres

Nieruchomości należące do PKP S.A. zostały podzielone w zależności od znaczenia na cztery Grupy:

I GRUPA – dworce kolejowe kategorii PREMIUM wraz z infrastrukturą

II GRUPA – dworce kolejowe „WOJEWÓDZKIE” oraz najważniejsze budynki administracyjno-biurowe służące PKP S.A. wraz z infrastrukturą

III GRUPA – pozostałe czynne dworce kolejowe wraz z infrastrukturą

IV GRUPA – budynki mieszkalne oraz pozostałe obiekty budowlane zarządzane przez Spółkę wraz z infrastrukturą

Obowiązujące akty prawne

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.)

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 518 ze zm.)

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.)

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 150)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719)

Obowiązki Wykonawcy w zależności od Grupy**I GRUPA** (dworce kolejowe kategorii PREMIUM wraz z infrastrukturą)

1. Instalacje elektryczne wraz z urządzeniami elektroenergetycznymi

1.1. Usuwanie awarii

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności			Częstotliwość wykonywania	Uwagi
1.1.1.	Odbieranie zgłaszanych awarii przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni kalendarzowe w roku w trzech możliwych Trybach: Alarmowym, Pilnym, Zwykłym	Tryb Alarmowy	Tryb Pilny	Tryb Zwykły	Na bieżąco i bezzwłocznie	Wybór trybu zgłaszania awarii leży w gestii Zamawiającego
1.1.2.	Zabezpieczenie miejsca awarii i przystąpienie do jej usunięcia na dworcach: Warszawa Centralna i Warszawa Śródmieście	Do 30 minut od otrzymania zgłoszenia	Do 3 godzin od otrzymania zgłoszenia	Do 12 godzin od otrzymania zgłoszenia we wszystkie dni robocze	Każdorazowo po zgłoszeniu awarii	
1.1.3.	Zabezpieczenie miejsca awarii i przystąpienie do jej usunięcia na dworcach Premium z wyłączeniem dworców: Warszawa Centralna i Warszawa Śródmieście	Do 60 minut od otrzymania zgłoszenia	Do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia	Do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia w dni robocze	Każdorazowo po zgłoszeniu awarii	

1.1.4.	Usunięcie awarii i jej skutków	Zgodnie z terminem ustalonym z Zamawiającym lub osobą przez niego upoważnioną			Na bieżąco	
1.1.5.	Zgłoszenie usunięcia awarii do Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej	Do 60 minut po usunięciu awarii	Do 24 godzin po usunięciu awarii	Do 24 godzin po usunięciu awarii w dni robocze	Na bieżąco	
1.1.6.	Potwierdzenie usunięcia awarii – protokolarny odbiór	Do 8 godzin od zgłoszenia usunięcia awarii	Do 24 godzin po usunięciu awarii w dni robocze		Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia wykonania / odbioru usługi pogotowia awaryjnego stanowi: Załącznik nr 1

1.2. Bieżące utrzymanie obiektu – naprawy bieżące

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
1.2.1.	Wykonanie zleconych prac naprawczych w tym awarii z wydłużonym terminem realizacji zgodnie z umową	Zgodnie z Umową lub warunkami ustalonymi w Zleceniu	Na bieżąco	
1.2.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godzin po jej wykonaniu	Zgodnie z Umową lub warunkami ustalonymi w Zleceniu	
1.2.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych napraw	Do 4 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia / odbioru naprawy bieżącej stanowi Załącznik nr 2

1.3. Bieżące utrzymanie obiektu – prace konserwacyjne

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
1.3.1.	Wykonanie czynności konserwacyjnych w tym planowanej i bieżącej wymiany elementów, podzespołów lub części składowych instalacji lub urządzeń.	Zgodnie z Umową lub warunkami ustalonymi w Zleceniu	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	Częstotliwość prac konserwacyjnych powinna zostać ustalona dla każdego urządzenia i instalacji odrębnie na podstawie DTR, warunków gwarancji producenta lub innej dokumentacji urządzeń, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku
1.3.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub do osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godzin po jej wykonaniu	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
1.3.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych prac konserwacyjnych	Do 4 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia/odbioru prac konserwacyjnych stanowi Załącznik nr 3

1.4. Inwestycje i remonty

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
----	--------------------------	--------------------------------------	---------------------------	-------

1.4.1.	Wykonanie robót objętych Umową w tym robót towarzyszących i tymczasowych	Roboty należy wykonać zgodnie z zapisami Umowy, Dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, odnośnymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, a także z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i p. poż. i w sposób nie powodujący zagrożenia dla ludzi i mienia	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	
1.4.2.	Zgłaszanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu	Gotowość odbioru należy zgłaszać zgodnie z technologią robót i w wykonanym zakresie do zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych	Sukcesywnie w miarę postępu robót	Zgłoszenia należy dokonać wpisem do Dziennika budowy
1.4.3.	Przygotowanie dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej	Dokumenty przygotować i przekazać Zamawiającemu w zakresie i terminie zgodnym z zapisami Umowy, a w szczególności certyfikaty, aprobaty techniczne, aprobaty zgodności, protokoły wszelkich prób sprawdzeń, badań i ekspertyz wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą podpisaną przez Wykonawcę	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	
1.4.4.	Zgłoszenie wykonania przedmiotu Umowy	Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo i nadaje się w pełnym zakresie do realizacji celu jakiemu ma służyć	Zgodnie z zapisami Umowy i ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	Zgłoszenie musi mieć formę pisemną papierową
1.4.5.	Udział w protokolarnym Odbiorze Końcowym	Wykonawca lub wyznaczone przez niego osoby będą uczestniczyć w czynnościach odbiorowych przez cały czas ich trwania	Na bieżąco	

1.4.6.	Udział w przeglądach gwarancyjnych po wykonaniu przedmiotu Umowy	Wykonywany po okresie zimowym przegląd gwarancyjny polegający na sprawdzeniu stanu technicznego substancji nieruchomości oraz wszystkich sieci i urządzeń wraz z infrastrukturą przyległą w zakresie obejmującym przedmiot Umowy	Jeden raz w roku w okresie od 01 kwietnia do 30 czerwca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego	Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej wykonanych prac inwestycyjnych/remontowych stanowi Załącznik nr 5
1.4.7.	Usuwanie usterek wynikających z warunków gwarancji	Czas reakcji i zakres robót zgodnie z zapisami umowy remontowej lub inwestycyjnej	Na bieżąco	
1.4.8.	Udział w odbiorze przed upływem terminu gwarancji – Odbiorze Ostatecznym	Odbiór Ostateczny będzie wykonany przed upływem terminu gwarancji w zakresie robót objętych umową remontową lub inwestycyjną	Nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji	Jako wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej przed upływem terminu gwarancji stosuje się odpowiednio wzór protokołu stanowiący Załącznik nr 5

