

Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadań 7 -8

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług ochrony fizycznej osób i mienia na dworcach kolejowych oraz terenach przyległych, znajdujących się w zarządzie Zamawiającego w formie stałej ochrony fizycznej oraz przez Grupy Interwencyjne w doraźnej formie, realizowane przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO), zwaną dalej „usługą” lub „usługą ochrony” następujących obszarów:

ZADANIE NR 7: Dworzec Kraków Główny

ZADANIE NR 8: Kompleks dworcowy Warszawa Centralna, Warszawa Śródmieście, Warszawa Śródmieście WKD,

2. Opis przedmiotu zamówienia według niżej wymienionych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000 Usługi ochroniarskie

79711000 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

85312310 Usługi dozoru

79714000 Usługi w zakresie nadzoru

79715000 Usługi patrolowe

3. Do czasu uzgodnienia Planu Ochrony obiektu i przekazania Wyciągu z Planu Ochrony Wykonawcy, Wykonawca wykonuje obowiązki w oparciu o Plan Zabezpieczenia Dworca, który otrzyma od Zamawiającego.
4. Ochrona będzie odbywała się w całodobowym systemie dwuzmianowym we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w każdym z ww. obiektów w ramach danego zadania.
5. Usługa będzie świadczona w formie stałej ochrony fizycznej oraz ochrony doraźnej (SUFO), a także na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie z Planami Ochrony.
6. Zamawiający żąda, aby usługi spełniały wymagania, które umożliwiają zachowanie procedur związanych z obsługą systemów newralgicznych dla funkcjonowania dworca, w szczególności systemów CCTV, sygnalizacji włamania, antynapadowych, ppoż. Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być zarządzane z zastosowaniem normy **PN-EN ISO 9001-2008**.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań objętych przedmiotem zamówienia.
8. Zamówienie w zakresie usług ochrony fizycznej osób i mienia na dworcach kolejowych oraz terenach przyległych, znajdujących się w zarządzie Zamawiającego oraz przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO) w doraźnej formie, realizowane przez Grupy Interwencyjne obejmuje 2 zadania:

Zamówienie będzie wykonywane na poniżej wymienionych dworcach:

Zadanie nr 7	Dworzec Kraków Główny	Kategoria Dworca PREMIUM
--------------	-----------------------	--------------------------

Zadanie nr 8	Kompleks dworcowy Warszawa Centralna, Warszawa Śródmieście, Warszawa Śródmieście WKD	Kategoria Dworca PREMIUM
--------------	--	--------------------------

a) Wykonawca zapewni wykonywanie usługi ochrony osób i mienia przez pracowników ochrony w pełnym zakresie przygotowanych do wykonywania zadań (dotyczy formy ochrony stałej i czasowej). Przez pracowników przygotowanych do wykonywania zadań Zamawiający rozumie pracowników (Każdy indywidualnie) wyposażonych w: środki przymusu bezpośredniego:

- kajdanki,
- pałkę służbową,
- przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10mA – jeden na dwuosobowy patrol pracowników ochrony,
- ręczny miotacz gazu (RMG);

b) latarkę metalową typu „MAGLITE” lub równoważną;

c) oznaczony czerwonym krzyżem pakiet pierwszej pomocy, a w nim:

- rękawiczki jednorazowe,
- maseczka z ustnikiem,
- nożyczki,
- środek opatrunkowy,
- opaska uciskowa typu staza;

d) środki łączności umożliwiające kontakt na terenie Dworca oraz poza nim:

- radiotelefon (1 na patrol dwuosobowy),
- telefon komórkowy (dla dowodzącego zmianą).

Pracownicy winni być odpowiednio umundurowani: ubranie koloru czarnego tzw. ubiór bojowy: spodnie BDU (Battle Dress Uniform), polar/sweter; kurtka (krótka), buty bojowe (wysokie) oraz kamizelka bojowo-ochronną z napisem **OCHRONA DWORCA** (wzór kamizelki oraz jego znormalizowanie określa Załącznik nr 13 do SIWZ). Jako ubranie zewnętrzne nie jest dopuszczalne użytkowanie koszulek typu T-shirt, wymagane jest stosowanie koszulek typu Polo lub koszul z długimi rękawami oraz kołnierzykiem. Ubranie musi być czyste, wyprasowane, bez wyraźnych oznak zużycia. osoby wykonujące usługę ochrony dworca podczas pełnienia służby muszą nosić na głowie czapki: w okresie wiosenno–letnim: czapka z daszkiem (kolor czarny), w okresie jesienno–zimowym: czapka wełniana (kolor czarny). Niedozwolone jest posiadanie przez osobę wykonującą usługę ochrony „ozdób” – biżuterii w części twarzowej. Pracowników ochrony wykonujących usługę

