

Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadań 1 -6

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług ochrony fizycznej osób i mienia na dworcach kolejowych oraz terenach przyległych, znajdujących się w zarządzie Zamawiającego w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia według niżej wymienionych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000 Usługi ochroniarskie
79711000 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
85312310 Usługi dozoru
79714000 Usługi w zakresie nadzoru
79715000 Usługi patrolowe
3. Zamawiający żąda, aby usługi spełniały wymagania, które umożliwiają zachowanie procedur związanych z obsługą systemów newralgicznych dla funkcjonowania dworca, w szczególności systemów CCTV, sygnalizacji włamania, antynapadowych, ppoż. Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być zarządzane z zastosowaniem normy **PN-EN ISO 9001-2008**.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań objętych przedmiotem zamówienia.
5. Dla wszystkich dworców wymagana jest gotowość Grup Interwencyjnych Wykonawcy do interwencji przez 24 h.
6. Przez użyte w tabeli rodzaje ochrony należy rozumieć:
Usługa ochrony stałej (całodobowej) - patrolowanie całodobowe dworca wraz z terenem przyległym prowadzone przez pracowników ochrony w liczbie wskazanej w tabeli poniżej na każdej zmianie przez okres trwania umowy (pracownik ochrony – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia umundurowanych w sposób identyfikujący ich jako służbę ochrony fizycznej, zaopatrzonych w legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony, wyposażonych w środki łączności oraz kompletne środki przymusu bezpośredniego; otwieranie i zamykanie dworca w godzinach rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług oraz w razie potrzeby wypraszanie osób przebywających w holu dworca przed zamknięciem. Na żądanie Zamawiającego godziny otwierania/zamykania dworców z usługą stałą całodobową mogą ulec zmianie (godziny otwierania i zamykania zostały ustalone w poniższych tabelach dot. poszczególnych dworców).

Przez patrolowanie całodobowe rozumie się dokonywanie ciągłego obchodu obiektów chronionych, zgodnie z wyznaczonymi w Planie Zabezpieczenia Dworca trasami patrolowania. Przebywanie osoby wykonującej usługę w pomieszczeniu socjalnym, z wyjątkiem przerw – musi być udokumentowane odpowiednim wpisem w Książce Służby Ochrony (dotyczy usługi ochrony stałej całodobowej i niecałodobowej).

Usługa ochrony stałej (niecałodobowej) - patrolowanie dworca wraz z terenem przyległym w godzinach wskazanych w tabeli poniżej prowadzone przez pracowników ochrony w liczbie wskazanej w tabeli poniżej na każdej zmianie przez cały okres trwania umowy (pracownik ochrony – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia), umundurowanych w sposób identyfikujący ich jako służbę ochrony fizycznej, zaopatrzonych w legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony, wyposażonych w środki łączności oraz kompletne

środki przymusu bezpośredniego; zamykanie dworca w wyznaczonych godzinach) oraz w razie potrzeby wypraszenie osób przebywających w holu dworca przed zamknięciem. Na żądanie Zamawiającego godziny otwierania/zamykania dworców z usługą stałą niecałodobowa mogą ulec zmianie (godziny otwierania i zamykania zostały ustalone w poniższych tabelach dot. poszczególnych dworców).

Przez patrolowanie niecałodobowe rozumie się dokonywanie ciągłego obchodu obiektów chronionych w godzinach ich otwarcia, zgodnie z wyznaczonymi w Planie Zabezpieczenia Dworca trasami patrolowania. Przebywanie osoby wykonującej usługę w pomieszczeniu socjalnym, z wyjątkiem przerw – musi być udokumentowane odpowiednim wpisem w Książce Służby Ochrony

Usługa ochrony czasowej - patrolowanie dworca wraz z terenem przyległym w godzinach wskazanych w tabeli, rozumiane jako usługa ochrony czasowej oraz zamykanie i otwieranie dworca w godzinach rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług danego dnia przez 1 pracownika ochrony (posiadającego legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej), umundurowanego w sposób identyfikujący go jako służbę ochrony, zaopatrzonego w czytelny identyfikator, wyposażonego w środki łączności oraz kompletne środki przymusu bezpośredniego, kamizelkę bojowo ochronną z napisem „OCHRONA DWORCA” oraz w razie potrzeby wypraszenie osób przebywających w holu dworca przed zamknięciem. Na żądanie Zamawiającego godziny ochrony czasowej mogą ulec zmianie.

Usługa ochrony podjazdowej - patrolowanie dworca wraz z terenem przyległym w godzinach wskazanych w tabeli trwające przez minimum 20 minut w przedziałach czasowych wskazanych w tabeli na żądanie Zamawiającego godziny podjazdu patrolu mogą ulec zmianie, oraz dwa podjazdy kontrolne podczas zamykania i otwierania budynku dworca kolejowego (godziny otwierania i zamykania zostały ustalone w poniższych tabelach dot. poszczególnych dworców) przez 2 (dwóch) pracowników ochrony w patrolu (posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej), umundurowanych w sposób identyfikujący ich jako służbę ochrony, zaopatrzonych w czytelne identyfikatory, wyposażonych w środki łączności oraz kompletne środki przymusu bezpośredniego, oraz w razie potrzeby wypraszenie osób przebywających w holu dworca przed zamknięciem.

Usługa ochrony zamykanie i otwieranie dworców - zamykanie i otwieranie dworca przez co najmniej 1 (jednego) pracownika ochrony (nie jest wymagany kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej) w patrolu umundurowanego w sposób identyfikujący jako służbę ochrony, zaopatrzonego w czytelny identyfikator, wyposażonego w środki łączności. W przypadku realizacji usługi przez pracownika ochrony fizycznej nieposiadającego kwalifikacji wymagane jest wyposażenie w pilot antynapadowy, którego uruchomienie spowoduje przyjazd GI w czasie określonym w umowie. W przypadku realizacji usługi przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wymagane jest wyposażenie w kompletne środki przymusu bezpośredniego. Przed zamknięciem dworca patrol zobowiązany jest dokonać obchodu dworca wraz z terenem przyległym. W razie potrzeby wypraszenie osób przebywających w holu dworca przed zamknięciem. Na żądanie Zamawiającego godziny zamykania/otwierania dworca mogą ulec zmianie (godziny zamykania/otwierania ustala osoba wyznaczona przez Zamawiającego).

7. Wykonawca zapewni wykonywanie usługi ochrony osób i mienia przez pracowników ochrony w pełnym zakresie przygotowanych do wykonywania zadań. Przez pracowników przygotowanych do wykonywania zadań Zamawiający rozumie pracowników wyposażonych (każdy indywidualnie) w:
- a) środki przymusu bezpośredniego (dot. kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej):
 - kajdanki,
 - pałkę służbową,
 - ręczny miotacz gazu (RMG);
 - b) latarkę metalową typu „MAGLITE” lub równoważną (parametry techniczne określa **Załącznik nr 13 do SIWZ**),
 - c) oznaczony czerwonym krzyżem pakiet pierwszej pomocy, a w nim (dot. usługi ochrony stałej i czasowej):
 - rękawiczki jednorazowe,
 - maseczka z ustnikiem,
 - nożyczki,
 - środek opatrunkowy,
 - opaska uciskowa typu staza
 - d) środki łączności umożliwiające kontakt na terenie Dworca oraz poza nim:
 - radiotelefon (1 na patrol dwuosobowy),
 - telefon komórkowy (dla dowodzącego zmianą).Dla usługi ochrony podjazdowej i zamykania/otwierania dworców punkt 7 b i c jest zalecany, ale nie obowiązkowy