2. Elementy budynków wraz z pozostałymi instalacjami oraz infrastrukturą przyległą

2.1. Usuwanie awarii

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności			Częstotliwość wykonywania	Uwagi
2.1.1.	Odbieranie zgłaszanych awarii przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni kalendarzowe w roku w trzech możliwych Trybach: Alarmowym, Pilnym, Zwykłym	Tryb Alarmowy	Tryb Pilny	Tryb Zwykły	Na bieżąco i bezzwłocznie	Wybór trybu zgłaszania awarii leży w gestii Zamawiającego

2.1.2.	Zabezpieczenie miejsca awarii i przystąpienie do jej usunięcia	Do 60 minut od otrzymania zgłoszenia	Do 8 godzin od otrzymania zgłoszenia	Do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia we wszystkie dni robocze	Każdorazowo po zgłoszeniu awarii	
2.1.3.	Usunięcie awarii i jej skutków	Zgodnie z terminem ustalonym z Zamawiającym lub osobą upoważnioną po zidentyfikowaniu awarii			Na bieżąco	
2.1.4.	Zgłoszenie usunięcia awarii do Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej	Do 60 min po usunięciu awarii		Do 24 godziny po usunięciu awarii w dni robocze	Na bieżąco	
2.1.5.	Potwierdzenie usunięcia awarii – protokolarny odbiór	Do 8 godzin od zgłoszenia usunięcia awarii		Do 24 godzin od zgłoszenia usunięcia awarii w dni robocze	Na bieżąco	Protokół zgłoszenia wykonania /odbioru usługi pogotowia awaryjnego stanowi Załącznik nr 6

2.2. Bieżące utrzymanie obiektu – naprawy bieżące

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
----	--------------------------	--------------------------------------	---------------------------	-------

2.2.1.	Wykonanie zleconych prac naprawczych w tym awarii z wydłużonym terminem realizacji zgodnie z umową	Zgodnie z Umową lub warunkami ustalonymi w Zleceniu	Na bieżąco	
2.2.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej	Niezwłocznie po jej wykonaniu	Zgodnie z Umową lub warunkami ustalonymi w Zleceniu	
2.2.3.	Udział w protokólnym odbiorze zgłoszonych napraw	Do 24 godzin od zgłoszenia	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia / odbioru naprawy bieżącej stanowi Załącznik nr 2

2.3. Bieżące utrzymanie obiektu – prace konserwacyjne

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
2.3.1.	Wykonanie czynności konserwacyjnych w tym planowanej i bieżącej wymiany elementów, podzespołów lub części składowych instalacji lub urządzeń.	Zgodnie z Umową lub warunkami ustalonymi w Zleceniu	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	Częstotliwość prac konserwacyjnych powinna zostać ustalona dla każdego urządzenia i instalacji odrębnie na podstawie DTR, warunków gwarancji producenta lub innej dokumentacji urządzeń, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku

2.3.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub do osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godzin po jej wykonaniu	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
2.3.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych prac konserwacyjnych	Do 4 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia/odbioru prac konserwacyjnych stanowi Załącznik nr 3

2.4. Inwestycje i remonty

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
2.4.1.	Wykonanie robót objętych Umową w tym robót towarzyszących i tymczasowych	Roboty należy wykonać zgodnie z zapisami Umowy, Dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, odnośnymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, a także z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i p. poż. i w sposób nie powodujący zagrożenia dla ludzi i mienia	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	
2.4.2.	Zgłaszanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu	Gotowość odbioru należy zgłaszać zgodnie z technologią robót i w wykonanym zakresie do zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych	Sukcesywnie w miarę postępu robót	Zgłoszenia należy dokonać wpisem do Dziennika budowy

2.4.3.	Przygotowanie dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej	Dokumenty przygotować i przekazać Zamawiającemu w zakresie i terminie zgodnym z zapisami Umowy, a w szczególności certyfikaty, aprobaty techniczne, aprobaty zgodności, protokoły wszelkich prób sprawdzeń, badań i ekspertyz wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą podpisaną przez Wykonawcę	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	
2.4.4.	Zgłoszenie wykonania przedmiotu Umowy	Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo i nadaje się w pełnym zakresie do realizacji celu jakiemu ma służyć	Zgodnie z zapisami Umowy i ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	Zgłoszenie musi mieć formę pisemną papierową
2.4.5.	Udział w protokólnym Odbiorze Końcowym	Wykonawca lub wyznaczone przez niego osoby będą uczestniczyć w czynnościach odbiorowych przez cały czas ich trwania	Na bieżąco	
2.4.6.	Udział w przeglądach gwarancyjnych po wykonaniu przedmiotu Umowy	Wykonywany po okresie zimowym przegląd gwarancyjny polegający na sprawdzeniu stanu technicznego substancji nieruchomości oraz wszystkich sieci i urządzeń wraz z infrastrukturą przyległą w zakresie obejmującym przedmiot Umowy	Jeden raz w roku w okresie od 01 kwietnia do 30 czerwca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego	Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej wykonanych prac inwestycyjnych/remontowych stanowi Załącznik nr 5
2.4.7.	Usuwanie usterek wynikających z warunków gwarancji	Czas reakcji i zakres robót zgodnie z zapisami umowy remontowej lub inwestycyjnej	Na bieżąco	
2.4.8.	Udział w odbiorze przed upływem terminu gwarancji – Odbiorze Ostatecznym	Odbiór Ostateczny będzie wykonany przed upływem terminu gwarancji w zakresie robót objętych umową remontową lub inwestycyjną	Nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji	Jako wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej przed upływem terminu gwarancji stosuje się odpowiednio wzór protokołu stanowiący Załącznik nr 5

II GRUPA (dworce kolejowe „WOJEWÓDZKIE” oraz najważniejsze budynki administracyjno-biurowe służące PKP S.A. wraz z infrastrukturą)