będącą przedmiotem zamówienia musi cechować wygląd schludny oraz posiadanie czystego obuwia. Każdy z ww. powinien posiadać umiejscowioną w widocznym miejscu legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub identyfikator zawierający następujące dane: imię i nazwisko ze zdjęciem wraz z nazwą firmy umieszczone w sposób umożliwiający odczytanie przedmiotowych danych. W przypadku zastosowania identyfikatorów jako elementów umożliwiających odczytanie danych każda z osób pełniących służbę musi posiadać przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

Osoby, którymi dysponuje Wykonawca pracujące na danym obiekcie chronionym muszą być jednakowo umundurowane.

Wykonawca w terminie do 20 dni licząc od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony osób i mienia w zgodnie z Umową wprowadzi na dworce objęte usługą ochroną stałą kamizelki bojowo-ochronne dla osób wykonujących usługę ochrony. Do czasu wprowadzenia kamizelek bojowo-ochronnych Wykonawca zapewni osobom wykonującym usługę ochrony na dworcach kamizelki koloru żółtego z widocznym napisem „OCHRONA”;

9. Wykonawca będzie sprawował kompleksową ochronę osób i mienia na terenie wskazanego dworca, oraz terenie przynależącym do dworca w szczególności poprzez:

- 1) obsługę systemu CCTV i bezpośrednią reakcję na zdarzenia na wskazanych dworcach przez Zamawiającego,
- 2) w zadaniu nr 7 obsługę centrali sygnalizacji pożaru (CSP) i systemu monitoringu pożarowego wraz z weryfikacją zaistniałych zdarzeń na dworcach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca usługi ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwej realizacji zadań i obowiązków związanych z obsługą monitoringu pożarowego oraz centrali sygnalizacji pożarowej, przewidzianych w Dokumentacji Techniczno - Ruchowej (DTR) oraz instrukcjach obsługi,
- 3) ochronę obiektu i kontrolę przestrzegania zakazów używania otwartego ognia i załatwiania potrzeb fizjologicznych w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- 4) podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do utrzymania właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku dworców oraz na terenach przyległych, poprzez patrolowanie lub monitorowanie obiektu i podejmowanie czynności adekwatnych do zaistniałej sytuacji w szczególności poprzez:
 - a) patrolowanie całodobowe dworca wraz z terenem przyległym prowadzone przez: pracowników ochrony w liczbie wskazanej w tabeli poniżej na każdej zmianie przez okres trwania umowy (pracownik ochrony – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz. U. 2017 poz. 2213 z późn.zm.), umundurowanych w sposób identyfikujący ich jako służbę ochrony fizycznej, zaopatrzonych w legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony, wyposażonych w środki łączności oraz kompletne środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w ust. 9 pkt 1), 2);

Przez patrolowanie całodobowe rozumie się dokonywanie ciągłego obchodu obiektów chronionych, zgodnie z wyznaczonymi w Planie Zabezpieczenia Dworca trasami patrolowania. Przebywanie osoby wykonującej usługę w pomieszczeniu socjalnym, z wyjątkiem przerw – musi być udokumentowane odpowiednim wpisem w Książce Służby Ochrony

Zadanie nr 7	Dworzec Kraków Główny
Dworzec	Usługa ochrony – stałej całodobowej
Kraków Główny	8 (ośmiu) pracowników na dworcu
Zadanie nr 8	Usługa ochrony – stałej całodobowej
Dworzec	Kompleks dworcowy Warszawa Centralna, Warszawa Śródmieście, Warszawa Śródmieście WKD
Warszawa Centralna Warszawa Śródmieście Warszawa Śródmieście WKD	Łącznie 18 (osiemnastu) pracowników na kompleksie dworcowym, w tym 1 pracownik wyłącznie do obsługi platformy dla osób niepełnosprawnych na dworcu Warszawa Śródmieście