Pracownicy winni być odpowiednio umundurowani tj. ubranie koloru czarnego tzw. ubiór bojowy: spodnie BDU (Battle Dress Uniform), polar/sweter; kurtka (krótka), buty bojowe (wysokie) oraz kamizelka bojowo-ochronna z napisem **OCHRONA DWORCA** (wzór kamizelki oraz jego znormalizowanie określa Załącznik nr 12 do SIWZ).....). Jako ubranie zewnętrzne nie jest dopuszczalne użytkowanie koszulek typu T-shirt, wymagane jest stosowanie koszulek typu Polo lub koszul z długimi rękawami oraz kołnierzykiem. Ubranie musi być czyste, wyprasowane, bez wyraźnych oznak zużycia. Osoby wykonujące usługę ochrony dworca podczas pełnienia służby muszą nosić na głowie czapki: w okresie wiosenno–letnim: czapka z daszkiem (kolor czarny), w okresie jesienno–zimowym: czapka wełniana (kolor czarny).Niedozwolone jest posiadanie przez osobę wykonującą usługę ochrony „ozdób” – biżuterii w części twarzowej. Pracowników ochrony wykonujących usługę będącą przedmiotem zamówienia musi cechować wygląd schludny oraz posiadanie czystego obuwia. Każdy z ww. powinien posiadać umiejscowioną w widocznym miejscu legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub identyfikator zawierający następujące dane: imię i nazwisko ze zdjęciem wraz z nazwą firmy umieszczone w sposób umożliwiający odczytanie przedmiotowych danych. [Wykonawca we własnym zakresie zobowiązuje się do pozyskania zgody od osób wykonujących usługę, na wykorzystanie ich wizerunku.](#) W przypadku zastosowania identyfikatorów jako elementów umożliwiających odczytanie danych każda z osób pełniących służbę musi posiadać przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

Osoby, którymi dysponuje Wykonawca pracujące na danym obiekcie chronionym muszą być jednakowo umundurowane.

Wykonawca w terminie do 20 dni licząc od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony osób i mienia zgodnie z Umową wprowadzi na dworce objęte usługą ochrony stałej i czasowej kamizelki bojowo-ochronne dla osób wykonujących usługę ochrony. Do czasu wprowadzenia kamizelek bojowo-ochronnych Wykonawca zapewni osobom wykonującym usługę ochrony na dworcach kamizelki koloru żółtego z widocznym napisem „OCHRONA”;

Zamówienie będzie wykonywane na poniżej wymienionych dworcach:

Zadanie nr 1		OGN Gdańsk		
Usługa ochrony stałej (całodobowej)				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	Uwagi
1.	Bydgoszcz Główna	Premium	3	2+1 do obsługi systemów bezpieczeństwa
2.	Elbląg Główny	Wojewódzki	1	
3.	Elk	Regionalny	1	
4.	Gdańsk Główny	Premium	2	
5.	Gdańsk Wrzeszcz	Aglomeracyjny	1	
6.	Gdynia Główna	Premium	2	
7.	Grudziądz	Lokalny	1	
8.	Iława Główna	Regionalny	1	
9.	Inowrocław	Regionalny	1	
10.	Lębork	Regionalny	1	
11.	Malbork	Regionalny	1	
12.	Olsztyn Główny	Wojewódzki	2	
13.	Rumia	Aglomeracyjny	1	
14.	Słupsk	Wojewódzki	1	
15.	Sopot	Premium	1	
16.	Tczew	Regionalny	1	
17.	Wejherowo	Aglomeracyjny	1	
18.	Włocławek	Wojewódzki	1	

Usługa ochrony stałej (niecałodobowej)				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	Godziny ochrony
19.	Giżycko	Regionalny	1	5:00 – 23:00
20.	Działdowo	Aglomeracyjny	1	01:00-23:00 oraz zamykanie i otwieranie dworca w godz. 23:00-01:00
21.	Olsztyn Zachodni	Aglomeracyjny	1	04:30–23:00 oraz zamykanie i otwieranie dworca w godz. 23:00-04:30

Usługa ochrony czasowej				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	Godziny ochrony
22.	Szczytno	Regionalny	1	7:00-7:30; 14:00-14:30; 18:00-18:30; oraz zamykanie i otwieranie dworca w godz. 22:20-04:30

23.	Toruń Miasto	Wojewódzki	1	7:00-8:00; 16:00-17:00 oraz zamykanie i otwieranie dworca w godz. 03:45 - 24:00
24.	Toruń Wschodni	Wojewódzki	1	6:00-07:00; 19:00-20:00 oraz zamykanie i otwieranie dworca w godz. 20:00-06:00
25.	Władysławowo	Regionalny	1	06.00-07:00, 18.00-19:00 oraz zamykanie i otwieranie dworca w sezonie letnim tj. od 01.06-31.09, czynny w godz. 6:00-23:00 poza sezonem tj. od 01.10-31.05, czynny w godz. 6:00-19:00

Usługa ochrony podjazdowej

	Dworzec	Kategoria Dworca	Godziny podjazdów
26.	Gdańsk Oliwa	Aglomeracyjny	04:00-8:00; 15:00-17:00; 21:00-23:00
27.	Puck	Regionalny	06:30-7:30; 18:30-19:30 oraz zamykanie i otwieranie dworca o godz. 19:30-06:30

Usługa ochrony zamykanie i otwieranie dworców

	Dworzec	Kategoria Dworca	Godziny zamykania i otwierania dworca
28.	Biskupiec Pomorski	Lokalny	20:30-05:00
29.	Braniewo	Lokalny	18:30-05:00
30.	Bydgoszcz Zachód	Aglomeracyjny	23.30-04:30
31.	Damnica	Lokalny	17:30-06:20
32.	Gdańsk Osowa	Aglomeracyjny	22:00-4:30
33.	Godętowo	Lokalny	17:30-07:00
34.	Gronowo Elbląskie	Lokalny	17:00-04:00
35.	Janikowo	Lokalny	23.00-05.00
36.	Jeżewo	Lokalny	23:00-05:00
37.	Miastko	Lokalny	18:30-03:40
38.	Mogilno	Lokalny	23.00-03.15
39.	Morąg	Regionalny	22:00-05:00
40.	Nakło n/Not	Regionalny	23.30-04.30
41.	Olsztynek	Lokalny	22:45-04:30
42.	Pasłęk	Lokalny	22:30-05:00
43.	Pelplin	Lokalny	23:10-06:00
44.	Potęgowo	Lokalny	18:00-06:00
45.	Pruszcz Gdański	Lokalny	22:44-05:00
46.	Strzebielino	Lokalny	17:30-07:00
47.	Susz	Lokalny	22:15-05:00
48.	Włocławek Zazamcze	Lokalny	24.00-03.45

Zadanie nr 2		OGN Katowice		
Usługa ochrony stałej (całodobowej)				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	
1.	Bielsko Biąła Główna	Wojewódzki	2	
2.	Bytom	Regionalny	1	
3.	Częstochowa Osobowa	Premium	Do 28.02.2019 – 2 (dwóch pracowników), od 01.03.2019 – 3 (trzech pracowników)	Do 28.02.2019 – 2 (dwóch pracowników), Od 01.03.2019 – trzech pracowników tj. 2 + 1 (do obsługi monitoringu)
4.	Częstochowa Stradom	Aglomeracyjny	1	
5.	Gliwice	Premium	2+1 do obsługi systemów bezpieczeństwa	
6.	Katowice „NDK”	Premium	2+1 do obsługi systemów bezpieczeństwa	oraz 2 dodatkowych w weekendy pt. – nd. w godz. 19:00-7:00
7.	Katowice „P.I.O.M.P.”	Premium	2	
8.	Katowice Ligota	Aglomeracyjny	1	
9.	Lubliniec	Regionalny	1	
10.	Myszków	Regionalny	1	
11.	Pszczyna	Aglomeracyjny	1	
12.	Rybnik	Aglomeracyjny	1	
13.	Sosnowiec	Premium	1	
14.	Tarnowskie Góry	Aglomeracyjny	1	
15.	Zawiercie	Regionalny	1	