3. Instalacje elektryczne wraz z urządzeniami elektroenergetycznymi

3.1 Usuwanie awarii

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności			Częstotliwość wykonywania	Uwagi
3.1.1.	Odbieranie zgłaszanych awarii przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni kalendarzowe w roku w trzech możliwych Trybach: Alarmowym, Pilnym, Zwykłym	Tryb Alarmowy	Tryb Pilny	Tryb Zwykły	Na bieżąco i bezzwłocznie	Wybór trybu zgłaszania awarii leży w gestii Zamawiającego
3.1.2.	Zabezpieczenie miejsca awarii i przystąpienie do jej usunięcia	Do 60 minut od otrzymania zgłoszenia	do 3 godzin od otrzymania zgłoszenia	do 12 godzin od otrzymania zgłoszenia we wszystkie dni robocze	Każdorazowo po zgłoszeniu awarii	
3.1.3.	Usunięcie awarii i jej skutków	Zgodnie z terminem ustalonym z Zamawiającym lub osobą upoważnioną po wcześniejszym zidentyfikowaniu awarii			Na bieżąco	

3.1.4.	Zgłoszenie usunięcia awarii do Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej	Do 60 min. od usunięcia awarii	Do 24 godz. od usunięcia awarii w dni robocze	Na bieżąco	
3.1.5.	Potwierdzenie usunięcia awarii – protokolarny odbiór	do 8 godzin od zgłoszenia usunięcia awarii		Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia wykonania / odbioru usługi pogotowia awaryjnego stanowi: Załącznik nr 1

3.2. Bieżące utrzymanie obiektu – naprawy bieżące

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
3.2.1.	Wykonanie zleconych prac naprawczych w tym awarii z wydłużonym terminem realizacji zgodnie z umową	Zgodnie z Umową lub warunkami ustalonymi w Zleceniu	Na bieżąco	
3.2.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godzin od wykonania	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
3.2.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych napraw	Do 4 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia / odbioru naprawy bieżącej stanowi Załącznik nr 2

3.3. Bieżące utrzymanie obiektu – prace konserwacyjne

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
3.3.1.	Wykonanie czynności konserwacyjnych w tym planowanej i bieżącej wymiany elementów, podzespołów lub części składowych instalacji lub urządzeń.	Zgodnie z zapisami Umowy serwisowej lub Zlecenia wystawionego przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	Częstotliwość prac konserwacyjnych powinna zostać ustalona dla każdego urzędnika i instalacji odrębnie na podstawie DTR, warunków gwarancji producenta lub innej dokumentacji urządzeń, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku
3.3.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub do osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godzin od czasu jej wykonania	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
3.3.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych prac konserwacyjnych	Do 4 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia/odbioru prac konserwacyjnych stanowi Załącznik nr 3

3.4. Inwestycje i remonty

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
----	--------------------------	--------------------------------------	---------------------------	-------

3.4.1.	Wykonanie robót objętych Umową w tym robót towarzyszących i tymczasowych	Roboty należy wykonać zgodnie z zapisami Umowy, Dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, odnośnymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, a także z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i p. poż. i w sposób nie powodujący zagrożenia dla ludzi i mienia	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	
3.4.2.	Zgłaszanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu	Gotowość odbioru należy zgłaszać zgodnie z technologią robót i w wykonanym zakresie do zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych	Sukcesywnie w miarę postępu robót	Zgłoszenia należy dokonać wpisem do Dziennika budowy
3.4.3.	Przygotowanie dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej	Dokumenty przygotować i przekazać Zamawiającemu w zakresie i terminie zgodnym z zapisami Umowy, a w szczególności certyfikaty, aprobaty techniczne, aprobaty zgodności, protokoły wszelkich prób sprawdzeń, badań i ekspertyz wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą podpisaną przez Wykonawcę	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	
3.4.4.	Zgłoszenie wykonania przedmiotu Umowy	Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo i nadaje się w pełnym zakresie do realizacji celu jakiemu ma służyć	Zgodnie z zapisami Umowy i ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	Zgłoszenie musi mieć formę pisemną papierową
3.4.5.	Udział w protokolarnym Odbiorze Końcowym	Wykonawca lub wyznaczone przez niego osoby będą uczestniczyć w czynnościach odbiorowych przez cały czas ich trwania	Na bieżąco	

3.4.6.	Udział w przeglądach gwarancyjnych po wykonaniu przedmiotu Umowy	Wykonywany po okresie zimowym przegląd gwarancyjny polegający na sprawdzeniu stanu technicznego substancji nieruchomości oraz wszystkich sieci i urządzeń wraz z infrastrukturą przyległą w zakresie obejmującym przedmiot Umowy	Jeden raz w roku w okresie od 01 kwietnia do 30 czerwca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego	Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej wykonanych prac inwestycyjnych/remontowych stanowi Załącznik nr 5
3.4.7.	Usuwanie usterek wynikających z protokołów gwarancyjnych	Czas reakcji i zakres robót zgodnie z zapisami umowy remontowej lub inwestycyjnej	Na bieżąco	
3.4.8.	Udział w odbiorze przed upływem terminu gwarancji – Odbiorze Ostatecznym	Odbiór Ostateczny będzie wykonany przed upływem terminu gwarancji w zakresie robót objętych umową remontową lub inwestycyjną	Nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji	Jako wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej przed upływem terminu gwarancji stosuje się odpowiednio wzór protokołu stanowiący Załącznik nr 5

4. Elementy budynków wraz z pozostałymi instalacjami oraz infrastrukturą przyległą

4.1. Usuwanie awarii

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
----	--------------------------	--------------------------------------	---------------------------	-------

4.1.1.	Odbieranie zgłaszanych awarii przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni kalendarzowe w roku w trzech możliwych Trybach: Alarmowym, Pilnym, Zwykłym	Tryb Alarmowy	Tryb Pilny	Tryb Zwykły	Na bieżąco i bezzwłocznie	Wybór trybu zgłaszania awarii leży w gestii Zamawiającego
4.1.2.	Zabezpieczenie miejsca awarii i przystąpienie do jej usunięcia	Do 60 minut od otrzymania zgłoszenia	Do 8 godzin od otrzymania zgłoszenia	Do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia we wszystkie dni robocze	Każdorazowo po zgłoszeniu awarii	
4.1.3.	Usunięcie awarii i jej skutków	Zgodnie z terminem ustalonym z Zamawiającym lub osobą upoważnioną			Na bieżąco	
4.1.4.	Zgłoszenie usunięcia awarii do Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej	do 60 min. po usunięciu awarii		Do 24 godzin od usunięcia awarii w dni robocze	Na bieżąco	
4.1.5.	Potwierdzenie usunięcia awarii - protokolarny odbiór	Do 8 godzin od zgłoszenia usunięcia awarii		Do 24 godzin od zgłoszenia usunięcia awarii w dni robocze	Na bieżąco	Protokół zgłoszenia wykonania /odbioru usługi pogotowia awaryjnego stanowi Załącznik nr 6