10. Zamówienie realizowane będzie przez ww. liczbę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE (nie dotyczy pracownika do obsługi platformy dla osób niepełnosprawnych). Dokumenty pracowników wyznaczonych do realizacji usługi przedłożone zostaną drogą e-mail na adres wskazany w § 11 ust. 1 Umowy najpóźniej przed rozpoczęciem pracy przez wskazane osoby, oraz każdorazowo przy zmianie ww. osób przed rozpoczęciem pracy przez wskazane osoby z zachowaniem wymagań dotyczących rotacji osób dla dworców określonych umowie.
11. Spośród osób dedykowanych do świadczenia usług ochrony osób i mienia Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć dowódców zmian (1 dowódca na zmianie), którzy odpowiedzialni będą za m.in.:
 - 1) w zadaniu nr 7 obsługę centrali sygnalizacji pożaru (CSP), systemu monitoringu pożarowego i innych systemów alarmowych,
 - 2) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony,
 - 3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań ochrony,
 - 4) informowanie zarządcy/managera/administratora obiektu oraz CBDK pod numer: 22 473-67-40 każdorazowo o stanie zagrożenia i ochrony jednostki,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przechowywaniem środków przymusu bezpośredniego oraz ich ewidencjonowaniem,
 - 6) kierowanie pracownikami dedykowanymi do świadczenia usługi ochrony fizycznej i mienia.
12. Na dworcu Kraków Główny oprócz stanowiska dowódcy ochrony opisanego powyżej wymagane jest utworzenie:

- 1) 3 patroli (każdy po dwie osoby w składzie, wyposażone w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ust. 8 ppkt.a), wykonujące zadania ochrony odcinka obszaru po wyznaczonej trasie wewnątrz/na zewnątrz obiektu),
 - 2) 1 patrol (jednoosobowy, wyposażony w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ust. 8 ppkt a wykonujący zadania ochrony odcinka obszaru po wyznaczonej trasie wewnątrz obiektu),
13. Na dworcu Warszawa Centralna/Warszawa Śródmieście/Warszawa Śródmieście WKD oprócz stanowiska dowódcy ochrony wymagane jest utworzenie:
- 1) 8 patroli (każdy po dwie osoby w składzie, wyposażone w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ust. 8 ppkt a wykonujące zadania ochrony odcinka obszaru po wyznaczonej trasie wewnątrz/na zewnątrz obiektu),
 - 2) 1 posterunek stały wewnętrzny – niewymagana jest kwalifikacja pracownika ochrony fizycznej – pracownik dedykowany jest do obsługi platformy dla osób niepełnosprawnych na dworcu Warszawa Śródmieście w godz. 6:00 – 18:00.
14. Na każdym z ww. obiektów - utrzymanie w gotowości do natychmiastowego pojawienia się na wezwanie przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy Grup Interwencyjnych (dalej jako GI) w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. 2015 poz. 992), gotowych do natychmiastowego działania. GI wyposażona musi być w broń palną, ŚPB (pałka służbowa, nieprzeterminowany RMG, Kajdanki z kluczykiem), radiotelefon, tel. komórkowy. Czas dojazdu załogi od momentu wezwania nie może być dłuższy niż wskazany w umowie.
15. Zamawiający oczekuje, że Grupa Interwencyjna oprócz wezwań alarmowych i podejmowaniu w związku z tym czynności adekwatnych do zaistniałego zdarzenia, dokonywać będzie doraźnych kontroli chronionych obiektów min. 3 razy w ciągu dnia i 2 razy w nocy każdego dnia tygodnia w formie trwających nie mniej niż 15 minut obchodów. Fakt obecności GI w chronionym obiekcie zostanie odnotowany przez przedstawiciela GI w Księżce Służby znajdującej się u dowódcy zmiany.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czasu dojazdu GI max. 2 razy w miesiącu na wywołany uprzednio sygnał alarmowy. Ilość wezwań GI dotyczących zagrożeń życia, zdrowia, mienia, porządku na dworcach itp. nie podlegają ograniczeniu.
17. W przypadku GI Wymagane jest wprowadzenie jednolitego umundurowania z oznakami przynależności do SUFO.
18. Do zadań osób wykonujących usługę ochrony dworców należy w szczególności:
- 1) raportowanie:
 - a) dobowe – cykliczne codziennie w godzinach nocnych 3:00-5:00 za pośrednictwem Centrum Monitorowania Wykonawcy będącego w dyspozycji Wykonawcy, drogą elektroniczną do Centrum Bezpieczeństwa Dworców Kolejowych (CBDK) zakres

