

Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadań 9 -14

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług ochrony fizycznej osób i mienia na pozostałych obiektach niedworcowych oraz terenach przyległych, znajdujących się w zarządzie Zamawiającego odpowiednio w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia według niżej wymienionych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000	Usługi ochroniarskie
79711000	Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
85312310	Usługi dozoru
79714000	Usługi w zakresie nadzoru
79715000	Usługi patrolowe
3. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań objętych przedmiotem zamówienia.
4. Nie jest wymagana realizacja usług bezpośredniej ochrony fizycznej w lokalizacjach objętych umową przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w § 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2017 poz. 2213 z późn. zm, zwana dalej ustawą o ochronie osób i mienia) za wyjątkiem lokalizacji, dla których wymóg ten został określony w Załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, SPECYFIKAJCA SZCZEGÓŁOWA. W przypadku wskazania w danej lokalizacji, iż realizacja usługi nastąpi przez pracowników kwalifikowanych rozumie się przez to pracowników ochrony fizycznej, spełniających wymagania określone w § 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2017 poz. 2213 z późn. zm, zwana dalej ustawą o ochronie osób i mienia), władającymi w stopniu biegłym językiem polskim. Kwalifikowani pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w kompletne środki przymusu bezpośredniego w postaci: kajdanek z kluczykiem, pałki służbowej (Zamawiający wymaga stosowania wyłącznie pałek służbowych wielofunkcyjnych typu tonfa), RMG - ręczny miotacz gazu (nieprzeterminowany), latarkę.
5. Utrzymanie w gotowości przez 24 h do działania na wezwanie przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy Grup Interwencyjnych (dalej jako GI) dla wszystkich obiektów objętych zamówieniem), w skład których wchodzić dwie osoby posiadające legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonych w ŚPB (minimum wyposażenia: pałka służbowa, nieprzeterminowany RMG, Kajdanki z kluczykiem). Czas przybycia załogi od momentu wezwania nie może być dłuższy niż wskazany w Umowie.

Zadanie nr 9:

1. Gdańsk, ul. Kochanowskiego Jana 130 – tereny składowe
2. Gdańsk ul. Dyrekcyjna 2-4 – budynek administracji

Zadanie nr 10:

1. Bielsko – Biała, ul. Trakcyjna 4 – budynki dawnej Sekcji Warsztatów specjalistycznych CARGO
2. Zwardoń – budynek dawnych służb granicznych
3. Częstochowa Al. Wolności 21c – budynek administracyjny
4. Sosnowiec, ul. Niepodległości 31 – budynek archiwum zakładowego
5. Katowice, ul. Raciborska 58 – budynki biurowe, warsztatowe
6. Katowice, ul. Asnyka 32 – budynki biurowo-magazynowe
7. Sosnowiec, ul. Kilińskiego 5 – budynek administracyjny
8. Pyskowice, ul. Piaskowa – hala byłej lokomotywowni
9. Gliwice, ul. Chorzowska – hala byłej lokomotywowni
10. Rybnik Leszczyny, ul. Willowa 46 – budynki biurowo-warsztatowe
11. Tarnowskie Góry - lokomotywownia LAS przy drodze zakładowej PKP Tarnowskie Góry - Miasteczko Śląskie - wieża wodna nr 9 oraz budynek pompowni studni nr 9
12. Sosnowiec Maczki
13. Katowice ul. Damrota 8 - budynek biurowy
14. Sosnowiec ul. 3 Maja 28B - siedziba NR Sosnowiec

Zadanie nr 11:

1. Lublin, ul. Okopowa 5 – budynek administracyjny
2. Kielce, ul. Paderewskiego 43/45 – budynek administracyjny
3. Kielce, ul. Mielczarskiego 10 – budynek administracyjny
4. Kraków, Plac Matejki – budynek administracyjny
5. Baza samochodowa, ul. Siemaszki 1 w Krakowie
6. Drukarnia Kolejowa, ul. Bosackiej 6 w Krakowie
7. Kraków, ul. Kolejowa 4 - nowa siedziba NR Kraków
8. Przemyśl, ul. Mariacka 9, Siedziba NR Przemyśl

Zadanie nr 12:

1. Poznań, al. Niepodległości 8 – budynek administracyjny, siedziba Oddziału Gospodarowania Nieruchomościami w Poznaniu
2. Poznań, ul. Taczaka 10 – budynek administracyjny
3. Szczecin, ul. Korzeniowskiego 2
4. Szczecin, Al. 3 Maja 25-27 – budynek przychodni