4.2. Bieżące utrzymanie obiektu – naprawy bieżące

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
4.2.1.	Wykonanie zleconych prac naprawczych w tym awarii z wydłużonym terminem realizacji zgodnie z umową	Zgodnie z Umową lub warunkami ustalonymi w Zleceniu	Na bieżąco	
4.2.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub do osoby przez niego upoważnionej	Niezwłocznie po jej wykonaniu	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
4.2.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych prac konserwacyjnych	Do 24 godzin od zgłoszenia w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia / odbioru naprawy bieżącej stanowi Załącznik nr 2

4.3. Bieżące utrzymanie obiektu – prace konserwacyjne

4.3.1.	Wykonanie czynności konserwacyjnych w tym planowanej i bieżącej wymiany elementów, podzespołów lub części składowych instalacji lub urządzeń.	Zgodnie z zapisami Umowy serwisowej lub Zlecenia wystawionego przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	Częstotliwość prac konserwacyjnych powinna zostać ustalona dla każdego urządzenia i instalacji odrębnie na podstawie DTR, warunków gwarancji producenta lub innej dokumentacji urządzeń, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku
--------	---	---	-----------------------------------	---

4.3.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub do osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godzin od czasu jej wykonania	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
4.3.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych prac konserwacyjnych	Do 4 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia/odbioru prac konserwacyjnych stanowi Załącznik nr 3

4.4. Inwestycje i remonty

4.4.1.	Wykonanie robót objętych Umową w tym robót towarzyszących i tymczasowych	Roboty należy wykonać zgodnie z zapisami Umowy, Dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, odnośnymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, a także z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i p. poż. i w sposób nie powodujący zagrożenia dla ludzi i mienia	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	
4.4.2.	Zgłaszanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu	Gotowość odbioru należy zgłaszać zgodnie z technologią robót i w wykonanym zakresie do zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych	Sukcesywnie w miarę postępu robót	Zgłoszenia należy dokonać wpisem do Dziennika budowy
4.4.3.	Przygotowanie dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej	Dokumenty przygotować i przekazać Zamawiającemu w zakresie i terminie zgodnym z zapisami Umowy, a w szczególności certyfikaty, aprobaty techniczne, aprobaty zgodności, protokoły wszelkich prób sprawdzeń, badań i ekspertyz wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą podpisaną przez Wykonawcę	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	

4.4.4.	Zgłoszenie wykonania przedmiotu Umowy	Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo i nadaje się w pełnym zakresie do realizacji celu jakiemu ma służyć	Zgodnie z zapisami Umowy i ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	Zgłoszenie musi mieć formę pisemną papierową
4.4.5.	Udział w protokolarnym Odbiorze Końcowym	Wykonawca lub wyznaczone przez niego osoby będą uczestniczyć w czynnościach odbiorowych przez cały czas ich trwania	Na bieżąco	
4.4.6.	Udział w przeglądach gwarancyjnych po wykonaniu przedmiotu Umowy	Wykonywany po okresie zimowym przegląd gwarancyjny polegający na sprawdzeniu stanu technicznego substancji nieruchomości oraz wszystkich sieci i urządzeń wraz z infrastrukturą przyległą w zakresie obejmującym przedmiot Umowy	Jeden raz w roku w okresie od 01 kwietnia do 30 czerwca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego	Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej wykonanych prac inwestycyjnych/remontowych stanowi Załącznik nr 5
4.4.7.	Usuwanie usterek wynikających z protokołów gwarancyjnych	Czas reakcji i zakres robót zgodnie z zapisami umowy remontowej lub inwestycyjnej	Na bieżąco	
4.4.8.	Udział w odbiorze przed upływem terminu gwarancji – Odbiorze Ostatecznym	Odbiór Ostateczny będzie wykonany przed upływem terminu gwarancji w zakresie robót objętych umową remontową lub inwestycyjną	Nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji	Jako wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej przed upływem terminu gwarancji stosuje się odpowiednio wzór protokołu stanowiący Załącznik nr 5

III GRUPA (pozostałe czynne dworce kolejowe wraz z infrastrukturą)

5. Instalacje elektryczne wraz z urządzeniami elektroenergetycznymi

5.1. Usuwanie awarii

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności		Częstotliwość wykonywania	Uwagi
5.1.1.	Odbieranie zgłaszanych awarii przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni kalendarzowe w roku w dwóch możliwych Trybach: Pilnym i Zwykłym	Tryb Pilny	Tryb Zwykły	Na bieżąco i bezzwłocznie	Wybór trybu zgłaszania awarii leży w gestii Zamawiającego
5.1.2.	Zabezpieczenie miejsca awarii i przystąpienie do jej usunięcia	Do 3 godzin od otrzymania zgłoszenia	Do 12 godzin od otrzymania zgłoszenia we wszystkie dni robocze	Każdorazowo po zgłoszeniu awarii	
5.1.3.	Usunięcie awarii i jej skutków	Do 24 godzin, a w przypadku konieczności dostarczenia części zamiennych - zgodnie z terminem ustalonym z Zamawiającym		Na bieżąco	
5.1.4.	Zgłoszenie usunięcia awarii do Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej	Do 60 min po usunięciu awarii	Do 24 godzin po usunięciu awarii w dni robocze	Na bieżąco	
5.1.5.	Potwierdzenie usunięcia awarii – protokolarny odbiór	Do 8 godzin od zgłoszenia usunięcia awarii			Wzór protokołu zgłoszenia wykonania / odbioru usługi pogotowia awaryjnego stanowi: Załącznik nr 1