informacji, których Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie tabelarycznej po podpisaniu umowy. Wymaga się od Wykonawcy, aby w ramach przekazywanych informacji zachowana była forma udostępnionych zestawień oraz na wniosek CBDK PKP S.A. niezwłocznie wprowadzona ich aktualizacja we wskazanym zakresie i kształcie. Sposób przekazywania informacji na odcinku Wykonawca – Centrum Monitorowania – drogą telefoniczną (koszty zakupu telefonu oraz koszty połączeń telefonicznych pozostają po stronie Wykonawcy). Sposób przekazywania informacji na odcinku Centrum Monitorowania Wykonawcy – CBDK – drogą elektroniczną na adres CBDK@pkk.pl lub w razie awarii technicznych drogą telefoniczną lub faksem;

b) natychmiastowe w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie dworców – drogą telefoniczną bezpośrednio do CBDK pod numer: **22 473-67-40** lub w sytuacjach awaryjnych pod numer 783-932-124 (koszty połączeń pozostają po stronie Wykonawcy). Zamawiający informuje, że połączenia wykonywane na numer telefonu stacjonarnego mogą być rejestrowane. Wykonawca poinformuje o powyższym fakcie wszystkich pracowników ochrony wskazanych do wykonywania usług ochrony fizycznej i mienia;

2) zapewnienie wykonywania wszelkich usług związanych z pomocą osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej wraz z ich bagażem w poruszaniu się po całym terenie dworca łącznie z przejściami i peronami zgodnie obowiązującymi w PKP S.A. uregulowaniami tj., z Decyzją nr 57 Dyrektora Zarządzającego ds. Nieruchomości z dnia 11 sierpnia 2014r. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian lub aktualizacji przedmiotowego dokumentu, o wprowadzeniu których Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany) poprzez:

a) pracowników pełniących ochronę stałą na dworcach;

Zamawiający informuje, iż na dworcach kategorii Premium znajdują się wózki inwalidzkie do transportu osób z ograniczoną sprawnością ruchową przez pracowników ochrony fizycznej.

Pomoc fizyczna w/w osobom oraz należących do nich bagaży nie może przekraczać norm określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz. U. Nr 26, poz. 313 z późn. zm.).

Pracownicy ochrony nie są zobowiązani do pomocy przy noszeniu towarów niebezpiecznych, używek itp.

Zgodnie z definicją Rozporządzenia nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 roku dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym art.3 pkt.15 „osoba niepełnosprawna” lub „osoba o ograniczonej sprawności ruchowej” oznacza każdą osobę, której możliwość poruszania się jest ograniczona podczas korzystania z transportu na skutek jakiegokolwiek niesprawności fizycznej (zmysłowej lub ruchowej, trwałej lub przejściowej), upośledzenia lub niesprawności

umysłowej, lub na skutek wieku i której sytuacja wymaga specjalnej uwagi oraz dostosowania usług dostępnych dla wszystkich pasażerów do szczególnych potrzeb takiej osoby.

Informacja o konieczności wykonania w/w usługi może zostać przekazana osobom wykonującym usługę ochrony przez przedstawicieli Zamawiającego tj. CWK (Centrum Wsparcia Klienta) drogą telefoniczną.

Także pracownik dokonujący pomocy „ON” jest zobowiązany do dokonania odpowiedniego wpisu w „Księżce Służby” znajdującej się na danym dworcu w pomieszczeniu ochrony.

Zamawiający zastrzega sobie zmianę adresu e-mail, jak i komórki informującej drogą telefoniczną o konieczności udzielenia asysty. Wykonawca o powyższym zostanie poinformowany drogą elektroniczną;