5. Szczecin, ul. Gdańska 3 E – budynek biurowy i magazyn opończ
6. Stargard Szczeciński, ul. Bema 13 – budynek administracyjno – biurowy
7. Stargard Szczeciński, ul. Dworcowa 9 – budynek administracyjno - biurowy
8. Gryfino, ul. Słoneczna 1 – budynek administracyjno – biurowy (pustostan)
9. Szczecin Port Centralny, w rejonie ul. Gdańskiej – budynek administracyjno – biurowy (pustostan)

Zadanie nr 13:

1. Białystok ul. Zwycięstwa 3a – budynek administracyjny
2. Kaczyny – Tobolice/Ostrołęka/ - była wagonownia
3. Warszawa, ul. Armatnia 14 – budynek administracyjny
4. Warszawa, ul. Chmielna 73A – budynek administracyjny
5. Warszawa ul. Szczęśliwicka 62 – budynek administracyjny
6. Warszawa, ul. Podskarbińska 51 budynek biurowy i wiata
7. Warszawa, ul. Notecka 17 pustostan dawny hotel
8. Warszawa, ul. Ordon 2a budynek administracyjny - archiwum
9. Warszawa, ul. Tunelowa 5, budynek mistrzowski, budynek biurowy
10. Warszawa, ul. Hoża 63/67
11. Warszawa, ul. Elektronowa 9
12. Warszawa, ul. Staniewicka 1a
13. Siedlce, ul. Składowa 8 budynek administracyjny
14. Łódź, ul. Tuwima 28 – budynek administracyjny
15. Łódź, ul. Wydawnicza – budynek administracyjny
16. Łódź, ul. Więckowskiego16/Zachodniej 97 – budynek administracyjny
17. Łódź ul. Kopernika 41 – budynek szkoły
18. Koluszki, ul. Budowlanych 37/39 – hale wielogabarytowe

Zadanie nr 14:

1. Wrocław, Pl. Orłąt Lwowskich 20A, 20B, 20C, 20D, 20E, ul. Tęczowa 1, 3, 3A, 3B – budynek dworca Wrocław Świebodzki
2. Wrocław, ul. Hermanowska 42-44 – budynek biurowy
3. Wrocław, ul. Joannitów 13 – budynek biurowy
4. Legnica, ul. Gliwicka 1-3 – budynek byłego Hotelu
5. Legnica, ul. Ścinawska 2a – budynek dworca Legnica Północ
6. Legnica, ul. Spokojna – budynek administracyjny
7. Międzyzlesie, ul. Wojska Polskiego – budynek biurowo-warsztatowy
8. Międzyzlesie ul. Kolejowa – budynek biurowy
9. Międzyzlesie, ul. Kolejowa– budynek byłej ekspedycji

Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług ochrony osób i mienia w poszczególnych lokalizacjach objętych zamówieniem zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu umowy