5.2. Bieżące utrzymanie obiektu – naprawy bieżące

5.2.1.	Wykonanie zleconych prac naprawczych w tym awarii z wydłużonym terminem realizacji zgodnie z umową	Zgodnie z Umową lub warunkami ustalonymi w Zleceniu	Na bieżąco	
5.2.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godzin od wykonania	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
5.2.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych napraw	Do 4 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia / odbioru naprawy bieżącej stanowi Załącznik nr 2

5.3. Bieżące utrzymanie obiektu - prace konserwacyjne

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
5.3.1.	Wykonanie czynności konserwacyjnych w tym planowanej i bieżącej wymiany elementów, podzespołów lub części składowych instalacji lub urządzeń.	Zgodnie z zapisami Umowy serwisowej lub Zlecenia wystawionego przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	Częstotliwość prac konserwacyjnych powinna zostać ustalona dla każdego urządzenia i instalacji odrębnie na podstawie DTR, warunków gwarancji producenta lub innej dokumentacji urządzeń, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku

5.3.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub do osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godzin od czasu jej wykonania	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
5.3.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych prac konserwacyjnych	Do 4 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia/odbioru prac konserwacyjnych stanowi Załącznik nr 3

5.4. Inwestycje i remonty

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
5.4.1.	Wykonanie robót objętych Umową w tym robót towarzyszących i tymczasowych	Roboty należy wykonać zgodnie z zapisami Umowy, Dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, odnośnymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, a także z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i p. poż. i w sposób nie powodujący zagrożenia dla ludzi i mienia	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	
5.4.2.	Zgłaszanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu	Gotowość odbioru należy zgłaszać zgodnie z technologią robót i w wykonanym zakresie do zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych	Sukcesywnie w miarę postępu robót	Zgłoszenia należy dokonać wpisem do Dziennika budowy

5.4.3.	Przygotowanie dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej	Dokumenty przygotować i przekazać Zamawiającemu w zakresie i terminie zgodnym z zapisami Umowy, a w szczególności certyfikaty, aprobaty techniczne, aprobaty zgodności, protokoły wszelkich prób sprawdzeń, badań i ekspertyz wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą podpisaną przez Wykonawcę	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	
5.4.4.	Zgłoszenie wykonania przedmiotu Umowy	Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo i nadaje się w pełnym zakresie do realizacji celu jakiemu ma służyć	Zgodnie z zapisami Umowy i ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	Zgłoszenie musi mieć formę pisemną papierową
5.4.5.	Udział w protokólnym Odbiorze Końcowym	Wykonawca lub wyznaczone przez niego osoby będą uczestniczyć w czynnościach odbiorowych przez cały czas ich trwania	Na bieżąco	
5.4.6.	Udział w przeglądach gwarancyjnych po wykonaniu przedmiotu Umowy	Wykonywany po okresie zimowym przegląd gwarancyjny polegający na sprawdzeniu stanu technicznego substancji nieruchomości oraz wszystkich sieci i urządzeń wraz z infrastrukturą przyległą w zakresie obejmującym przedmiot Umowy	Jeden raz w roku w okresie od 01 kwietnia do 30 czerwca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego	Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej wykonanych prac inwestycyjnych/remontowych stanowi Załącznik nr 5
5.4.7.	Usuwanie usterek wynikających z warunków gwarancji	Czas reakcji i zakres robót zgodnie z zapisami umowy remontowej lub inwestycyjnej	Na bieżąco	
5.4.8.	Udział w odbiorze przed upływem terminu gwarancji – Odbiorze Ostatecznym	Odbiór Ostateczny będzie wykonany przed upływem terminu gwarancji w zakresie robót objętych umową remontową lub inwestycyjną	Nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji	Jako wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej przed upływem terminu gwarancji stosuje się odpowiednio wzór protokołu stanowiący Załącznik nr 5

6. Elementy budynków wraz z pozostałymi instalacjami i urządzeniami oraz infrastrukturą przyległą

6.1. Usuwanie awarii

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności		Częstotliwość wykonywania	Uwagi
6.1.1.	Odbieranie zgłaszanych awarii przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni kalendarzowe w roku w dwóch możliwych Trybach: Pilnym i Zwykłym	Tryb Pilny	Tryb Zwykły	Na bieżąco i bezzwłocznie	Wybór trybu zgłaszania awarii leży w gestii Zamawiającego
6.1.2.	Zabezpieczenie miejsca awarii i przystąpienie do jej usunięcia	Do 8 godzin od otrzymania zgłoszenia	Do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia we wszystkie dni robocze	Każdorazowo po zgłoszeniu awarii	
6.1.3.	Usunięcie awarii i jej skutków	Do 24 godzin, a w przypadku konieczności dostarczenia części zamiennych - zgodnie z terminem ustalonym z Zamawiającym		Na bieżąco	
6.1.4.	Zgłoszenie usunięcia awarii do Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej	Do 2 godzin po usunięciu awarii	Do 24 godziny po usunięciu awarii w dni robocze	Na bieżąco	
6.1.5.	Potwierdzenie usunięcia awarii – protokolarny odbiór	Do 8 godzin od zgłoszenia usunięcia awarii	Do 24 godzin od zgłoszenia usunięcia awarii	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia wykonania / odbioru usługi pogotowia awaryjnego stanowi: Załącznik nr 6

6.2. Bieżące utrzymanie obiektu – naprawy bieżące

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
6.2.1.	Wykonanie zleconych prac naprawczych w tym awarii z wydłużonym terminem realizacji zgodnie z umową	Zgodnie z Umową lub warunkami ustalonymi w Zleceniu	Na bieżąco	
6.2.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub do osoby przez niego upoważnionej	Niezwłocznie po jej wykonaniu	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
6.2.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych prac konserwacyjnych	Do 24 godzin od zgłoszenia w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia / odbioru naprawy bieżącej stanowi Załącznik nr 2

6.3. Bieżące utrzymanie obiektu – prace konserwacyjne

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
----	-----------------------------	--------------------------------------	---------------------------	-------

6.3.1.	Wykonanie czynności konserwacyjnych w tym planowanej i bieżącej wymiany elementów, podzespołów lub części składowych instalacji lub urządzeń.	Zgodnie z zapisami Umowy serwisowej lub Zlecenia wystawionego przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	Częstotliwość prac konserwacyjnych powinna zostać ustalona dla każdego urządzenia i instalacji odrębnie na podstawie DTR, warunków gwarancji producenta lub innej dokumentacji urządzeń, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku
6.3.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub do osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godzin od czasu jej wykonania	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
6.3.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych prac konserwacyjnych	Do 2 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia/odbioru prac konserwacyjnych stanowi Załącznik nr 3

