



POLSKIE KOLEJE PAŃSTWOWE
Spółka Akcyjna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego na podstawie art. 138g – n oraz art. 138p - s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 1 000 000 EURO

pn.: „Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia na dworcach kolejowych oraz w budynkach niedworcowych, znajdujących się w zarządzie Zamawiającego”

Postępowanie nr: KIZ/2018/WNP-008331

ZATWIERDZAM

Dominka Chwałek
Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

30.05.2018 r.

I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający:

Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 142A, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000019193, NIP: 525-000-02-51, REGON: 000126801, kapitał zakładowy Spółki 10 150 715 600 zł w całości wpłacony, zwaną dalej „PKP S.A.” lub „Zamawiającym”.

Adres do korespondencji:

PKP S.A. Centrala

Biuro Zakupów

02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 142A

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: przetargi@pkp.pl

Strona internetowa w sprawie zamówienia: www.pkpsa.pl/pkpsa/przetarg/przetargi.html

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy uregulowane w art. 138g – n oraz art. 138p - s ustawy Pzp (Rozdział 6 Działu III ustawy Pzp). W związku z powyższym w niniejszym postępowaniu znajdują zastosowanie również następujące przepisy ustawy Pzp: art. 11-11c – odpowiednio; art. 17-18 – wprost; art. 22-22d – odpowiednio; art. 24 – odpowiednio; art. 29-30b – odpowiednio; art. 32-35 odpowiednio; art. 89 – wprost; art. 93 – odpowiednio; a także przepisy działu I rozdziału 2a, działu II rozdziału 5, działu V rozdziału 3 oraz działu VI. Postępowanie prowadzone jest w sposób określony w art. 138n pkt 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia na dworcach kolejowych i na pozostałych obiektach niedworcowych oraz terenach przyległych, znajdujących się w zarządzie Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 1a, 1b i 1c do SIWZ (dalej „OPZ”).
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej obiektów z jego udziałem. Zaleca się dokonanie oględzin obiektów we własnym zakresie.
4. Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79710000** - Usługi ochroniarskie
 - 79711000** - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
 - 85312310** - Usługi dozoru
 - 79714000** - Usługi w zakresie nadzoru
 - 79715000** - Usługi patrolowe
5. Zamawiający informuje, iż rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz sposób

dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Załącznikach nr 10a, 10b i 10c do SIWZ (wzór umowy).

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamówienie jest podzielone na 14 Zadań:
Zadanie nr 1 - Dworce OGN Gdańsk
Zadanie nr 2 - Dworce OGN Katowice
Zadanie nr 3 - Dworce OGN Kraków
Zadanie nr 4 - Dworce OGN Poznań
Zadanie nr 5 - Dworce OGN Warszawa
Zadanie nr 6 - Dworce OGN Wrocław
Zadanie nr 7 - Dworzec Kraków Główny
Zadanie nr 8 - Kompleks dworcowy Warszawa Centralna, Warszawa Śródmieście, Warszawa Śródmieście WKD
Zadanie nr 9 - Obiekty OGN Gdańsk
Zadanie nr 10 - Obiekty OGN Katowice
Zadanie nr 11 - Obiekty OGN Kraków
Zadanie nr 12 - Obiekty OGN Poznań
Zadanie nr 13 - Obiekty OGN Warszawa
Zadanie nr 14 - Obiekty OGN Wrocław.
3. Oferta może być złożona na dowolną ilość Zadań. Oferta musi obejmować całość poszczególnych Zadań. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w ramach jednego Zadania.

V. Termin wykonania zamówienia

Realizacja Umowy rozpocznie się 30 września 2018 r. o godzinie 15:00, Zamawiający wymaga, aby Umowa była wykonywana do dnia 31 marca 2020 r. do godziny 12:00, z zastrzeżeniem § 4 ust.2 Załączników nr 10a i 10b do SIWZ – Wzór umowy.

VI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 8 ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Dla Zadań nr 1-6 i 9-14:

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże że posiada aktualną koncesję, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016.1432 ze zm., zwaną dalej „ustawą o ochronie osób i mienia”) wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia.