- 3) całodobowe patrolowanie dworca wraz z terenem przyległym przez pracowników ochrony na każdej zmianie zgodnie z Wyciągiem z Planu Ochrony/Planem Zabezpieczenia Dworca. Zakres terytorialny dworca przedstawi Wykonawcy osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Przewidywane przerwy dla osoby wykonującej usługę zgodnie z Kodeksem Pracy zostaną przedstawione przez przedstawiciela Wykonawcy w postaci zakładki w Księżce Służby. Przebywanie osoby wykonującej usługę w pomieszczeniu socjalnym, z wyjątkiem przerw – musi być udokumentowane odpowiednim wpisem w Księżce Służby;
- 4) zapobieganie obecności w obiektach dworca oraz na terenach przyległych osób bezdomnych, żebrzących, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i zachowujących się w sposób agresywny oraz osób nie przestrzegających postanowień Regulaminu dworca (dostępnego w gablotach informacyjnych dworców);
- 5) ochrona dworca wraz z jego wyposażeniem, w częściach ogólnodostępnych, polegającej na skutecznej ochronie mienia znajdującego się w obiekcie dworca celem niedopuszczenia do jego (mienia) dewastacji, uszkodzenia, kradzieży, włamania do pomieszczeń nie będących pomieszczeniami ogólnodostępnymi;
- 6) ochrona życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie obiektów dworca;
- 7) ujęcie osób stwarzających zagrożenie: dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej osób przebywających na terenie dworca a także dla chronionego mienia oraz niezwłoczne przekazanie tych osób Policji;
- 8) realizacja zadań wynikających z zapisów „Procedury postępowania w PKP S.A. w przypadku wystąpienia zagrożeń oraz sytuacji kryzysowych na dworcach kolejowych i w innych nieruchomościach zarządzanych przez PKP S.A.” przyjętej uchwałą nr 469 Zarządu PKP S.A. z dnia 24 października 2017 r. stanowiącej załącznik do Planu Zabezpieczenia dworca oraz na podstawie pozostałych procedur obowiązujących u Zamawiającego;

- 9) informowanie pracowników Zamawiającego wskazanych w §11 ust. 1 umowy oraz menedżera i zastępcy menedżera dworca, CBDK o zdarzeniach i uszkodzeniach oraz niedziałających urządzeniach technicznych np.: schody, windy, pochylnie, które stwierdzą podczas pełnienia służby osobiście lub drogą telefoniczną;
- 10) zabezpieczenie uszkodzeń, miejsc awarii, stwierdzonych podczas pełnienia służby (ochrona dokonuje wyłącznie zabezpieczenia pod względem bezpieczeństwa osób przebywających na dworcu);
- 11) kontrolowanie i wzywanie do opuszczenia obiektu dworca w porozumieniu z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego: osób handlujących lub prowadzących innego rodzaju działalność bez zezwolenia właściciela obiektu dworca, asystowania przy przejmowaniu lokali użytkowych zajmowanych bezumownie przez najemców dworca;
- 12) przeciwdziałanie wszelkim przejawom naruszenia obowiązującego porządku prawnego;
- 13) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia pozostawionych bez opieki pakunków i bagaży, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami. Właściwe Procedury zostaną przekazane Wykonawcy w terminie 7 dni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi na dworcu jako załącznik do Wyciągu Planu Ochrony/Planu Zabezpieczenia Dworca. W przypadku zmian zapisów w procedurach lub wdrożenia nowych procedur w tym zakresie Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony;
- 14) ścisła współpraca ze służbami podejmującymi interwencje w ochranianym dworcu, a w szczególności: z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Strażą Ochrony Kolei, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, czy innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia;
- 15) stosowanie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w Ustawie z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 24 z późn. zm.) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na osoby wykonujące usługę, pracowników lub klientów Zamawiającego;
- 16) prowadzenie Książek Służby zgodnie z **„Instrukcją Prowadzenia Książki Służby przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dedykowanych do pracy na dworcach kolejowych”**, (która zostanie dostarczona Wykonawcy w terminie 7 dni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi). Książka Służby będzie udostępniona dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego oraz służb kontroli Zamawiającego, którzy będą dokonywali w niej wpisów związanych z kontrolą pełnienia służby przez osoby wykonujące usługę ochrony. Książka Służby, której wzór stanowi w Załącznik nr 3 do OPZ SIWZ - zostanie zakupiona na koszt Wykonawcy. Wykonawca wprowadzi Książki Służby na dworce w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Książka służby musi mieć postać dokumentu gwarantującego trwałe połączenie kartek. Do czasu wprowadzenia książek Wykonawca zobowiązany jest stosować „Książkę Służby”, spełniającą wymagania określone w § 2 ust. 2) lit. b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16

grudnia 2013 r. w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U 2016 r., poz. 1432);