Usługa ochrony stałej (niecałodobowej)				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	Godziny ochrony
16.	Poraj	Aglomeracyjny	1	03:30-00:00

Usługa ochrony czasowej				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	Godziny ochrony
17.	Czechowice-Dziedzice	Aglomeracyjny	1	06:00-7:00, 15:00-16:00, 21:00-22:00 oraz zamykanie i otwieranie dworca o godz. 23.00-05.00
18.	Żywiec	Aglomeracyjny	1	03:30-4:30; 23:00-24:00; 14:00-15:00 oraz otwieranie zamykanie/otwieranie dworca 23:00-03:30

Usługa ochrony zamykanie i otwieranie dworców				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Godziny zamykania i otwierania dworca	
19.	Konieczpol	Lokalny	22:30-04:30	

20.	Koszęcin	Lokalny	23:30-04:30
21.	Zebrzydowice	Lokalny	23:00-03:00

Zadanie nr 3		OGN Kraków		
Usługa ochrony stałej (całodobowej)				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	
1.	Biała Podlaska	Regionalny	1	
2.	Bochnia	Regionalny	1	
3.	Brzesko	Regionalny	1	
4.	Dębica	Regionalny	1	
5.	Dęblin	Regionalny	1	
6.	Jarosław	Regionalny	1	
7.	Kielce	Wojewódzki	2	
8.	Kraków Płaszów	Aglomeracyjny	1	
9.	Krzyszowice	Regionalny	1	
10.	Leżajsk	Regionalny	1	
11.	Lublin	Premium	3	
12.	Łańcut	Regionalny	1	
13.	Miechów	Lokalny	1	
14.	Nowy Sącz	Regionalny	2	
15.	Oświęcim	Aglomeracyjny	1	
16.	Przemyśl	Regionalny	1	
17.	Rzeszów	Wojewódzki	1	
18.	Skarżysko Kamienna	Regionalny	1	
19.	Tarnów	Wojewódzki	1	
20.	Terespol	Lokalny	1	
21.	Wieliczka Park	Regionalny	1	

Usługa ochrony stałej (niecałodobowej)				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	Godziny ochrony
22.	Chełm	Aglomeracyjny	1	03:30-23:30 oraz zamykanie i otwieranie dworca 23:30-03:30
23.	Puławy Miasto	Regionalny	1	04:30 – 23:30 oraz zamykanie i otwieranie dworca 23:30-04:30

Usługa ochrony czasowej				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	Godziny ochrony
24.	Chelm Miasto	Regionalny	1	05:00-06:00; 16:00-17:00; 20:00-21:00 oraz zamykanie i otwieranie dworca 21:00-05:00
25.	Jasień Brzeski	Regionalny	1	06:00-07:00; 15:00-16:00; 21:00-22:00

Usługa ochrony podjazdowej			
	Dworzec	Kategoria Dworca	Godziny podjazdów
26.	Łuków	Regionalny	13:00-13:30; 16:00-16:30; 18:00-18:30; 20:00-20:30 oraz zamykanie i otwieranie dworca 23:00-03:00
27.	Międzyrzec Podlaski	Lokalny	13:00-13:30; 16:00-16:30; 18:00-18:30; 20:00-20:30; oraz zamykanie i otwieranie dworca 22:00-04:00
28.	Świdnik Miasto	Lokalny	06:00-7:00; 10:00-10:30; 15:00-16:00; 19:00-19:30; 22:00-22:30

Usługa ochrony zamykanie i otwieranie dworców			
	Dworzec	Kategoria Dworca	Godziny zamykania i otwierania dworca
29.	Nałęczów	Regionalny	23:30-05:30
30.	Włoszczowa	Lokalny	21.00-04.00

Zadanie nr 4		OGN Poznań		
Usługa ochrony stałej (całodobowej)				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	
1.	Białogard	Regionalny	1	
2.	Chodzież	Regionalny	1	
3.	Gniezno	Regionalny	1	
4.	Gorzów Wielkopolski	Wojewódzki	2	
5.	Jarocin	Regionalny	1	
6.	Kalisz	Wojewódzki	1	
7.	Kępno	Lokalny	1	
8.	Koło	Regionalny	1	
9.	Konin	Regionalny	1	
10.	Kostrzyn nad Odrą	Regionalny	1	
11.	Koszalin	Wojewódzki	1	
12.	Kościan	Regionalny	1	
13.	Leszno	Regionalny	1	1 dodatkowy pracownik w weekendy od godz. 07:00 w sobotę do godz. 7:00 poniedziałek

14.	Ostrów Wielkopolski	Regionalny	2	
15.	Piła Główna	Regionalny	2	
16.	Poznań Główny „Nowy”	Premium	2+1 do obsługi systemów bezpieczeństwa	
17.	Poznań Zachodni	Premium	2	
18.	Rawicz	Regionalny	1	
19.	Sławno	Regionalny	1	
20.	Stargard Szczeciński	Regionalny	1	
21.	Szczecin Dąbie	Aglomeracyjny	1	
22.	Szczecin Główny	Premium	2+1 do obsługi systemów bezpieczeństwa	
23.	Świnoujście	Aglomeracyjny	1	
24.	Wronki	Regionalny	1	
25.	Zielona Góra	Wojewódzki	1	
26.	Żary	Regionalny	1	

Usługa ochrony stałej (niecałodobowej)

	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	Godziny ochrony
27.	Kołobrzeg	Regionalny	1	05:00-22:00
28.	Krotoszyn	Regionalny	1	04:00-20:00
29.	Środa Wielkopolska	Regionalny	1	04:00-24:00

Usługa ochrony zamykanie i otwieranie dworców

	Dworzec	Kategoria Dworca	Godziny zamykania i otwierania dworca
30.	Czerwieńsk	Lokalny	23:00-05:30
31.	Gryfino	Aglomeracyjny	00:00-05:00
32.	Kamień Pomorski	Lokalny	18:00-07:00
33.	Kliniska	Aglomeracyjny	22:00-05:00
34.	Łobez	Regionalny	22:00-05:00
35.	Międzyzdroje	Regionalny	23:00-05:00
36.	Ostrzeszów	Lokalny	20:00-04:30
37.	Pleszew	Lokalny	21:30-04:00
38.	Słupca	Lokalny	20:00-04:30 (pon.-pt.) 17:00-05:30 (sob.) 19:00-07:30 (nd. i święta)
39.	Strzelce Krajeńskie Wsch.	Lokalny	22:00-05:30
40.	Sulechów	Regionalny	22:30-05:00
41.	Szamotuły	Lokalny	22:00-05:00
42.	Świdwin	Regionalny	21:00-05:00
43.	Świebodzin	Lokalny	22:00-05:30
44.	Trzcianka	Lokalny	22:00-05:00