Dla Zadań nr 7-8:

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że posiada:

- a) aktualną koncesję, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia;
- b) aktualne świadectwo broni, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2012 r. poz. 576 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o broni i amunicji”.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełnić każdy Wykonawca osobno.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

a) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku dla Zadań nr 1-6:

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi fizycznej ochrony osób i mienia w budynku użyteczności publicznej, w tym co najmniej jedną usługę w budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 3 500 m² – obejmującej sprawowanie ochrony fizycznej osób i mienia zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku, których łączna wartość brutto zrealizowanych usług była nie mniejsza niż:

Nr Zadania	Nazwa Zadania	Wartość brutto wykonanej usługi (zł)
1	OGN Dworce Gdańsk	2 000 000,00
2	OGN Dworce Katowice	2 000 000,00
3	OGN Dworce Kraków	3 000 000,00
4	OGN Dworce Poznań	4 000 000,00
5	OGN Dworce Warszawa	5 000 000,00
6	OGN Dworce Wrocław	3 000 000,00

b) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku dla Zadań nr 7-8:

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi fizycznej ochrony osób i mienia w

budynku użyteczności publicznej, o powierzchni całkowitej co najmniej 3 500 m² każdy – obejmującej sprawowanie ochrony fizycznej osób i mienia zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku, w tym co najmniej jedną usługę realizowaną przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO) (rozumianą zgodnie z art. 2 pkt 7 ustawy o ochronie osób i mienia), których łączna wartość brutto zrealizowanych usług była nie mniejsza niż:

Nr Zadania	Nazwa Zadania	Wartość brutto wykonanej usługi (zł)
7	Dworzec Kraków Główny	700 000,00
8	Kompleks dworcowy Warszawa Centralna, Warszawa Śródmieście, Warszawa Śródmieście WKD	1 500 000,00

c) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku dla Zadań nr 9-14:

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi fizycznej ochrony osób i mienia w budynku użyteczności publicznej, w tym co najmniej jedną usługę w budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 3 000,00 m² – obejmującej sprawowanie ochrony fizycznej osób i mienia zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku, których łączna wartość brutto zrealizowanych usług była nie mniejsza niż:

Nr Zadania	Nazwa Zadania	Wartość brutto wykonanej usługi (zł)
9	Obiekty OGN Gdańsk	100 000,00
10	Obiekty OGN Katowice	600 000,00
11	Obiekty OGN Kraków	450 000,00
12	Obiekty OGN Poznań	360 000,00
13	Obiekty OGN Warszawa	900 000,00
14	Obiekty OGN Wrocław	500 000,00

W przypadku, gdy **Wykonawca składa ofertę na kilka Zadań**, wymagane jest wykazanie się doświadczeniem w świadczeniu usług dla zadania (spośród zadań na które składana jest oferta) dla którego wymóg jest największy.

Za **budynek użyteczności publicznej** uważa się następujące budynki wraz z ich otoczeniem: budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, a także budynek biurowy lub socjalny zgodnie z treścią § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz.1422).

Jeżeli wartość usług została wyrażona w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy jej wartość według średniego kursu walut NBP, ogłoszonego dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli

w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, zastosowanie znajdzie kurs średni walut NBP ogłoszony dla danej waluty w najbliższym dniu poprzedzającym dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Podana kwota wykonanego zamówienia powinna stanowić równowartość w złotych kwoty wymaganej w powyższym warunku.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 3 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda przedłożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - d) czy podmioty na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający publikuje pomocniczo wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia (Załącznik nr 9 do SIWZ).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** (zgodnie z wzorami określonymi w Załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ), stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,

- 2) spełnia określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **oświadczenie dotyczące tych podmiotów** (zgodnie z wzorem określonym w Załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ).
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa **oświadczenia podpisane przez Podwykonawcę dotyczące** powierzenia części zamówienia (zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ).
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenia składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:**

1) Dla Zadań nr 1 - 6 i 9 - 14:

Aktualną koncesję, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców osobno. Koncesję należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Dla Zadań nr 7 i 8:

a) **Aktualną koncesję**, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia,

b) **Aktualne świadectwo broni**, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy o broni i amunicji, wydane przez właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy komendanta wojewódzkiego policji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców osobno. Koncesję oraz świadectwo broni należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 3) Dla Zadań nr 1-14: Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udział w postępowaniu dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;**

6. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty :**
- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), 14 (w związku z art. 133 ust. 4) i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) **oświadczenie** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ);
 - 4) **oświadczenie** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publiczne (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ);
 - 5) **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SIWZ).
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania

wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 niniejszego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), 14 (w związku art. 133 ust. 4) i 21 ustawy Pzp.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 i 12 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11 i 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 13 znajdują odpowiednie zastosowanie.
15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, wskazany w ust. 6 pkt 1 niniejszego rozdziału składa dokument, o którym mowa w ust. 11 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 - (w związku art. 133 ust. 4) i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 13 znajdują odpowiednie zastosowanie.