17) Wykonawca w terminie wskazanym w Umowie zainstaluje w ramach wynagrodzenia we wskazanych przez Zamawiającego miejscach sprawne przyciski antynapadowe w ilości nie mniejszej niż 6 sztuk dla każdego Zadania z jednoczesnym samoczynnym powiadamianiem osoby wykonującej usługę. Przyciski antynapadowe zostaną zainstalowane w miejscach uzgodnionych z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego. Dla zapewnienia dodatkowego bezpieczeństwa na dworcach, Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o dodatkowe zamontowanie przycisków antynapadowych. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać w stałej sprawności przyciski antynapadowe;

19) Wykonawca w terminie wskazanym w umowie zainstaluje na stałe w ramach wynagrodzenia we wskazanych przez Zamawiającego miejscach czytniki (punktów kontrolnych rejestracji pracowników) elektronicznego systemu rejestracji obecności pracowników w ilości nie mniejszej niż:

a) Warszawa Centralna – 14 szt., Warszawa Śródmieście – 8 szt., Warszawa Śródmieście WKD – 2 szt.,

b) Kraków Główny – 10 szt.

Dla zapewnienia dodatkowego bezpieczeństwa Zamawiający może wnioskować o zainstalowanie dodatkowych punktów kontrolnych. System rejestracji opierać się będzie na systemie kontroli modelu Seven Guard lub równoważnym, tj. Zamawiający otrzymywać będzie na wskazany w § 11 ust. 1 Umowy adres e-mail cotygodniowe raporty z aktywności osoby/osób wykonujących usługę ochrony na każdym obiekcie dworcowym. Wskazany raport przesyłany będzie Zamawiającemu nie później niż do poniedziałku do godziny 10:00 w tygodniu następnym po wykonaniu usługi z informacją za poprzedni tydzień. Raport musi zawierać potwierdzenie czasu rejestracji wszystkich punktów zainstalowanych na dworcu, których nazwy zgodne będą z opisem umieszczonym na planie trasy patrolowej w Planie Ochrony/Planie Zabezpieczenia Dworca. Częstotliwość aktywacji wszystkich czytników ma być wykonywana co 60 minut z tolerancją +/- 10 minut.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu specyfikacji pracy urządzenia, spełniającej ww. wymagania.

20) w przypadku przekazania sprzętu przez Zamawiającego dla Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczne użytkowanie tego sprzętu. W wyniku powstałych uszkodzeń wynikających z błędnego użytkowania Wykonawca ponosi koszty związane z naprawą sprzętu oraz w razie trwałego uszkodzenia bądź zagubienia w/w sprzętu Wykonawca zwraca Zamawiającemu wartość fakturową;

21) wykonywać czynności ochronne przy użyciu własnych zasobów osobowych. Wykonawca może zlecić obsługę platformy dla osób niepełnosprawnych podwykonawcom.

19. Do obowiązków Wykonawcy w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia należy:

- 1) tryb pracy osób wykonujących usługę na stanowiskach w pomieszczeniach monitoringu dworca i obsługa systemów bezpieczeństwa dworca opiera się na wewnętrznych Regulaminach pracy na stanowisku bezpieczeństwa, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy na dworcu objętym usługą ochrony;
- 2) w czasie realizacji usługi przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. oraz wewnętrznych przepisów kolejowych;
- 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobie lub mieniu, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 4) za wszelkie niezgodne z prawem zachowania osób wykonujących usługę odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 5) postępowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami współzycia społecznego oraz w sposób nie wpływający negatywnie na wizerunek Zamawiającego;
- 6) w terminie 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi wywiesi na terenie w widocznym miejscu dworca na własny koszt oznaczenia zawierające jego nazwę (firmę) i logo oraz całodobowy numer telefonu alarmowego do osób wykonujących usługę. Ilość i miejsca zamieszczonych oznaczeń zostaną uzgodnione z przedstawicielami Zamawiającego;
- 7) ujawnianie pozostawionych na terenie dworca bez opieki bagaży/pakunków bezzwłocznie, jednakże w czasie nie dłuższym niż 20 minut od czasu ich pozostawienia;
- 8) pracownicy ochrony nie mogą kopiować, ani udostępniać materiału osobom postronnym z rejestratorów kamer CCTV;
- 9) przedstawienie Zamawiającemu w umowie minimum jednego swojego przedstawiciela dedykowanego dla każdego Zadania, którego dane kontaktowe zostaną określone w Umowie;
- 10) wykonywanie na terenach kolejowych czynności, których zakres nie został ujęty w Umowie a których powstanie wynika z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenach kolejowych niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy, w szczególności pomoc w prowadzeniu ewakuacji. Zakres wykonywania tych czynności nie będzie nakładał na Wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażał jego pracowników na utratę życia lub zdrowia;
- 11) obsługa urządzeń typu defibrylator;
- 12) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:
 - a) 1 systemem monitorowania całodobowego (centrum monitorowania) ,
 - b) systemem rejestracji obecności pracowników wyposażonych w elektroniczne czytniki dla każdego dworca w zadaniu, na które składa ofertę,
 - c) samochodem patrolowym oznaczonym w sposób identyfikujący go jako pojazd ochrony (GI), dla każdego Zadania na które składa ofertę,