Zadanie nr 5		OGN Warszawa		
Usługa ochrony stałej (całodobowej)				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	
1.	Białystok	Wojewódzki	1	
2.	Ciechanów	Aglomeracyjny	1	
3.	Grodzisk Mazowiecki	Aglomeracyjny	1	
4.	Koluszki	Lokalny	1	
5.	Kutno	Regionalny	1	
6.	Łódź Kaliska	Premium	2	
7.	Łódź Widzew	Regionalny	1	
8.	Mińsk Mazowiecki	Aglomeracyjny	1	
9.	Mława	Lokalny	1	
10.	Modlin	Aglomeracyjny	1	
11.	Otwock	Aglomeracyjny	1	
12.	Piastów	Aglomeracyjny	1	
13.	Piotrków Trybunalski	Regionalny	2	
14.	Pruszków	Aglomeracyjny	1	
15.	Radom	Wojewódzki	2	
16.	Radomsko	Regionalny	1	
17.	Radziwiłłów Mazowiecki	Aglomeracyjny	1	
18.	Siedlce	Aglomeracyjny	2	
19.	Skierniewice	Regionalny	1	
20.	Stryków	Regionalny	1	
21.	Tłuszcz	Aglomeracyjny	1	
22.	Warszawa Gdańska	Aglomeracyjny	1	
23.	Warszawa Ochota	Aglomeracyjny	1	
24.	Warszawa Powiśle	Aglomeracyjny	1	
25.	Warszawa Stadion	Aglomeracyjny	1	
26.	Warszawa Wileńska	Aglomeracyjny	2	
27.	Warszawa Wschodnia	Premium	5+1 do obsługi systemów bezpieczeństwa	
28.	Warszawa Zachodnia	Premium	1	
29.	Warszawa Zachodnia „Nowa”	Premium	2+1 do obsługi systemów bezpieczeństwa	

Usługa ochrony stałej (niecałodobowej)				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	Godziny ochrony
30.	Łęczycza	Lokalny	1	05:00-23:00

31.	Łódź Chojny	Aglomeracyjny	1	05:00-23:00
32.	Nasielsk	Lokalny	1	00:30-04:30
33.	Pabianice	Regionalny	1	04:30-23:00
34.	Sieradz	Regionalny	1	05:30-21:30
35.	Warka	Regionalny	1	04:15-19:30
36.	Zgierz	Regionalny	1	05:30-23:00

Usługa ochrony czasowej

	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	Godziny ochrony
37.	Suwałki	Regionalny	1	05:00-06:00; 16:00-17:00; 20:00-21:00; oraz zamykanie i otwieranie dworca o godz. 21:00-05:00

Usługa ochrony podjazdowej

	Dworzec	Kategoria Dworca	Godziny podjazdów
38.	Błonie	Aglomeracyjny	20:00-21:00 oraz zamykanie i otwieranie dworca o godz. 05:50-19:50
39.	Chynów	Lokalny	04:30-17:00 (pon.-pt.); 04:30 - 16:00 (sob.); niedziela i święta - dworzec zamknięty;
40.	Kolumna	Aglomeracyjny	21:00-22:00 oraz zamykanie i otwieranie dworca o godz. 22:00-05:00
41.	Kuźnica Białostocka	Lokalny	00:00-01:00; 04:00-05:00; 08:00-09:00; 12:00-13:00; 16:00-17:00; 20:00-21:00;
42.	Łowicz Główny	Regionalny	05:00-6:00; 15:00-16:00; 19:00-20:00; 00:00-01:00;
43.	Milanówek	Aglomeracyjny	06.00-08.00; 18.00-20.00; 21.00-23.00; 24.00-02.00; 03.00-05.00
44.	Rogów	Aglomeracyjny	21:00-22:00
45.	Sulejówek Miłosna	Aglomeracyjny	21:00-22:00 oraz zamykanie i otwieranie dworca o godz. 22:30:04:30
46.	Tomaszów Mazowiecki	Regionalny	21:00-22:00 oraz zamykanie i otwieranie dworca o godz. 22:00-04:30
47.	Warszawa Rembertów	Regionalny	21:00-22:00 oraz zamykanie i otwieranie dworca o godz. 01:15-03:00

Usługa ochrony zamykanie i otwieranie dworców

	Dworzec	Kategoria Dworca	Godziny zamykania i otwierania dworca
48.	Brwinów	Aglomeracyjny	22:10-04:00
49.	Gańków	Lokalny	19:00-06:00
50.	Ożarów Mazowiecki	Aglomeracyjny	19:00-06:00
51.	Płochocin	Lokalny	16.00–06.30 (pon.-pt.); 15.00–06.30 (sob.); w niedziele i święta - dworzec zamknięty
52.	Sochaczew	Regionalny	01:00-03:30
53.	Warszawa Ursus	Aglomeracyjny	00:30-03:30
54.	Warszawa Włochy	Aglomeracyjny	18.15-06.10
55.	Zalesie Górne	Aglomeracyjny	19.00-06.30

Zadanie nr 6		OGN Wrocław		
Usługa ochrony stałej (całodobowej)				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	
1.	Brzeg	Regionalny	1	
2.	Głogów	Regionalny	1+1	drugi pracownik tylko w godz. 05:00-23:00
3.	Kędzierzyn-Koźle	Regionalny	1	
4.	Legnica	Wojewódzki	1+1	2 pracownik tylko w godz. 05:00-23:00
5.	Opole Główne	Premium	2 + 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od poniedziałku godz. 7:00 do piątku godz. 7:00 dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony ➤ od piątku od godz. 07:00 do poniedziałku do godz. 7:00 dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony i jeden pracownik do obsługi systemów bezpieczeństwa."
6.	Wałbrzych Miasto	Aglomeracyjny	1	
7.	Wrocław Główny	Premium	5+1 do obsługi systemów bezpieczeństwa	

Usługa ochrony stałej (niecałodobowej)				
	Dworzec	Kategoria Dworca	Liczba pracowników ochrony	Godziny ochrony
8.	Brzeg Dolny	Aglomeracyjny	1	05:00-23:00
9.	Jaworzyna Śląska	Aglomeracyjny	1	04:00-22:30
10.	Jelenia Góra	Regionalny	1	03:00-01:00
11.	Kluczbork	Regionalny	1	05:00-23:00
12.	Kłodzko Główne	Regionalny	1	03:00-01:00
13.	Oborniki Śląskie	Regionalny	1	05:00-23:00
14.	Oleśnica	Regionalny	1	05:00-23:00
15.	Oława	Regionalny	1	04:30-23:00
16.	Strzelce Opolskie	Regionalny	1	05:00-23:00
17.	Świebodzice	Regionalny	1	04:00-22:30
18.	Wrocław Brochów	Aglomeracyjny	1	05:00-23:00
19.	Wrocław Kuźniki	Aglomeracyjny	1	05:00-23:00
20.	Wrocław Leśnica	Aglomeracyjny	1	05:00-23:00
21.	Wrocław Mikołajów	Aglomeracyjny	1	05:00-23:00
22.	Wrocław Osobowice	Aglomeracyjny	1	05:00-23:00
23.	Wrocław Pracze	Aglomeracyjny	1	05:00-23:00
24.	Wrocław Psie Pole	Aglomeracyjny	1	05:00-23:00

Usługa ochrony zamykanie i otwieranie dworców			
	Dworzec	Kategoria Dworca	Godziny zamykania i otwierania dworca
25.	Bierutów	Lokalny	23:00-05:00
26.	Bolesławiec	Aglomeracyjny	22:30-05:00
27.	Kłodzko Miasto	Lokalny	23:00-05:00
28.	Kudowa Zdrój	Turystyczny	22:00-06:00
29.	Lubań Śląski	Lokalny	21:30-05:30
30.	Międzylesie	Lokalny	22:30-04:00
31.	Nowa Ruda	Regionalny	22:00-05:00
32.	Olesno Śląskie	Lokalny	21:00-01:00
33.	Opole Wschód	Regionalny	19:00-06:00
34.	Prudnik	Lokalny	19:30-04:30
35.	Szklarska Poręba Górna	Turystyczny	21:00-06:00
36.	Wałbrzych Główny	Wojewódzki	01:00-03:00
37.	Wołczyn	Regionalny	23:30-03:30
38.	Ząbkowice Śląskie	Lokalny	20:30-05:00
39.	Zdzieszowice	Regionalny	20:00-05:00
40.	Zgorzelec	Lokalny	22:30-05:00
41.	Ziębice	Lokalny	20:00-06:00