6. Opis wyposażenia, umundurowania oraz wyglądu zewnętrznego osób wykonujących usługę będącą przedmiotem zamówienia:
- a) Osoby, którymi dysponuje Wykonawca wykonujące usługi ochrony obiektów muszą być jednakowo umundurowane.
 - b) Osoby wykonujące usługę ochrony nieruchomości niedworcowych (tylko przy ochronie stałej) muszą być umundurowane w ubranie koloru czarnego tzw. ubiór bojowy:, spodnie polar/sweter; kurtka (krótka), buty bojowe (wysokie). Jako ubranie zewnętrzne nie jest dopuszczalne użytkowanie koszulek typu T-shirt, wymagane jest stosowanie koszulek typu Polo lub koszul z długimi rękawami oraz kołnierzykiem. Ubranie musi być czyste, wyprasowane, bez wyraźnych oznak zużycia.
 - c) Osoby wykonujące usługę ochrony budynków biurowych oraz administracyjnych muszą być umundurowane w garnitury/spódnicę do kolan oraz żakiet, białe koszule, krawaty. Jako ubranie zewnętrzne nie jest dopuszczalne użytkowanie koszulek typu T-shirt i Polo. Ubranie musi być czyste, wyprasowane bez wyraźnych oznak zużycia.
 - d) Niedozwolone jest posiadanie przez osobę wykonywującą usługę ochrony „ozdób” – biżuterii w części twarzowej.
 - e) Osoby wykonujące usługę będącą przedmiotem zamówienia musi cechować wygląd schludny, powinny posiadać czyste obuwie.
 - f) Każda z osób wykonujących usługę ochrony powinna posiadać umiejscowiony w widocznym miejscu identyfikator zawierający następujące dane: imię i nazwisko ze zdjęciem wraz z nazwą firmy umieszczone w sposób umożliwiający odczytanie przedmiotowych danych. [Wykonawca we własnym zakresie zobowiązuje się do pozyskania zgody od osób wykonujących usługę na wykorzystanie ich wizerunku.](#)
 - g) Każda z osób wykonujących usługę ochrony musi posiadać sprawne środki łączności umożliwiające kontakt na terenie obiektu oraz poza nim tj. radiotelefon i telefon komórkowy. W przypadku ochrony jednoosobowej tylko telefon komórkowy, ochrona wieloosobowa: radiotelefon dla każdego wykonującego usługę oraz telefon komórkowy dla dowódcy zmiany (koszty związane z zakupem środków łączności oraz ich utrzymaniem pozostają po stronie Wykonawcy).
 - h) W miejscu pracy pracownika ochrony powinien znajdować się oznaczony czerwonym krzyżem pakiet pierwszej pomocy z zawartością: rękawiczki jednorazowe, maseczka z

ustnikiem, nożyczki, środek opatrunkowy, opaska uciskowa typu „staza” (dotyczy usługi ochrony stałej).

- i) Wyposażenie dodatkowe w postaci latarek w ilości minimum dwóch sztuk na zmianę
Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SIWZ i załączników do niej słów „pracownik” należy przez to rozumieć osoby, które są zatrudnione/pozostają w dyspozycji Wykonawcy na podstawie umowy o pracę lub umów cywilno – prawnych.

7. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w czasie jej obowiązywania oraz po jej zakończeniu.
8. Za wszelkie niezgodne z prawem zachowania osób wykonujących usługę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom naruszenia obowiązującego porządku prawnego.
10. Wykonawca, W ciągu 7 dni od przekazania obiektu, na własny koszt wywiesi na terenie obiektu oznaczenia ze swoją nazwą (firmą) i logo oraz z całodobowym numerem telefonu alarmowego do osób wykonujących usługę. Ilość i miejsca zamieszczonych oznaczeń zostaną skonsultowane z przedstawicielami Zamawiającego.
11. Wykonawca będzie sprawował kompleksową ochronę osób i mienia na terenie wskazanego obiektu oraz terenu przyległego, w szczególności poprzez:
 - a. obsługę systemów technicznego zabezpieczenia mienia (w tym: monitoringu wizyjnego dalej CCTV, monitoringu alarmowego dalej SSWiN, kontroli dostępu dalej SKD) i bezpośrednią reakcję na zdarzenia na wskazanych obiektach przez Zamawiającego;
 - b. obsługę centrali sygnalizacji pożaru (CSP) i systemu monitoringu pożarowego wraz z weryfikacją zaistniałych zdarzeń na obiektach wskazanych przez Zamawiającego;
 - c. kontrolę przestrzegania zakazów używania otwartego ognia i załatwiania potrzeb fizjologicznych w miejscach do tego nie przeznaczonych;
 - d. podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do utrzymania właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku w obiektach oraz na terenach przyległych, poprzez patrolowanie lub monitorowanie obiektu i podejmowanie dopuszczonych obowiązującymi przepisami działań prewencyjnych i interwencji;
 - e. patrolowanie całodobowe obiektu wraz terenem przyległym (ochrona stała) prowadzone przez pracowników ochrony na każdej zmianie we wszystkie dni roku kalendarzowego, umundurowanych w sposób identyfikujący ich jako służbę ochrony, zaopatrzonych w czytelne identyfikatory, wyposażonych w środki łączności, z częstotliwością określoną w zatwierdzonej przez Zamawiającego instrukcji ochrony Zakres terytorialny obiektu przedstawi Wykonawcy osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Przewidywane przerwy dla osoby wykonującej usługę zgodne z Kodeksem Pracy zostaną przedstawione przez przedstawiciela Wykonawcy w postaci zakładki w Książce Służby;