VIII. Informacja o możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom realizacji usług, o których mowa w rozdziale III SIWZ za wyjątkiem:
 - 1) realizacji usług ochrony stałej dla obiektów, dla których przewidziano ten rodzaj usługi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1a do SIWZ – dla Zadań nr 1-6;
 - 2) realizacji usług ochrony stałej dla obiektów, dla których przewidziano ten rodzaj usługi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1b do SIWZ oraz Grupy Interwencyjne – dla Zadań nr 7-8
 - 3) realizacji usług ochrony stałej dla obiektów, dla których przewidziano ten rodzaj usługi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1c do SIWZ – dla Zadań nr 9-14.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu (zawartym w Załączniku nr 12 do SIWZ – Oświadczenie o podwykonawcach), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Jeżeli konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiejś części zamówienia wynikała w trakcie realizacji zamówienia wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.
7. Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ i ofert

- I. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
 1. Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
 - a. w myśl przepisu art. 18 pkt 4) ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) – dla złożenia oferty wraz z załącznikami,

- b. w myśl § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „Rozporządzeniem” oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale-
3. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
 4. Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest znakiem KIZ/2018/WNP-008331. Wskazane jest, aby Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływał się na ten znak.
 5. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego w związku z art. 14 ust. 1 ustawy Pzp do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
 6. Adres do korespondencji: PKP S.A. Centrala, Biuro Zakupów, 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 142A, e-mail: przetargi@pkp.pl.
 7. Każde oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informacja, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
 8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje kierowane do Zamawiającego w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z ich treścią.
 9. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez odesłanie stosownej wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt II ust. 1 poniżej.
 10. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Wykonawca akceptuje.
 11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

II. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie lub na adres poczty elektronicznej: przetargi@pkp.pl. Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej na adres: przetargi@pkp.pl.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.pkpsa.pl/pkpsa/przetarg/przetargi.html) bez ujawniania źródła zapytania.
4. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego (www.pkpsa.pl/pkpsa/przetarg/przetargi.html). Zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub zmianami SIWZ.

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
od spraw formalno-prawnych – Przemysław Pawłowski
od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰-15⁰⁰

Dokładny adres do korespondencji:

PKP S.A. Centrala,
Biuro Zakupów,
Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa,
Kancelaria ogólna - z dopiskiem:

Postępowanie: „Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia na dworcach kolejowych oraz w budynkach niedworcowych, znajdujących się w zarządzie Zamawiającego”, nr KIZ/2018/WNP-008331. Prowadzący: Przemysław Pawłowski.

III. Zebranie Wykonawców

1. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, informację o terminie zebrania udostępni na stronie internetowej.
2. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, informację z zebrania udostępni na stronie internetowej.

IV. Badanie ofert

1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy ustawy Pzp, w szczególności art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 3a, art. 26 ust. 4, art. 26 ust. 6, art. 87 ust. 1 i 2 oraz 90 ust. 1- 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem złożoności przedmiotu zamówienia oraz czasu potrzebnego na przygotowanie ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w **wysokości**:

Nr Zadania	Nazwa Zadania	Wysokość wadium (zł)
1	OGN Gdańsk	270 000,00
2	OGN Katowice	220 000,00
3	OGN Kraków	250 000,00
4	OGN Poznań	360 000,00
5	OGN Warszawa	440 000,00
6	OGN Wrocław	280 000,00
7	Dworzec Kraków Główny	75 000,00
8	Kompleks dworcowy Warszawa Centralna, Warszawa Śródmieście, Warszawa Śródmieście WKD	210 000,00
9	Obiekty OGN Gdańsk	10 000,00
10	Obiekty OGN Katowice	75 000,00
11	Obiekty OGN Kraków	50 000,00
12	Obiekty OGN Poznań	40 000,00
13	Obiekty OGN Warszawa	100 000,00
14	Obiekty OGN Wrocław	50 000,00

2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **30 1140 1010 0000 3075 6900 1230**, nr SWIFT: **BREXPLPWMBK**.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2 – 5) SIWZ może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr KIZ/2018/WNP-008331–Zadanie nr”**

Zamawiający zaleca załączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.