6.4. Inwestycje i remonty

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
6.4.1.	Wykonanie robót objętych Umową w tym robót towarzyszących i tymczasowych	Roboty należy wykonać zgodnie z zapisami Umowy, Dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, odnośnymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, a także z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i p. poż. i w sposób nie powodujący zagrożenia dla ludzi i mienia	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	

6.4.2.	Zgłaszanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu	Gotowość odbioru należy zgłaszać zgodnie z technologią robót i w wykonanym zakresie do zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych	Sukcesywnie w miarę postępu robót	Zgłoszenia należy dokonać wpisem do Dziennika budowy
6.4.3.	Przygotowanie dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej	Dokumenty przygotować i przekazać Zamawiającemu w zakresie i terminie zgodnym z zapisami Umowy, a w szczególności certyfikaty, aprobaty techniczne, aprobaty zgodności, protokoły wszelkich prób sprawdzeń, badań i ekspertyz wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą podpisaną przez Wykonawcę	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	
6.4.4.	Zgłoszenie wykonania przedmiotu Umowy	Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo i nadaje się w pełnym zakresie do realizacji celu jakiego ma służyć	Zgodnie z zapisami Umowy i ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	Zgłoszenie musi mieć formę pisemną papierową
6.4.5.	Udział w protokólnym Odbiorze Końcowym	Wykonawca lub wyznaczone przez niego osoby będą uczestniczyć w czynnościach odbiorowych przez cały czas ich trwania	Na bieżąco	
6.4.6.	Udział w przeglądach gwarancyjnych po wykonaniu przedmiotu Umowy	Wykonywany po okresie zimowym przegląd gwarancyjny polegający na sprawdzeniu stanu technicznego substancji nieruchomości oraz wszystkich sieci i urządzeń wraz z infrastrukturą przyległą w zakresie obejmującym przedmiot Umowy	Jeden raz w roku w okresie od 01 kwietnia do 30 czerwca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego	Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej wykonanych prac inwestycyjnych/remontowych stanowi Załącznik nr 5
6.4.7.	Usuwanie usterek wynikających z protokołów gwarancyjnych	Czas reakcji i zakres robót zgodnie z zapisami umowy remontowej lub inwestycyjnej	Na bieżąco	

6.4.8.	Udział w odbiorze przed upływem terminu gwarancji – Odbiorze Ostatecznym	Odbiór Ostateczny będzie wykonany przed upływem terminu gwarancji w zakresie robót objętych umową remontową lub inwestycyjną	Nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji	Jako wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej przed upływem terminu gwarancji stosuje się odpowiednio wzór protokołu stanowiący Załącznik nr 5
--------	--	--	---	---

IV GRUPA (budynki mieszkalne oraz pozostałe obiekty budowlane zarządzane przez Spółkę wraz z infrastrukturą)

7. Instalacje elektryczne wraz z urządzeniami elektroenergetycznymi

7.1. Usuwanie awarii

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
7.1.1.	Odbieranie zgłaszanych awarii przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni kalendarzowe w roku w Trybie Zwykłym	Tryb Zwykły	Na bieżąco i bezzwłocznie	
7.1.2.	Zabezpieczenie miejsca awarii i przystąpienie do jej usunięcia	Do 12 godzin od otrzymania zgłoszenia we wszystkie dni robocze	Każdorazowo po zgłoszeniu awarii	
7.1.3.	Usunięcie awarii i jej skutków	Zgodnie z terminem ustalonym z Zamawiającym lub osobą przez niego wyznaczoną	Na bieżąco	
7.1.4.	Zgłoszenie usunięcia awarii do Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godziny po usunięciu awarii w dni robocze	Na bieżąco	

7.1.5.	Potwierdzenie usunięcia awarii – protokolarny odbiór	Do 8 godzin od zgłoszenia gotowości do odbioru	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia wykonania / odbioru usługi pogotowia awaryjnego stanowi: Załącznik nr 6
--------	--	--	------------	--

7.2. Bieżące utrzymanie obiektu – naprawy bieżące

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
7.2.1.	Wykonanie zleconych prac naprawczych w tym awarii z wydłużonym terminem realizacji zgodnie z umową	Zgodnie z Umową lub warunkami ustalonymi w Zleceniu	Na bieżąco	
7.2.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub do osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godzin po jej wykonaniu	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
7.2.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych prac konserwacyjnych	Do 2 dni od zgłoszenia	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia / odbioru naprawy bieżącej stanowi Załącznik nr 2

7.3. Bieżące utrzymanie obiektu – prace konserwacyjne

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
----	--------------------------	--------------------------------------	---------------------------	-------

7.3.1.	Wykonanie czynności konserwacyjnych w tym planowanej i bieżącej wymiany elementów, podzespołów lub części składowych instalacji lub urządzeń.	Zgodnie z zapisami Umowy serwisowej lub Zlecenia wystawionego przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	Częstotliwość prac konserwacyjnych powinna zostać ustalona dla każdego urządzenia i instalacji odrębnie na podstawie DTR, warunków gwarancji producenta lub innej dokumentacji urządzeń, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku
7.3.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub do osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godzin od czasu jej wykonania	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
7.3.3.		Do 4 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia/odbioru prac konserwacyjnych stanowi Załącznik nr 3

7.4. Inwestycje i remonty

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
7.4.1.	Wykonanie robót objętych Umową w tym robót towarzyszących i tymczasowych	Roboty należy wykonać zgodnie z zapisami Umowy, Dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, odnośnymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, a także z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i p. poż. i w sposób nie powodujący zagrożenia dla ludzi i mienia	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	