8. Zamawiający informuje, że dworce: Chynów, Rogów, Sulejówek Miłosna, Błonie, Kolumna, Tomaszów Mazowiecki, Warszawa Rembertów, Warszawa Ursus zamykane / otwierane będą automatycznie w wyznaczonych w tabeli godzinach. Wykonawca usługi przy wykonywaniu usługi zamykania / otwierania ww. obiektów obowiązany jest upewnić się, czy zostały one zamknięte / otwarte we wskazanych porach oraz, czy po ich zamknięciu nie pozostały w nich osoby niepożądane. Do realizacji powyższego Zamawiający przekazuje Wykonawcy kartę umożliwiającą wstęp na dworzec w godzinach jego zamknięcia. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do natychmiastowego informowania Zamawiającego o stwierdzonych uszkodzeniach, awariach wpływających na poprawne działanie automatycznego systemu, tj. zniszczone, niedomykające się drzwi, niedziałający elektrozaczep, inne.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu realizacji usług ochrony na dworcach:

Chynów
Rogów
Warszawa Rembertów
Sulejówek Miłosna
Błonie
Kolumna
Tomaszów Mazowiecki
Warszawa Ursus

w trakcie realizacji umowy na „usługę ochrony – BSKD”

Usługa ochrony – BSKD będzie polegać na odbieraniu sygnałów o konieczności podjęcia interwencji, przekazywanych przez Centrum Bezpieczeństwa Dworców Kolejowych (CBDK) w formie telefonicznej, skutkujących przyjazdem patrolu interwencyjnego (GI) wyposażonego w kartę umożliwiającą wstęp na dworzec w godzinach jego zamknięcia (którą dostarczy Zamawiający), celem podjęcia interwencji oraz spowodowania powiadomienia Policji i Zamawiającego lub wskazanych przez niego osób.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powyższego na rzecz wprowadzenia możliwości monitorowania systemu alarmowego przez centrum monitorowania Wykonawcy alarmów polegającego na całodobowym odbiorze sygnałów alarmowych i technicznych generowanych przez zamontowany na dworcu lokalny system alarmowy oraz bieżące sprawdzanie lokalnego systemu alarmowego oraz przekazywaniu informacji o powstałej sytuacji do grupy interwencyjnej (GI) wyposażonej w kartę umożliwiającą wstęp na dworzec w godzinach jego zamknięcia (którą dostarczy Zamawiający), celem podjęcia interwencji oraz spowodowania powiadomienia Policji i Zamawiającego lub wskazanych przez niego osób.

O ewentualnej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w §11 ust. 2 umowy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Wynagrodzenie Wykonawcy po ewentualnej zmianie nie ulegnie zmianie.

10. Wykonawca będzie sprawował kompleksową ochronę osób i mienia na terenie wskazanego dworca oraz terenie przynależącym do dworca w szczególności poprzez:

- 1) obsługę systemu CCTV i bezpośrednią reakcję na zdarzenia na wskazanych dworcach przez Zamawiającego, na których określono stanowisko operatora monitoring;
- 2) obsługę systemów bezpieczeństwa, m.in. centrali sygnalizacji pożaru (CSP) i systemu monitoringu pożarowego wraz z weryfikacją zaistniałych zdarzeń na dworcach wskazanych przez Zamawiającego. Na niektórych dworcach obsługa CSP wykonywana będzie przy użyciu telefonu komórkowego, na który wysyłany będzie poprzez moduł GSM sygnał alarmowy powiadamiający o zdarzeniu. Czas reakcji na takie zdarzenie określony jest nie dłuższy niż 180 sekund.

Wykonawca usługi ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwej realizacji zadań i obowiązków związanych z obsługą monitoringu pożarowego oraz centrali sygnalizacji pożarowej, przewidzianych w Dokumentacji Technicznej Ruchowej (DTR) oraz instrukcjach obsługi.

UWAGA!: Zamawiający informuje, iż na niektórych dworcach objętych obsługą centrali sygnalizacji pożaru (CSP), w czasie trwania umowy możliwa jest zmiana świadczenia obsługi poprzez: fizyczną obsługę prowadzoną przez pracownika ochrony fizycznej na rzecz modułu GSM. Wówczas sygnał alarmowy powiadamiający o ewentualnym zdarzeniu zostanie przekazany na tel. służbowy pracownika ochrony fizycznej.

W przypadku dworców z ochroną wieloosobową dopuszcza się rezygnację z jednego pracownika ochrony fizycznej, który obsługiwał dotychczas centralę.

- 3) kontrolę przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w szczególności zakazu używania otwartego ognia oraz przestrzegania Regulaminu stacji
- 4) podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do utrzymania właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku dworców oraz na terenach przyległych, poprzez patrolowanie lub monitorowanie obiektu i podejmowanie czynności adekwatnych do zaistniałej sytuacji

11. **Do zadań osób wykonujących usługę ochrony dworców należy w szczególności:**

1) raportowanie:

- a) dobowe – cykliczne (dotyczy dworców objętych usługą ochrony stałej), codziennie w godzinach nocnych 3:00-5:00 za pośrednictwem Centrum Monitorowania Wykonawcy będącego w dyspozycji Wykonawcy, drogą elektroniczną do Centrum Bezpieczeństwa Dworców Kolejowych (CBDK) zakres informacji, których Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie tabelarycznej po podpisaniu umowy. Wymaga się od Wykonawcy, aby w ramach przekazywanych informacji zachowana była forma udostępnionych zestawień oraz na wniosek CBDK PKP S.A. niezwłocznie wprowadzona ich aktualizacja we wskazanym zakresie i kształcie. Sposób przekazywania informacji na odcinku Wykonawca – Centrum Monitorowania – drogą telefoniczną (koszty zakupu telefonu oraz koszty połączeń telefonicznych pozostają po stronie Wykonawcy). Sposób przekazywania informacji na odcinku Centrum Monitorowania Wykonawcy – CBDK – drogą elektroniczną na adres CBDK@pkp.pl lub w razie awarii technicznych drogą telefoniczną lub faksem;
- b) natychmiastowe w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie dworców – drogą telefoniczną bezpośrednio do CBDK pod numer: **22 473-67-40** lub w sytuacjach awaryjnych pod numer 783-932-124 (koszty połączeń pozostają po stronie Wykonawcy). Zamawiający informuje, że połączenia wykonywane na numer telefonu stacjonarnego mogą być rejestrowane. Wykonawca poinformuje o powyższym fakcie wszystkich pracowników ochrony wskazanych do wykonywania usług ochrony fizycznej i mienia;

2) zapewnienie wykonywania wszelkich usług związanych z pomocą osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej w poruszaniu się tylko na terenie dworca i terenie przyległym oraz przejściach, tunelach i peronach, pozostających w zarządzie PKP S.A. i PKP PLK S.A. zgodnie z obowiązującymi w PKP S.A. uregulowaniami tj., z Decyzją nr 57 Dyrektora Zarządzającego ds. Nieruchomości z dnia 11 sierpnia 2014r. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian lub aktualizacji przedmiotowego dokumentu, o wprowadzeniu których Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany) poprzez:

- a) pracowników pełniących ochronę stałą (dwóch oraz więcej pracowników) na dworcach;
- b) w razie zaistnienia potrzeby na dworcach z usługą stałą (gdzie jest przewidziany tylko jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej) wsparcie patrolem interwencyjnym składającym się z 2 (dwóch) pracowników ochrony (nie jest wymagane posiadanie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) umundurowanych w sposób identyfikujący ich jako służbę ochrony, zaopatrzonych w czytelne i umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory oraz posiadających kamizelkę koloru niebieskiego lub żółtego z widocznym napisem „OCHRONA”. **Załącznikiem nr 12 do SIWZ. [Wykonawca we własnym zakresie zobowiązuje się do pozyskania zgody od osób wykonujących usługę, na wykorzystanie ich wizerunku.](#)** Czas reakcji załogi od momentu wezwania przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 20 minut dla dworców objętych pomocą „ON”;

Sposób rozliczenia usługi ON został określony w umowie. Koszt za usługę dotyczy tylko i wyłącznie ust 2 lit. b) za przyjazd patrolu.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody w czasie wykonania czynności związanych z pomocą osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej.