W pozostałych przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2) – 5) SIWZ, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego (beneficjent – Polskie Koleje Państwowe S.A., Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa)

i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego – Centrala PKP S.A., Kancelaria Ogólna, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa , parter z dopiskiem: **Wadium: „KIZ/2018/WNP-008331 – Zadanie nr, Biuro Zakupów, postępowanie prowadzi – Przemysław Pawłowski”**.

Zaleca się, aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopie dokumentu dołączyć do oferty.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 3 pkt 3) – 4), zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Polskie Koleje Państwowe S.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w rozdziale XI ust. 12 SIWZ.
7. Dokumenty dotyczące wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa ustawa Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 10 i 12.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VII ust. 1, 2, 5, 6, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert i jej zawartość

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dane Zadanie. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
5. W myśl Rozporządzenia oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię właściwego pełnomocnictwa).
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się by wszystkie kartki oferty były trwale spięte i ponumerowane. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały zaparafowane lub podpisane przez osoby uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:

Oferta w postępowaniu nr KIZ/2018/WNP-008331
pn.: „Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia na dworcach kolejowych oraz w budynkach niedworcowych, znajdujących się w zarządzie Zamawiającego”
Prowadzący postępowanie – Przemysław Pawłowski

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowienia art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 4 - 10 i 13 powyżej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu

zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą znk”.

18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
20. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy znk, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki:
 - 1) są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - 2) są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz
 - 3) przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne.
21. Brak uzasadnienia, o którym mowa w ust. 20 spowoduje, uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.
22. Uzasadnienie jest jawne. Jeżeli treść uzasadnienia mogłaby spowodować identyfikację zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany również opatrzyć takie uzasadnienie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z adnotacją, iż treść uzasadnienia może spowodować identyfikację zastrzeżonych informacji, i umieścić je w kopercie wraz z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zawartość oferty

23. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy – wzór określony został w Załączniku nr 2 do SIWZ;
 - 2) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SIWZ;
 - 3) jeżeli uprawnienia do reprezentacji osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu wyszczególnionego w rozdziale VII ust. 6 pkt 2) SIWZ, do oferty należy załączyć, np. pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ) – w przypadku dysponowania zasobami podmiotów trzecich.
24. Zamawiający zaleca załączenie do oferty kopii potwierdzenia wniesienia wadium.
25. Wskazane jest dodatkowe złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 23 powyżej wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub nośniku pamięci pendrive, w tym wersji edytowalnej formularza ofertowego.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to całkowita cena brutto. Cenę oferty należy wyrazić w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W ramach ochrony stałej Wykonawca określi cenę jednostkową za 1 roboczogodzinę (rbg) netto świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, podając ją w zapisie liczbowym. W oparciu o określoną przez Wykonawcę cenę jednostkową za 1 roboczogodzinę (rbg) wyliczona

zostanie w formularzu ofertowym Cena usługi netto za 1 m-c (w PLN) oraz Cena za 18 miesięcy zamówienia podstawowego netto (w PLN) i Wartość opcji 5 % dla dworców z ochroną stałą netto dla każdego z dworców objętych zamówieniem w danym Zadaniu.

W ramach pozostałych form ochrony wykonawca określi Cenę usługi netto za 1 m-c (w PLN) zgodnie z obowiązującymi przepisami, podając ją w zapisie liczbowym. W oparciu o określoną przez Wykonawcę cenę usługi netto za 1 m-c wyliczona zostanie w formularzu ofertowym Cena za 18 miesięcy zamówienia netto dla każdego z dworców objętych zamówieniem w danym Zadaniu.

Suma Ceny za 18 miesięcy zamówienia podstawowego netto (w PLN), Wartości opcji 5 % dla dworców z ochroną stałą netto i Ceny za 18 miesięcy zamówienia netto stanowić będzie Cenę netto oferty. Cena netto oferty powiększona o podatek VAT w wysokości 23% stanowić będzie Cenę brutto oferty.

Cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

Wykonawca nie dokonuje w formularzu ofertowym modyfikacji użytych formuł i żadnych własnoręcznych poprawek.

3. Kwoty podatku wykazuje się w złotych. Kwoty podatku wyrażone w walucie obcej wykazuje się w złotych przy zastosowaniu zasad przeliczania na złote przyjętych dla przeliczania kwot stosowanych do określenia podstawy opodatkowania. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 ze zm.).
4. Cenę całkowitą oferty stanowi cena wynikająca z wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca określa cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w rozdziale III SIWZ i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załączniki nr 1a, 1b i 1c do SIWZ.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na Formularzu ofertowym zaznaczyć, że cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.