7.4.2.	Zgłaszanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu	Gotowość odbioru należy zgłaszać zgodnie z technologią robót i w wykonanym zakresie do zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych	Sukcesywnie w miarę postępu robót	Zgłoszenia należy dokonać wpisem do Dziennika budowy
7.4.3.	Przygotowanie dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej	Dokumenty przygotować i przekazać Zamawiającemu w zakresie i terminie zgodnym z zapisami Umowy, a w szczególności certyfikaty, aprobaty techniczne, aprobaty zgodności, protokoły wszelkich prób sprawdzeń, badań i ekspertyz wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą podpisaną przez Wykonawcę	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	
7.4.4.	Zgłoszenie wykonania przedmiotu Umowy	Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo i nadaje się w pełnym zakresie do realizacji celu jakiemu ma służyć	Zgodnie z zapisami Umowy i ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	Zgłoszenie musi mieć formę pisemną papierową
7.4.5.	Udział w protokólnym Odbiorze Końcowym	Wykonawca lub wyznaczone przez niego osoby będą uczestniczyć w czynnościach odbiorowych przez cały czas ich trwania	Na bieżąco	
7.4.6.	Udział w przeglądach gwarancyjnych po wykonaniu przedmiotu Umowy	Wykonywany po okresie zimowym przegląd gwarancyjny polegający na sprawdzeniu stanu technicznego substancji nieruchomości oraz wszystkich sieci i urządzeń wraz z infrastrukturą przyległą w zakresie obejmującym przedmiot Umowy	Jeden raz w roku w okresie od 01 kwietnia do 30 czerwca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego	Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej wykonanych prac inwestycyjnych/remontowych stanowi Załącznik nr 5
7.4.7.	Usuwanie usterek wynikających z protokołów gwarancyjnych	Czas reakcji i zakres robót zgodnie z zapisami umowy remontowej lub inwestycyjnej	Na bieżąco	

7.4.8.	Udział w odbiorze przed upływem terminu gwarancji – Odbiorze Ostatecznym	Odbiór Ostateczny będzie wykonany przed upływem terminu gwarancji w zakresie robót objętych umową remontową lub inwestycyjną	Nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji	Jako wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej przed upływem terminu gwarancji stosuje się odpowiednio wzór protokołu stanowiący Załącznik nr 5
--------	--	--	---	---

8. Elementy budynków wraz z pozostałymi instalacjami i urządzeniami oraz infrastrukturą przyległą

8.1. Usuwanie awarii

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
8.1.1.	Odbieranie zgłaszanych awarii przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni kalendarzowe w roku w Trybie Zwykłym	Tryb Zwykły	Na bieżąco i bezzwłocznie	
8.1.2.	Zabezpieczenie miejsca awarii i przystąpienie do jej usunięcia	Do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia we wszystkie dni robocze	Każdorazowo po zgłoszeniu awarii	
8.1.3.	Usunięcie awarii i jej skutków	Zgodnie z terminem ustalonym z Zamawiającym lub osobą przez niego wyznaczoną	Na bieżąco	
8.1.4.	Zgłoszenie usunięcia awarii do Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej	Do 8 godziny po usunięciu awarii w dni robocze	Na bieżąco	
8.1.5.	Potwierdzenie usunięcia awarii – protokolarny odbiór	Do 24 godzin po usunięciu awarii w dni robocze	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia wykonania / odbioru usługi pogotowia awaryjnego stanowi: Załącznik nr 6

8.2. Bieżące utrzymanie obiektu – naprawy bieżące

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
8.2.1.	Wykonanie zleconych prac naprawczych w tym awarii z wydłużonym terminem realizacji zgodnie z umową	Zgodnie z Umową lub warunkami ustalonymi w Zleceniu	Na bieżąco	
8.2.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub do osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godzin po jej wykonaniu	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
8.2.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych prac konserwacyjnych	Do 2 dni od zgłoszenia	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia / odbioru naprawy bieżącej stanowi Załącznik nr 2

8.3. Bieżące utrzymanie obiektu – prace konserwacyjne

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
----	--------------------------	--------------------------------------	---------------------------	-------

8.3.1.	Wykonanie czynności konserwacyjnych w tym planowanej i bieżącej wymiany elementów, podzespołów lub części składowych instalacji lub urządzeń.	Zgodnie z zapisami Umowy serwisowej lub Zlecenia wystawionego przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	Częstotliwość prac konserwacyjnych powinna zostać ustalona dla każdego urządzenia i instalacji odrębnie na podstawie DTR, warunków gwarancji producenta lub innej dokumentacji urządzeń, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku
8.3.2.	Zgłoszenie wykonania naprawy bieżącej do Zamawiającego lub do osoby przez niego upoważnionej	Do 24 godzin od czasu jej wykonania	Zgodnie z ustalonym harmonogramem	
8.3.3.	Udział w protokolarnym odbiorze zgłoszonych prac konserwacyjnych	Do 2 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru	Na bieżąco	Wzór protokołu zgłoszenia/odbioru prac konserwacyjnych stanowi Załącznik nr 3

8.4. Inwestycje i remonty

Nr	Opis czynności Wykonawcy	Terminy i zakres wykonania czynności	Częstotliwość wykonywania	Uwagi
8.4.1.	Wykonanie robót objętych Umową w tym robót towarzyszących i tymczasowych	Roboty należy wykonać zgodnie z zapisami Umowy, Dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, odnośnymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, a także z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i p. poż. i w sposób nie powodujący zagrożenia dla ludzi i mienia	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	

8.4.2.	Zgłaszanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu	Gotowość odbioru należy zgłaszać zgodnie z technologią robót i w wykonanym zakresie do zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych	Sukcesywnie w miarę postępu robót	Zgłoszenia należy dokonać wpisem do Dziennika budowy
8.4.3.	Przygotowanie dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej	Dokumenty przygotować i przekazać Zamawiającemu w zakresie i terminie zgodnym z zapisami Umowy, a w szczególności certyfikaty, aprobaty techniczne, aprobaty zgodności, protokoły wszelkich prób sprawdzeń, badań i ekspertyz wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą podpisaną przez Wykonawcę	Zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	
8.4.4.	Zgłoszenie wykonania przedmiotu Umowy	Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo i nadaje się w pełnym zakresie do realizacji celu jakemu ma służyć	Zgodnie z zapisami Umowy i ustalonym harmonogramem wykonania i odbioru robót	Zgłoszenie musi mieć formę pisemną papierową
8.4.5.	Udział w protokólnym Odbiorze Końcowym	Wykonawca lub wyznaczone przez niego osoby będą uczestniczyć w czynnościach odbiorowych przez cały czas ich trwania	Na bieżąco	
8.4.6.	Udział w przeglądach gwarancyjnych po wykonaniu przedmiotu Umowy	Wykonywany po okresie zimowym przegląd gwarancyjny polegający na sprawdzeniu stanu technicznego substancji nieruchomości oraz wszystkich sieci i urządzeń wraz z infrastrukturą przyległą w zakresie obejmującym przedmiot Umowy	Jeden raz w roku w okresie od 01 kwietnia do 30 czerwca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego	Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej wykonanych prac inwestycyjnych/remontowych stanowi Załącznik nr 5
8.4.7.	Usuwanie usterek wynikających z protokołów gwarancyjnych	Czas reakcji i zakres robót zgodnie z zapisami umowy remontowej lub inwestycyjnej	Na bieżąco	