- f. monitorowanie systemu alarmowego przez centrum monitorowania alarmów (na wskazanych przez Zamawiającego obiektach) polegającego na całodobowym odbiorze sygnałów alarmowych i technicznych generowanych przez lokalny system alarmowy oraz bieżącym sprawdzeniu lokalnego systemu alarmowego i w razie potrzeby udzielenia odpowiednich porad w tym względzie Zamawiającemu, a także przekazywaniu informacji o powstałym zagrożeniu do patrolu interwencyjnego celem podjęcia interwencji oraz spowodowanie powiadomienia Policji i Zamawiającego lub wskazanych przez niego osób.
- g. zapobieganie obecności w obiektach oraz na terenach przyległych osób niepożądanych, bezdomnych, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i zachowujących się w sposób agresywny;
- h. zabezpieczenie przed dewastacją, uszkodzeniem, kradzieżą, włamaniem do wszystkich pomieszczeń
- i. ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla chronionego mienia oraz niezwłoczne przekazanie tych osób Policji;
- j. Podejmowanie działań interwencyjnych o charakterze ochronnym w przypadku zaistnienia stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo uszkodzenia mienia.
- k. ścisłą współpracę ze służbami podejmującymi interwencje a w szczególności: z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Strażą Ochrony Kolei, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, czy innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia;
- l. zapewnienia i prowadzenia ksiąg: przebiegu służby, ewidencji ruchu pojazdów, zdawania/wydawania kluczy do pomieszczeń, ewidencji gości - książki wejść i wyjść na teren obiektu (w ilości wystarczającej na cały okres obowiązywania umowy) prowadzone przez pracowników ochrony na terenie chronionego obiektu, Książka Służby będzie udostępniona dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego oraz służb kontroli Zamawiającego, którzy będą dokonywali w niej wpisów związanych z kontrolą pełnienia służby przez osoby wykonujące usługę ochrony.
- m. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:
 - 1 systemem monitorowania całodobowego (centrum monitorowania)
 - samochodem patrolowym oznaczonym w sposób identyfikujący go jako pojazd ochrony, dla każdego obiektu w zadaniu, na które składa ofertę,
- n. wykonywanie na terenach kolejowych czynności, których zakres nie został ujęty w Umowie, a których powstanie wynika z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenach kolejowych niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy. Zakres wykonywania tych czynności nie będzie nakładał na Wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażał jego pracowników na utratę życia lub zdrowia;
- o. W przypadku przekazania sprzętu przez Zamawiającego dla Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczne użytkowanie tego sprzętu. W wyniku powstałych

uszkodzeń wynikających z błędnego użytkowania Wykonawca ponosi koszty związane z naprawą sprzętu oraz w razie trwałego uszkodzenia bądź zagubienia w/w sprzętu Wykonawca zwraca Zamawiającemu wartość fakturową;

- p. przeprowadzanie kontroli pracowników ochrony przez przedstawicieli Wykonawcy w ilości co najmniej: 2 kontroli w ciągu dnia w tygodniu oraz 1 kontroli w nocy w godz. 22:00–06:00 w tygodniu dla ochrony stałej oraz dokumentowanie tych kontroli w Książce Służby;
- r. sporządzenie przez Wykonawcę dla każdego obiektu z ochroną stałą Instrukcji Ochrony w dwóch egzemplarzach papierowych i jednej wersji elektronicznej. Pracownikom dedykowanym do ochrony obiektu Instrukcję należy dostarczyć w wersji papierowej, Przedstawicielom Zamawiającego w wersji elektronicznej (w jednym pliku) oraz w wersji papierowej. Instrukcję należy sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie nieprzekraczającym 10 dni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi. Przedstawiciel Zamawiającego, w ciągu 3 dni od otrzymania Instrukcji akceptuje dokument bądź zwraca go Wykonawcy do poprawy, ze wskazaniem elementów koniecznych do zmiany. Brak akceptacji przedmiotowego dokumentu po upływie 21 dni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi równoznaczny będzie z nałożeniem kar finansowych na Wykonawcę z tytułu braku sporządzenia zgodnie z zapisami Umowy § 8 KARY UMOWNE, ust. 2. Zaakceptowana Instrukcja będzie zdeponowana w pomieszczeniu ochrony na obiekcie oraz u osób wyznaczonych przez Zamawiającego. Instrukcje dla wszystkich obiektów muszą być sporządzone wg metodyki zapewniającej jednolitą postać dokumentów zawierających kolejno minimalne elementy składowe wymienione poniżej.