XV. Informacje o kryteriach, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **Całkowita cena brutto (C)** - waga kryterium: 95%,
 - 2) **Czas reakcji Grupy Interwencyjnej (R)** - waga kryterium: 5%,
2. Punkty w poszczególnych kryteriach przyznane zostaną wg następujących zasad:

1) Całkowita cena brutto (C):

$$\text{Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie (C)} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

2) Czas reakcji Grupy Interwencyjnej (R):

- A. dla Zadań nr 1 – 6, Czas reakcji Grupy Interwencyjnej od momentu wezwania nie może być dłuższy niż 10 minut dla dworców kat. Premium i Wojewódzkie oraz nie dłuższy niż 15 minut dla dworców kat. Aglomeracyjne, Regionalne, Turystyczne i Lokalne:
- Zamawiający przyzna Wykonawcy **3 pkt.**, jeśli Czas reakcji Grupy Interwencyjnej na dworcach Wojewódzkich i Premium wyniesie do **5 minut**;
 - Zamawiający przyzna Wykonawcy **2 pkt.**, jeśli Czas reakcji Grupy Interwencyjnej na dworcach Lokalnych, Regionalnych, Aglomeracyjnych i Turystycznych wyniesie do **10 minut**;
 - Zamawiający przyzna Wykonawcy **0 pkt.**, jeśli zaoferowane Czasy reakcji Grupy Interwencyjnej będą dłuższe niż wskazane w lit. a lub b powyżej;
- B. dla Zadań nr 7 – 8, Czas reakcji Grupy Interwencyjnej od momentu wezwania na dworce wskazane w Zadaniach 7-8 nie może być dłuższy niż 10 minut:
- Zamawiający przyzna Wykonawcy **5 pkt.**, jeśli Czas reakcji Grupy Interwencyjnej na dworcach wyniesie do **5 minut**,
 - Zamawiający przyzna Wykonawcy **0 pkt.**, jeśli zaoferowany Czas reakcji Grupy Interwencyjnej będzie dłuższy niż wskazany w lit. a powyżej;
- C. dla Zadań nr 9 – 14, Czas reakcji Grupy Interwencyjnej od momentu wezwania niż 15 minut:
- Zamawiający przyzna Wykonawcy **5 pkt.**, jeśli Czas reakcji Grupy Interwencyjnej wyniesie do **10 minut**;
 - Zamawiający przyzna Wykonawcy **0 pkt.**, jeśli zaoferowany Czas reakcji Grupy Interwencyjnej będzie dłuższy niż wskazany w lit. a powyżej.

- Cena oferty wskazana przez Wykonawcę stanowi sumę składników określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), oraz cło które miałby obowiązek w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.
- W przypadku niewskazania w Formularzu Ofertowym Czasu reakcji Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w danym Zadaniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.**
- Sumaryczna liczba punktów Wykonawcy będzie liczona według wzoru:
Liczba punktów = C + R
- Punkty będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w powyższych kryteriach dla każdego z Zadań osobno.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający

wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego, w oparciu o wymagania postawione w SIWZ.

XVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **20.06.2018 r. o godz. 12:00.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:
PKP S.A. Centrala, Kancelaria Ogólna, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.
4. Zamawiający informuje, iż złożenie oferty w Kancelarii Ogólnej wymaga uprzedniego wylegitymowania się i zaewidencjonowania wejścia do budynku, co może mieć wpływ na dotrzymanie terminu składania ofert.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej, **w dniu w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12:30**, w siedzibie Zamawiającego: PKP S.A. Centrala, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (dla każdego Zadania).
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacje dot. kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. W przypadku zastosowania procedury odwróconej, jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające:
- 1) że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), z sumą ubezpieczenia na kwotę co najmniej:

Nr Zadania	Nazwa Zadania	Wysokość Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej (OC) (zł)
1	OGN Gdańsk	3 000 000,00
2	OGN Katowice	3 000 000,00
3	OGN Kraków	3 000 000,00
4	OGN Poznań	5 000 000,00
5	OGN Warszawa	6 000 000,00
6	OGN Wrocław	4 000 000,00
7	Dworzec Kraków Główny	1 000 000,00
8	Kompleks dworcowy Warszawa Centralna, Warszawa Śródmieście, Warszawa Śródmieście WKDU	3 000 000,00
9	Obiekty OGN Gdańsk	150 000,00
10	Obiekty OGN Katowice	1 000 000,00
11	Obiekty OGN Kraków	700 000,00
12	Obiekty OGN Poznań	600 000,00
13	Obiekty OGN Warszawa	1 000 000,00
14	Obiekty OGN Wrocław	800 000,00

wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki / składek. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania ubezpieczenia ze wskazaną sumą ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy (jeśli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w innej walucie, dla ustalenia wartości sumy ubezpieczenia w PLN, zostanie przeliczona według kursu średniego NBP na dzień ukazania się ogłoszenia w Dz. U. UE). Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