8.4.8.	Udział w odbiorze przed upływem terminu gwarancji – Odbiorze Ostatecznym	Odbiór Ostateczny będzie wykonany przed upływem terminu gwarancji w zakresie robót objętych umową remontową lub inwestycyjną	Nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji	Jako wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej przed upływem terminu gwarancji stosuje się odpowiednio wzór protokołu stanowiący Załącznik nr 5
--------	--	--	---	---

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór protokołu zgłoszenia wykonania / odbioru usługi pogotowia awaryjnego instalacji elektrycznych wraz z urządzeniami elektroenergetycznymi.

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu zgłoszenia / odbioru naprawy bieżącej

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zgłoszenia/odbioru prac konserwacyjnych

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu z przeprowadzonej wewnętrznej kontroli technicznej obiektu w zakresie instalacji elektrycznych wraz z urządzeniami elektroenergetycznymi.

Załącznik nr 5 - Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli gwarancyjnej wykonanych prac inwestycyjnych/remontowych

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu zgłoszenia wykonania /odbioru usługi pogotowia awaryjnego dotyczącej elementów budynku wraz z pozostałymi instalacjami i urządzeniami oraz infrastrukturą przyległą.

9. Monitoring placu budowy

- 1) Wykonawca w terminie do 30 dni od daty przekazania placu budowy wykona na własny koszt montaż instalacji monitoringu placu budowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (3 kamer) pozwalającego na ciągły podgląd przez Zamawiającego sytuacji na terenie budowy oraz na realizację filmu dokumentującego przebieg prac budowlanych. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia nagrań z kamer monitoringu na każde żądanie Inspektora nadzoru lub Zamawiającego.
- 2) Bieżący ogląd materiału wideo z systemu monitoringu powinien odbywać się w miejscu, gdzie będzie zapewniona odpowiednia ilość miejsca na umieszczenie tam odpowiedniej ilości monitorów oraz osób, które w sposób sprawny i efektywny będą mogły go obsługiwać.
- 3) System monitoringu musi być wyraźnie oznakowany z podaniem informacji: czemu służy monitoring; kto jest zarządcą systemu monitoringu; numerem telefonu pod którym uzyska się informację o funkcjonującym monitoringu, a także będzie można zgłosić problemy dotyczące funkcjonowania monitoringu.
- 4) Cały system monitoringu CCTV powinien być cyfrowy. Dotyczy to: kamer, przesyłanych danych oraz rejestrowania materiału wideo. Minimalna rozdzielczość materiału to FullHD 1920x1080.
- 5) Kamery muszą być wyposażone w promienniki podczerwieni a system musi być zasilany w sposób zapewniający ciągłość funkcjonowania przez co najmniej 2 godziny po zaistnieniu braku zasilania sieciowego.
- 6) Materiał wideo musi być rejestrowany ze wszystkich kamer w pełnej rozdzielczości kamery z szybkością minimum 16 klatek na sekundę.
- 7) W czasie trwania prac budowlanych nagrywanie ciągle. Po zamknięciu budowy nagrywanie z detekcją ruchu: ciągle 2 klatki na sekundę, po wykryciu ruchu prędkość nagrywania 25 klatek na sekundę. Czasy nagrywania przed i po alarmie z szybkością 25 klatek na sekundę to co najmniej 30 sekund.
- 8) Rejestratory cyfrowe powinny rejestrować i przechowywać materiał wideo przez minimum 60 dni oraz umożliwiać zgrywanie zarejestrowanego materiału wideo na nośniki zewnętrzne.
- 9) Rejestracja materiału wideo z monitoringu CCTV musi spełniać wymogi podpisu cyfrowego rejestrowanego materiału wideo celem późniejszego przedstawienia go w sądzie jako dowodu.
- 10) Kamery powinny umożliwić rozpoznanie (możliwość zaobserwowania i rozpoznania charakterystycznych cech zewnętrznych osoby lub obiektu).
- 11) Dokumentacja fotograficzna
 - a. Dokumentacja fotograficzna powinna mieć formę zdjęć wykonanych z dokładnie tej samej pozycji, z wysokości co najmniej 3m ponad poziomem terenu, z zachowaniem stałego kąta widzenia obejmującego całość budynku. Zdjęcia powinny być wykonane w stałym interwale czasowym - co 24 godziny, godzina wykonania zdjęcia 13.00. Dopuszcza się przechwytywanie klatek obrazu nagrywanego w monitoringu CCTV.
 - b. Minimalna rozdzielczość zdjęć: Full HD 1920x1080 pikseli
 - c. Zdjęcia powinny być na bieżąco (nie rzadziej niż raz na 7 dni) przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem poczty email na adres dorota.luzna@pkip.pl
- 12) Wykonawca, w ramach otrzymanego wynagrodzenia o którym mowa w umowie lub jego części, z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej/materiału wideo

objętej Przedmiotem Umowy, w tym do każdej jej zmodyfikowanej wersji, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4 Umowy a także własność wszelkich egzemplarzy, które przekaże Zamawiającemu, stosownie do postanowień niniejszej Umowy oraz nośników na których zostaną utrwalone

- 13) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji fotograficznej/materiału wideo oświadczenia osób, które są autorami/współautorami z których będzie wynikał zakres wykonanych przez nich prac oraz ich bezwarunkowe zobowiązanie do przeniesienia na Wykonawcę autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w ust. 4, w tym uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich z uprawnieniem do przenoszenia tych praw na inne podmioty. Wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 5 do Umowy.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania maksymalnego czasu reakcji i usunięcia awarii elementów użytych do budowy systemu monitoringu nie dłuższego niż 6 godzin. W wypadku braku możliwości usunięcia awarii sprzętu systemu monitoringu Wykonawca powinien zagwarantować wymianę tego sprzętu na nowy w przeciągu maksymalnie 24 godzin.