Minimalne elementy składowe Instrukcji Ochrony to:

- ogólna charakterystyka obiektu,
- system ochrony obiektu
- formy zabezpieczeń technicznych
- położenie obiektu (zarówno w układzie miejskim; układzie komunikacyjnym miasta jak i względem służb i instytucji – Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Straż Ochrony Kolei, Szpital, Ośrodek Pomocy Społecznej) zobrazowane w formie graficznej (mapka),
- charakterystyka i analiza potencjalnych zagrożeń,
- telefony interwencyjne oraz do właściwych miejscowo jednostek:
 - ✓ Policji,
 - ✓ Straży Pożarnej,
 - ✓ Straży Miejskiej,
 - ✓ Straży Ochrony Kolei,
 - ✓ Pogotowia Ratunkowego,
 - ✓ Ośrodka Pomocy Społecznej,

- ✓ Centrum Zarządzania Kryzysowego (wojewódzkie, powiatowe, gminne, miejskie),
 - ✓ Pogotowie Energetyczne,
 - ✓ Pogotowie Gazowe,
 - ✓ Ośrodków Noclegowych dla bezdomnych (wraz z adresami),
- ogólne zadania i obowiązki pracowników ochrony ,
 - podstawy prawne działania służb ochrony,
 - ubiór i wyposażenie pracowników ochrony,
 - zasady uwzględniające sposób sprawowania ochrony (punkty stałe, trasy patrołowania) zobrazowane w formie graficznej na planie obiektu z opisem lokalizacji punktów kontrolnych oraz tras patrolowych
 - dedykowane dla obiektu algorytmy alarmowe i sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych (zgodne z procedurami obowiązującymi, przekazanymi przez Zamawiającego)
- s. Instalacji w terminie 10 dni od daty rozpoczęcia usługi pilotów antynapadowych, co najmniej 1 szt. (jednej sztuki),
- t. Wywieszenia na terenie obiektu oznaczenia ze swoją nazwą (firmą) i logo oraz z całodobowym numerem telefonu alarmowego do osób wykonujących usługę. Ilość i miejsca zamieszczony oznaczeń zostaną skonsultowane z przedstawicielami Zamawiającego.
12. Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej skierowani do realizacji umowy będą posiadali aktualne badania lekarskie oraz brak jakichkolwiek ograniczeń psychofizycznych. Zamawiający wyklucza możliwość zatrudnienia jako kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób, co do których wydane zostało orzeczenie o niepełnosprawności;
13. Czas pracy osób wykonujących usługę ochrony nie może przekraczać 12 godzin w trybie ciągłym;
14. Pracownicy ochrony nie mogą kopiować, ani udostępniać materiału osobom postronnym z rejestratorów CCTV. Kopiowanie bądź udostępnienie materiału może nastąpić wyłącznie za zgodą osoby upoważnionej przez Zamawiającego,

Nr zadania	Nazwa obiektu	Rodzaj sprawowanej ochrony	Liczba pracowników ochrony (ochrona stała)/ Ilość podjazdów (ochrona podjazdowa)	Godziny otwierania i zamykania
9	Gdańsk, ul. Kochanowskiego Jana 130 – tereny składowe	Stać	1	n/d