Pomoc fizyczna w/w osobom oraz należących do nich bagaży nie może przekraczać norm określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000

r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz. U. Nr 26, poz. 313 z późn. zm.).

Pracownicy ochrony nie są zobowiązani do pomocy przy noszeniu towarów niebezpiecznych, używek itp.

Zgodnie z definicją Rozporządzenia nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 roku dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym art.3 pkt.15 „osoba niepełnosprawna” lub „osoba o ograniczonej sprawności ruchowej” oznacza każdą osobę, której możliwość poruszania się jest ograniczona podczas korzystania z transportu na skutek jakiegokolwiek niesprawności fizycznej (zmysłowej lub ruchowej, trwałej lub przejściowej), upośledzenia lub niesprawności umysłowej, lub na skutek wieku i której sytuacja wymaga specjalnej uwagi oraz dostosowania usług dostępnych dla wszystkich pasażerów do szczególnych potrzeb takiej osoby.

Informacja o konieczności wykonania w/w usługi może zostać przekazana osobom wykonującym usługę ochrony przez przedstawicieli Zamawiającego tj. CWK (Centrum Wsparcia Klienta) drogą telefoniczną.

Po każdej wykonanej usłudze związanej z obsługą osoby niepełnosprawnej (dotyczy to tylko obiektów znajdujących się w Wykazie, dla których przewidziano przyjazd Patrolu Interwencyjnego celem udzielenia pomocy „ON”). Wykonawca ma obowiązek przestać drogą e-mail na adres: pomocprm@pkp.pl potwierdzenie jej wykonania zawierającą następujące informacje z wykonania usługi: data, przedział czasowy, nazwa dworca, przyjazd/odjazd osoby niepełnosprawnej oraz dane pracownika ochrony fizycznej udzielającego pomocy osobie niepełnosprawnej, w terminie nie przekraczającym 48 godziny od jej wykonania.

Także pracownik dokonujący pomocy „ON” jest zobowiązany do dokonania odpowiedniego wpisu w „Książce Służby” znajdującej się na danym dworcu w pomieszczeniu ochrony.

Zamawiający zastrzega sobie zmianę adresu e-mail, jak i komórki informującej drogą telefoniczną o konieczności udzielenia asysty. Wykonawca o powyższym zostanie poinformowany drogą elektroniczną.

Wykaz obiektów, na których udzielana jest pomoc osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej w poruszaniu się tylko na terenie dworca i terenie przyległym oraz przejściach, tunelach i peronach, pozostających w zarządzie PKP S.A. i PKP PLK S.A. stanowi załącznik nr

- 3) całodobowe patrołowanie dworca wraz terenem przyległym przez pracowników ochrony na każdej zmianie. Zakres terytorialny dworca przedstawi Wykonawcy osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Przewidywane przerwy dla osoby wykonującej usługę zgodne z Kodeksem Pracy zostaną przedstawione przez przedstawiciela Wykonawcy w postaci zakładki w Książce Służby. Przebywanie osoby wykonującej usługę w pomieszczeniu socjalnym, z wyjątkiem przerw – musi być udokumentowane odpowiednim wpisem w Książce Służby;
- 4) zapobieganie obecności w obiektach dworca oraz na terenach przyległych osób bezdomnych, żebrzących, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i zachowujących się w sposób agresywny oraz osób nie przestrzegających postanowień Regulaminu stacji (dostępnego w gablotach informacyjnych dworców);
- 5) ochrona obiektu wraz z jego wyposażeniem, z uwzględnieniem kontroli skrytek bagażowych, w częściach ogólnodostępnych, polegającej na ochronie mienia znajdującego się w obiekcie dworca, tj. niedopuszczenie do jego (mienia) dewastacji, uszkodzenia, kradzieży, włamania do pomieszczeń nie będących pomieszczeniami ogólnodostępnymi;

- 6) ochrona życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie obiektów dworca;
- 7) ujęcie osób stwarzających zagrożenie: dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej osób przebywających na terenie dworca a także dla chronionego mienia oraz niezwłoczne przekazanie tych osób Policji;
- 8) realizacja zadań wynikających z zapisów „Procedury postępowania w PKP S.A. w przypadku wystąpienia zagrożeń i sytuacji kryzysowych na dworcach kolejowych i w innych nieruchomościach zarządzanych przez PKP S.A.” przyjętej uchwałą nr 469 Zarządu PKP S.A. z dnia 24 października 2017 r., która stanowi załącznik do Planu Zabezpieczenia Dworca oraz na podstawie pozostałych procedur obowiązujących u Zamawiającego;
- 9) informowanie pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za funkcjonowanie dworca o zdarzeniach i uszkodzeniach oraz niedziałających urządzeniach technicznych np.: schody, windy, pochylnie, stwierdzonych podczas pełnienia służby osobiście lub drogą telefoniczną;
- 10) zabezpieczenie uszkodzeń, miejsc awarii, stwierdzonych podczas pełnienia służby (ochrona dokonuje wyłącznie zabezpieczenia pod względem bezpieczeństwa osób przebywających na dworcu);
- 11) kontrolowanie i wzywianie do opuszczenia obiektu dworca w porozumieniu z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego: osób handlujących lub prowadzących innego rodzaju działalność bez zezwolenia właściciela obiektu dworca, asystowania przy przejmowaniu lokali użytkowych zajmowanych bezumownie;
- 12) przeciwdziałanie wszelkim przejawom naruszenia obowiązującego porządku prawnego;
- 13) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia pozostawionych bez opieki pakunków i bagaży, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami. Właściwe Procedury zostaną przekazane Wykonawcy w terminie 7 dni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi na dworcu jako załącznik do Planu Zabezpieczenia Dworca. W przypadku zmian zapisów w procedurach lub wdrożenia nowych procedur w tym zakresie Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony.
- 14) ścisła współpraca ze służbami podejmującymi interwencje w ochranianym dworcu, a w szczególności: z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Strażą Ochrony Kolei, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, czy innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia;
- 15) stosowanie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1120 z późn. zm.) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na osoby wykonujące usługę, pracowników lub klientów Zamawiającego;
- 16) utrzymanie w gotowości do działania na wezwanie przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy Grup Interwencyjnych (dalej jako GI) dla wszystkich dworców objętych zamówieniem), w skład których wchodzić dwie osoby posiadające legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonych w ŚPB (pałka służbowa, nieprzeterminowany RMG, Kajdanki z kluczykiem). Czas przybycia załogi od momentu wezwania nie może być dłuższy niż wskazany w Umowie dla dworców kat. Premium i Wojewódzkie oraz dla dworców kat. Aglomeracyjne, Turystyczne, Regionalne i Lokalne;
- 17) prowadzenie Książek Służby zgodnie z **„Instrukcją Prowadzenia Książki Służby przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dedykowanych do pracy na dworcach kolejowych”**, (która zostanie dostarczona Wykonawcy w terminie 7 dni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi). Książka Służby będzie udostępniona dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego oraz służb kontroli Zamawiającego, którzy będą dokonywali w niej wpisów związanych z kontrolą pełnienia służby przez osoby wykonujące

usługę ochrony. Książka Służby, której wzór stanowi **Załącznik nr 3 do OPZ** zostanie zakupiony na koszt Wykonawcy. Wykonawca wprowadzi Książki Służby na dworce w terminie 7 dni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi. Książka Służby musi mieć postać dokumentu gwarantującego trwałe połączenie kartek. Do czasu wprowadzenia książek Wykonawca zobowiązany jest stosować „Książkę Służby”, spełniającą wymagania określone w § 2 ust. 2) lit. b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U 2013 r., poz. 1739);

18) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wskazań Zamawiającego, zainstaluje w ramach wynagrodzenia we wskazanych przez Zamawiającego miejscach sprawne przyciski antynapadowe w ilości nie mniejszej niż:

- a) na dworcach kat. Premium, Wojewódzkie - 6 szt.,
- b) na dworcach kat. Aglomeracyjne, Regionalne - 3 szt.,
- c) na dworcach kat. Lokalne, Turystyczne - 1 szt., z jednoczesnym samoczynnym powiadamianiem osoby wykonującej usługę. Przyciski antynapadowe zostaną zainstalowane w miejscach uzgodnionych z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego. Dla zapewnienia dodatkowego bezpieczeństwa na dworcach, Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o dodatkowym zamontowaniu przycisków antynapadowych. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać w stałej sprawności przyciski antynapadowe;

UWAGA!: Zamawiający informuje, iż na niektórych dworcach nie ma możliwości zainstalowania wyznaczonej liczby przycisków antynapadowych. W takim przypadku ilość przycisków ustala pracownik Zamawiającego z odpowiednią adnotacją w Książce Służby.

19) Wykonawca w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wskazań zainstaluje na stałe w ramach wynagrodzenia we wskazanych przez Zamawiającego miejscach czytniki (punktów kontrolnych rejestracji pracowników). elektronicznego systemu rejestracji obecności pracowników w ilości nie mniejszej niż:

- a) na dworcach kat. Premium, Wojewódzkie - 8 szt.,
- b) na dworcach kat. Aglomeracyjne, Regionalne - 5 szt.,
- c) na dworcach kat. Lokalne, Turystyczne - 3 szt.,
- b) na dworcu Poznań Nowy – 10 szt.

20) Dla zapewnienia dodatkowego bezpieczeństwa Zamawiający może wnioskować o zainstalowanie dodatkowych punktów kontrolnych. System rejestracji opierać się będzie na systemie kontroli modelu Seven Guard lub równoważnym, tj. Zamawiający otrzymywać będzie na wskazany w § 11 ust. 1 Umowy adres e-mail cotygodniowe raporty, również w formacie Excel z aktywności osoby/osób wykonujących usługę ochrony na każdym obiekcie dworcowym. Wskazany raport przesyłany będzie Zamawiającemu nie później niż do poniedziałku do godziny 10:00 w tygodniu następnym po wykonaniu usługi z informacją za poprzedni tydzień. Raport musi zawierać potwierdzenie czasu rejestracji wszystkich punktów zainstalowanych na dworcu, których nazwy zgodne będą z opisem umieszczonym na planie trasy patrolowej w Planie Zabezpieczenia Dworca. W przypadku ochrony podjazdowej każdorazowa aktywacja systemu musi być zgodna z przedziałami czasowymi obecności Grup Interwencyjnych (dalej jako GI) na dworcu i odzwierciedlać jego moment przybycia oraz odjazdu. Na dworcach objętych usługą ochrony stałej częstotliwość aktywacji wszystkich czytników ma być wykonywana co 60 minut z tolerancją +/- 10 minut. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu specyfikacji pracy urządzenia, spełniającej ww. wymagania.

UWAGA: Zamawiający informuje, iż na niektórych dworcach nie ma możliwości zainstalowania wyznaczonej liczby czytników elektronicznego systemu rejestracji

obecności pracowników. W takim przypadku ilość czytników ustala pracownik Zamawiającego z odpowiednią adnotacją w Księżce Służby.

- 21) w przypadku przekazania sprzętu przez Zamawiającego dla Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczne użytkowanie tego sprzętu. W wyniku powstałych uszkodzeń wynikających z błędnego użytkowania Wykonawca ponosi koszty związane z naprawą sprzętu oraz w razie trwałego uszkodzenia bądź zagubienia w/w sprzętu Wykonawca zwraca Zamawiającemu wartość fakturową;
- 22) wykonywać czynności ochronne przy użyciu własnych zasobów osobowych – tylko w przypadku dworców objętych usługą ochrony stałej. W przypadku dworców objętych usługą ochrony czasowej, podjazdowej i usługi zamykania/otwierania dworców oraz Grup Interwencyjnych (GI) dopuszczalne jest zlecenie podwykonawstwa.

12. **Do obowiązków Wykonawcy w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia należy:**

- 1) wyznaczenie tras patrolowych i podział osób wykonujących usługę ochrony na patrole oraz ich ewentualne zmiany zostanie uzgodnione z przedstawicielami kontroli Zamawiającego. Powyższe należy uwzględnić w Planie Zabezpieczenia Dworca.
- 2) tryb pracy osób wykonujących usługę na stanowiskach w pomieszczeniach monitoringu dworca i obsługa systemów bezpieczeństwa dworca opiera się na wewnętrznych Regulaminach pracy na stanowisku bezpieczeństwa, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy na dworcu objętym usługą ochrony;
- 3) zapewnienie koordynatorów dedykowanych do realizacji zadania, w ilości nie mniejszej niż określonej w liście poniżej:
Zadanie 1 – 5 (pięciu)
Zadanie 2 – 3 (trzech)
Zadanie 3 – 6 (sześciu)
Zadanie 4 – 9 (dziewięciu)
Zadanie 5 – 9 (dziewięciu)
Zadanie 6 – 9 (dziewięciu)
- 4) w czasie realizacji usługi przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów wewnętrznych przekazanych przez Zamawiającego;
- 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobie lub mieniu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 6) za wszelkie niezgodne z prawem zachowania osób wykonujących usługę odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 7) postępowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami współzycia społecznego oraz w sposób nie wpływający negatywnie na wizerunek Zamawiającego;
- 8) w terminie 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi wywieszenie na terenie, w widocznym miejscu dworca, na własny koszt oznaczenia zawierające jego nazwę (firmę) i logo oraz całodobowy numer telefonu alarmowego do osób wykonujących usługę. Ilość i miejsca zamieszczonych oznaczeń zostaną uzgodnione z przedstawicielami Zamawiającego;
- 9) ujawnianie na dworcach, na których zainstalowano system monitoringu wizyjnego CCTV, pozostawionych bez opieki bagaży/pakunków bezzwłocznie, jednakże w czasie nie dłuższym niż 20 minut od czasu ich pozostawienia. Na pozostałych dworcach Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji po ich ujawnieniu i podjęcia stosownych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu;