- d) co najmniej jednym telefonem komórkowym z możliwością połączenie zewnętrznego dla każdego dworca z ochroną stałą, czasową w każdym Zadaniu,
- e) co najmniej jednym radiotelefonem dla każdego dworca z ochrona stałą wieloosobową w każdym Zadaniu.

20. Do obowiązków Zamawiającego w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia należy:

- 1) Zamawiający w ciągu 14 dni od momentu przekazania dworca przekaże Wykonawcy Wyciąg z Planu Ochrony/Plan Zabezpieczenia Dworca za pokwitowaniem odbioru, zaś po zakończeniu trwania umowy dokumenty te zostaną zwrócone Zamawiającemu, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu umowy.
- 2) Dokument ów znajdować się będzie u dowódcy zmiany.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: właściwy terytorialnie Zarządca i jego Zastępca, Menager Dworca i jego Zastępca, Administrator oraz osoby zatrudnione w PKP S.A. posiadający stosowne pisemne upoważnienia. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli kontrolujący wpisują do Książki Służby lub przesyłają drogą elektroniczną na wskazany uprzednio adres e-mail koordynatora/szefa ochrony odpowiedzialnego za bezpośredni nadzór dworca.
- 4) Zamawiający informuje, że pomieszczenia w których znajduje się monitoring wizyjny (CCTV), lub centrala sygnalizacji pożaru (CSP) i są obsługiwane przez pracowników ochrony, nie są objęte opłatami za czynsz, energię cieplną i elektryczność. Wykonawca będzie ponosić opłaty związane z mediami tj.: (wodą, ściekami i wywozem śmieci).

21. Kontrola

- 1) W ramach których Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania kontroli jakości świadczonych usług:
 - w godz. 6.00-22.00: minimum trzy razy w dniach od poniedziałku do piątku oraz minimum jedna kontrola w dniach sobota – niedziela,
 - w godz. 22.00-6.00 dwa razy w tygodniu.

Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć koordynatorów/szefów ochrony do przeprowadzania czynności kontrolnych (z wykluczeniem osób świadczących usługę ochrony osób i mienia na dworcach) wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających aktualne orzeczenia lekarskie potwierdzające zdolność psychiczną i fizyczną do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej z zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt 7 ustawy o ochronie osób i mienia, z wykluczeniem osób świadczących usługę ochrony osób i mienia na dworcach. Ww. osoby muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE”. oraz złożyć pisemne

oświadczenia potwierdzające niekaralność za jakiegokolwiek przestępstwa oraz to iż nie toczy się przeciwko nim w tym przedmiocie postępowanie karne. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego zostały określone w §7 Umowy.

- 2) Czynności kontroli będą odnotowywane w „Księżce Służby”. Książka zdeponowana będzie w pomieszczeniu ochrony i udostępniana Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli wykonywanych czynności. Po zakończeniu prowadzenia Książki Służby zostanie ona własnością Wykonawcy, jednakże Wykonawca zobowiązany jest zrobić kopię xero i przekazać ją pracownikowi Zamawiającego odpowiedzialnego za dany dworzec.
- 3) Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Księżce Służby” lub przesłanie notatki sporządzonej jednostronnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazaną na adres email osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, wskazanej w § 11 ust 2 umowy. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych uwag przez Zamawiającego. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych.
- 4) Przedstawiciele Zamawiającego zastrzegają sobie prawo do żądania wymiany całości lub części składu pracowników ochrony oraz koordynatora ochrony/szefa ochrony w określonym terminie na wskazanym Dworcu z uwagi na stwierdzone rażące zaniedbania mające wpływ na bezpieczeństwo dworca.