- 2) prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli,

- 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej**.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu na nr konta bankowego, który zostanie przekazany wykonawcy przed zawarciem umowy,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądź zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego – PKP S.A. Centrala, Biuro Zakupów, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa. O jego wniesieniu w terminie decydować będzie moment rejestracji złożenia dokumentu w jednostce Zamawiającego.
6. Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
8. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
9. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o ewentualne kary umowne, koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

Dokument wniesienia zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składanie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonywania czynności, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innej tego typu instytucji.

13. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiony w innej formie niż pieniądzu powinien zapewniać pełną obsługę Zamawiającego w języku polskim.
14. W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę w/w zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio termin jego ważności.
15. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
16. W przypadku przedłużenia obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres na jaki umowa uległa wydłużeniu.

XXI. Informacje o treści umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz warunkach jej zmiany

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o treści zgodnej z wzorem umowy oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Treść Wzoru Umowy, w tym wszystkie istotne postanowienia dla Stron przedstawiają Załączniki nr 10a, 10b i 10c do SIWZ.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy.
4. Warunki wprowadzenia zmian do umowy określono we wzorze umowy (Załączniki nr 10a, 10b i 10c do SIWZ).

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym .
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

- do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XXVI. Klauzula informacyjna RODO

1. Spółka Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142A, 02-305 Warszawa (dalej „PKP S.A.”) oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia Zamówienia.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w PKP S.A.: iod@pkp.pl, PKP S.A. 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 142A.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez PKP S.A. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę przekazane PKP S.A. w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez PKP S.A. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:

- a. przeprowadzeniu postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b. wyłonieniu wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c. realizacji zawartej Umowy;
 - d. przechowywaniu dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - e. przekazaniu dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie);
 - w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane PKP S.A. w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane również przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.
 6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane również przez podmioty świadczące dla PKP S.A. usługi:
 - a. bezpiecznego niszczenia dokumentacji oraz innych nośników danych;
 - b. przygotowywania i wysyłania korespondencji oraz zarządzania korespondencją;
 - c. pocztowe lub kurierskie.
 7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez PKP S.A. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę dobrowolnie podane w formularzu ofertowym składanym wraz z ofertą w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
 8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie Zamówienia.
 9. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 10. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 11. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, jeżeli ono przysługuje na podstawie art. 20 RODO.
 12. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ze względu na miejsce pobytu lub naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

13. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
14. W przypadku udostępnienia do PKP S.A. przez Podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, PKP S.A. prosi o poinformowanie tych osób:
 - a. o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych PKP S.A.,
 - b. o tym, że PKP S.A. jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - c. o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego PKP S.A. pozyskała ich dane.

XXVII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Załącznik nr 1a – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadań 1 - 6,
2. Załącznik nr 1b – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadań 7 - 8,
3. Załącznik nr 1c – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadań 9 -14,
4. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
5. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania,
6. Załącznik nr 4 –Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu,
7. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług,
8. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczeń dot. podatków, opłat lub składek,
9. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia dot. zakazu ubiegania się zamówienia publiczne,
10. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej,
11. Załącznik nr 9 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia,
12. Załącznik nr 10a – Wzór Umowy dla Zadań 1 - 6,
13. Załącznik nr 10b – Wzór Umowy dla Zadań 7 - 8,
14. Załącznik nr 10c – Wzór Umowy dla Zadań 9 -14,
15. Załącznik nr 11 – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
16. Załącznik nr 12 – Wzór oświadczenia o podwykonawcach,
17. Załącznik nr 13 – Opis Kamizelki i latarki,
18. Załącznik nr 14 – Decyzja nr 57 Dyrektora Zarządzającego ds. Nieruchomości z dnia 11.08.2014r. – Procedura udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej na dworcach kolejowych i obszarach stacji,
19. Załącznik nr 15 – Księga standardów wykonywania usługi ochrony osób i mienia dla pracowników agencji ochrony obecnych na dworcach kolejowych i w innych nieruchomościach PKP S.A. z dnia 13.06.2017 r.