- 10) pracownicy ochrony nie mogą kopiować, ani udostępniać materiału z rejestratorów kamer CCTV osobom postronnym. Kopiowanie bądź udostępnienie materiału może nastąpić wyłącznie za zgodą osoby upoważnionej przez Zamawiającego,
- 11) wykonywanie czynności na obszarze kolejowym, którego zakres nie został ujęty w Umowie, a których powstanie wynika z wystąpienia sytuacji kryzysowej niemożliwej do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy, w szczególności pomoc w prowadzeniu ewakuacji. Zakres wykonywania tych czynności nie będzie nakładał na Wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażał jego pracowników na utratę życia lub zdrowia;
- 12) obsługa urządzeń typu defibrylator na dworcach objętych zamówieniem, na których znajduje się wskazane urządzenie
- 13) sporządzenie przez Wykonawcę dla każdego dworca z ochroną stałą Planu Zabezpieczenia Dworca (PZD) w dwóch egzemplarzach papierowych i jednej wersji elektronicznej. Pracownikom dedykowanym do ochrony dworca PZD należy dostarczyć w wersji papierowej, Przedstawicielom Zamawiającego w wersji elektronicznej (w jednym pliku) oraz w wersji papierowej. (PZD należy sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie nieprzekraczającym 10 dni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi). Przedstawiciel Zamawiającego, w ciągu 3 dni od otrzymania PZD akceptuje dokument bądź zwraca go Wykonawcy do poprawy, ze wskazaniem elementów koniecznych do zmiany. Brak akceptacji przedmiotowego dokumentu po upływie 21 dni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi równoznaczny będzie z nałożeniem kar finansowych na Wykonawcę z tytułu braku sporządzenia zgodnie z zapisami Umowy § 8 KARY UMOWNE, ust. 2. Zaakceptowany PZD będzie zdeponowany w pomieszczeniu ochrony na dworcach oraz u osób wyznaczonych przez Zamawiającego. PZD dla wszystkich dworców muszą być sporządzone wg metodyki zapewniającej jednolitą postać dokumentów zawierających kolejno minimalne elementy składowe wymienione poniżej;

Minimalne elementy składowe Planu Zabezpieczenia Dworca to:

- ogólna charakterystyka obiektu,
- system ochrony obiektu
- formy zabezpieczeń technicznych
- położenie obiektu (zarówno w układzie miejskim; układzie komunikacyjnym miasta jak i względem służb i instytucji – Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Straż Ochrony Kolei, Szpital, Ośrodek Pomocy Społecznej) zobrazowane w formie graficznej (mapka),
- charakterystyka i analiza potencjalnych zagrożeń,
- telefony interwencyjne oraz do właściwych miejscowo jednostek:
 - ✓ Policji,
 - ✓ Straży Pożarnej,
 - ✓ Straży Miejskiej,
 - ✓ Straży Ochrony Kolei,
 - ✓ Pogotowia Ratunkowego,
 - ✓ Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - ✓ Centrum Zarządzania Kryzysowego (wojewódzkie, powiatowe, gminne, miejskie),
 - ✓ Pogotowie Energetyczne,
 - ✓ Pogotowie Gazowe,
 - ✓ Ośrodków Noclegowych dla bezdomnych (wraz z adresami),
- ogólne zadania i obowiązki pracowników ochrony określone w pkt. 10 Opisu przedmiotu zamówienia,
- ,

- podstawy prawne działania służb ochrony,
- ubiór i wyposażenie pracowników ochrony,
- zasady uwzględniające sposób sprawowania ochrony (punkty stałe, trasy patrołowania) zobrazowane w formie graficznej na planie obiektu z opisem lokalizacji punktów kontrolnych oraz tras patrolowych

14) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

- a) 1 systemem monitorowania całodobowego (centrum monitorowania),
- b) systemem rejestracji obecności pracowników wyposażonych w elektroniczne czytniki dla każdego dworca w zadaniu, na które składa ofertę,
- c) samochodem patrolowym oznaczonym w sposób identyfikujący go jako pojazd ochrony (GI), dla każdego dworca w zadaniu, na które składa ofertę,
- d) co najmniej jednym telefonem komórkowym z możliwością połączenie zewnętrznego dla każdego dworca z ochroną stałą, czasową w każdym Zadaniu,
- e) co najmniej jednym radiotelefonem dla każdego dworca z ochroną stałą wieloosobową w każdym Zadaniu.

13. **Do obowiązków Zamawiającego w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia należy:**

- 1) Zamawiający w ciągu 7 dni od momentu przekazania dworca Wykonawcy (dotyczy dworców objętych ochroną stałą) przekaże Wykonawcy za pokwitowaniem odbioru, obowiązujące w Spółce procedury, niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań przez pracowników ochrony, zaś po zakończeniu trwania umowy dokumenty te zostaną zwrócone Zamawiającemu, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać osoby posiadające stosowne pisemne upoważnienia. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli kontrolujący wpisują każdorazowo do Książki Służby lub przesyłają drogą elektroniczną na wskazany e-mail osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy wskazaną w §11 ust 2 umowy.
- 3) Zamawiający informuje, że istnieje możliwość odpłatnego wynajmu pomieszczeń socjalnych tylko dla dworców objętych ochroną stałą. Opłaty za wynajem oraz za media (woda, ścieki, śmieci, energia cieplna i elektryczność) są objęte oddzielną umową zawieraną z danym Oddziałem Gospodarowania Nieruchomościami. Zamawiający informuje, iż na etapie postępowania nie posiada szczegółowych danych dotyczących kosztów mediów w każdym z obiektów. Przy podpisaniu umowy komercyjnej najmu z danym Oddziałem Gospodarowania Nieruchomościami, Wykonawca zostanie poinformowany o wysokości opłat za media.
- 4) Zamawiający informuje, że w pomieszczeniach, w których znajduje się monitoring wizyjny (CCTV), lub centrala sygnalizacji pożaru (CSP) i są obsługiwane przez pracowników ochrony, nie są objęte opłatami za czynsz, energię cieplną i elektryczność. Wykonawca będzie ponosić opłaty związane z mediami tj.: (wodą, ściekami i wywozem śmieci).
- 5) Zamawiający informuje, że w pomieszczeniach ochrony, w których zainstalowano kamery monitoringu wizyjnego, obraz jest rejestrowany. RODO

14. **Kontrola**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania kontroli jakości świadczonych usług (tylko dla dworców z ochroną stałą) w ilości: trzy razy w tygodniu w godz. 06.00-22.00, oraz raz w tygodniu w godz. 22.00-6.00.

Dla dworców kategorii Premium:

- w godz. 6.00-22.00: minimum trzy razy w dniach od poniedziałku do piątku oraz minimum jedna kontrola w dniach sobota – niedziela,
- w godz. 22.00-6.00 dwa razy w tygodniu.

Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć koordynatorów ochrony do przeprowadzania czynności kontrolnych, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność psychiczną i fizyczną do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt 7 o ochronie osób i mienia z wykluczeniem osób świadczących usługę ochrony osób i mienia na dworcach.

Koordinatory muszą posiadać status pracowników ochrony w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy o ochronie osób i mienia i nie mogą być ewidencjonowane w Krajowym Rejestrze Karnym oraz złożyć pisemne oświadczenia potwierdzające niekaralność za jakiegokolwiek przestępstwa oraz to, iż nie toczy się przeciwko nim w tym przedmiocie postępowanie karne. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego zostały określone w §7 Umowy.

- 2) Czynności kontroli będą odnotowywane w „Księżce Służby”. Książka zdeponowana będzie w pomieszczeniu ochrony i udostępniana Zamawiającemu lub jego przedstawicielom. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli wykonywanych czynności. Po zakończeniu prowadzenia Książki Służby zostanie ona własnością Wykonawcy, jednakże Wykonawca zobowiązany jest wykonać jej kopię i przekazać ją pracownikowi Zamawiającego odpowiedzialnego za dany dworzec.
 - 3) Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Księżce Służby” lub przesłanie notatki sporządzonej jednostronnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazaną na adres email osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, wskazanej w §11 ust 2 umowy, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych uwag przez Zamawiającego. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych.
15. Przedstawiciele Zamawiającego zastrzegają sobie prawo do żądania wymiany całości lub części składu pracowników ochrony oraz koordynatora ochrony w określonym terminie na wskazanym dworcu z uwagi na stwierdzone rażące zaniedbania mające wpływ na bezpieczeństwo dworca. Zamawiający może zażądać na piśmie wymiany pracownika ochrony na innego bez podawania uzasadnienia.