

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej....., dnia
miejsce, data**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**
WYDANIA ZŁOMU / MATERIAŁÓW ODZYSKANYCH*Sporządzony dnia roku w Rejonie Administrowania i Utrzymania Nieruchomości
W

na okoliczność przekazania złomu stalowego, z metali kolorowych, materiałów odzyskanych*

Podstawę przekazania stanowi umowa kupna-sprzedaży zawarta między
Sprzedającym - PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w.....
adres ul.
a Kupującym -
nazwa, adres

Umowa nr zawarta w dniu

Przekazujący:

.....
.....
imię i nazwisko jednostka organizacyjna /stanowisko służbowe

Przyjmujący:

.....
.....
imię i nazwisko nazwa firmy - stanowisko/upoważnienie w przypadku gdy przyjmujący nie jest właścicielem / upoważnienie lub pełnomocnictwo w załączeniu

PRZEDMIOT PRZEKAZANIA:

Lp.	Nazwa złomu / materiałów odzyskanych*	Klasa złomu	Jedn. miary	Ilość wydana	Lokalizacja, postać złomu / materiałów odzyskanych*	Uwagi (np. kod odpadu)
1.
2.
3.
Razem					

Wykazana w protokole masa złomu stalowego, nie zawiera zanieczyszczeń niemetalicznych w postaci: piasku, ziemi, żużla, betonu, smoły, gumy, lakierów, kamieni, drewna, tworzyw sztucznych itp..

- Wyżej wymieniona masa złomu/materiałów odzyskanych * została wydana nabywcy - bez zastrzeżeń.
- Z dniem podpisania protokołu - ryzyko utraty przedmiotu przekazania ponosi kupujący.
- Termin odebrania przedmiotu przekazania rozpoczyna się z datą niniejszego protokołu.
- Do protokołu zdawczo-odbiorczego załączonona podstawie których przeprowadzono szacowanie masy złomu możliwej do pozyskania w wyniku fizycznej likwidacji przedmiotu sprzedaży

Podpisy komisji:

Strona przekazująca:

Strona przyjmująca:

.....
imię i nazwisko imię i nazwisko
(podpis przedstawicieli PKP S.A.).....
imię i nazwisko imię i nazwisko
(podpis przedstawicieli strony kupującej)

*) - niepotrzebne skreślić