	Gdańsk ul. Dyrekcyjna 2-4 – budynek administracji	Stała	2	n/d
10	Bielsko Biała ul Trakcyjna 4 – budynki dawnej Sekcji Warsztatów specjalistycznych CARGO	Stała	1	n/d
	Zwardoń – budynek dawnych służb granicznych	Monitoring alarmowy	n/d	n/d
	Częstochowa Al. Wolności 21c – budynek administracyjny	Stała w dni wolne od pracy, oraz w dni powszednie od godz. 15:00 do godz. 7:00	1	n/d
	Sosnowiec ul. Niepodległości 31 – budynek archiwum zakładowego	Stała	1	n/d
	Katowice ul. Raciborska 58 – budynki biurowe, warsztatowe	Stała	1	n/d
	Katowice ul. Asnyka 32 – budynki biurowo-magazynowe	Stała	1	n/d
	Sosnowiec ul. Kilińskiego 5 – budynek administracyjny	Monitoring alarmowy	n/d	n/d
	Pyskowice ul. Piaskowa – hala byłej lokomotywowni	Stała	1	n/d
	Gliwice ul. Chorzowska – hala byłej lokomotywowni	Stała	1	n/d
	Rybnik Leszczyny ul. Willowa 46 – budynki biurowo-warsztatowe	czasowa	od 8:00 do 9:00 i od 19:00 do 20:00	n/d
	Tarnowskie Góry - lokomotywowania LAS przy drodze zakładowej PKP Tarnowskie Góry - Miasteczko Śląskie - wieża wodna nr 9 oraz budynek pompowni studni nr 9	Monitoring alarmowy	n/d	n/d
	Sosnowiec Maczki umowa od 01.01.2019	stała	2	
	Katowice ul. Damrota 8 - budynek biurowy	stała niecałodobowa i monitoring alarmowy	stała niecałodobowa od 6:00 do 18:00 (tylko w dni robocze)	
	Sosnowiec ul. 3 Maja 28B - siedziba NR Sosnowiec	Monitoring alarmowy	n/d	
11	Lublin, ul. Okopowa 5 – budynek administracyjny	Stała	2	n/d
	Kielce, ul. Paderewskiego 43/45 – budynek administracyjny	Stała	1	n/d
	Kielce, ul. Mielczarskiego 10 – budynek administracyjny	Stała w dni wolne od pracy, oraz w dni powszednie od	1	n/d

		godz. 15:00 do godz. 7:00		
	Kraków Plac Matejki – budynek administracyjny	Stała dwie osoby od 07.00 - 18.00 jedna osoba w godz. 18.00 - 07.00	1+1 Pracownicy kwalifikowani	n/d
	Baza samochodowa, ul. Siemaszki 1 w Krakowie	Stała	1	n/d
	Drukarnia Kolejowa, ul. Bosackiej 6 w Krakowie	Stała	1	n/d
	Kraków, ul. Kolejowa 4 - nowa siedziba NR Kraków	Stała	1	n/d
	Przemyśl, ul. Mariacka 9, Siedziba NR Przemyśl	Podjazdowa	2 razy na dobę w godz. 16.00 - 06.00 w dni robocze i 4 razy na dobę w godz. 0.00 - 24.00 w dni ustawowo wolne od pracy Pracownicy kwalifikowani	n/d
12	Poznań, al. Niepodległości 8 – budynek administracyjny, siedziba Oddziału Gospodarowania Nieruchomościami w Poznaniu	Stała całodobowa wraz z obsługą portierni (pracownik niekwalifikowany)	1 osoba 24 h przez 7 dni w tygodniu, w tym święta oraz 1 osoba 12h w godz. 06:00 - 18:00 od poniedziałku do piątku	n/d
	Poznań, ul. Taczaka 10 – budynek administracyjny	Stała całodobowa (pracownik niekwalifikowany)	1 osoba 24 h przez 7 dni w tygodniu, w tym święta	n/d
	Szczecin, ul. Korzeniowskiego 2	Stała wraz z obsługą portierni (pracownik niekwalifikowany)	1 osoba 24 h przez 7 dni w tygodniu, w tym święta	n/d
	Szczecin, Al. 3 Maja 25-27 – budynek przychodni	Stała całodobowa wraz z obsługą portierni (pracownik niekwalifikowany)	1 osoba 24 h przez 7 dni w tygodniu w tym święta + 1 osoba od 06:00 - 18:00 (12 h) przez 7 dni w tygodniu w tym święta oraz 1 osoba do szatni w godz. 08:00 - 16:00 (8 h) od poniedziałku do piątku	n/d

			Uwaga! Posterunek szatni funkcjonuje wyłącznie w miesiącach od września do kwietnia	
	Szczecin, ul. Gdańska 3 E – budynek biurowy i magazyn opończ	stała niecałodobowa(pracownik niekwalifikowany)	1 osoba 12 h/doba od 07:00 - 19:00 od poniedziałku do soboty, bez niedziel i świąt	07:00 - 19:00
	Stargard Szczeciński, ul. Bema 13 – budynek administracyjno - biurowy	monitoring alarmowy		n/d
	Stargard Szczeciński, ul. Dworcowa 9 – budynek administracyjno - biurowy	stała niecałodobowa (pracownik niekwalifikowany)	1 osoba 16 h/doba od 06:00 - 22:00 od poniedziałku do soboty, bez niedziel i świąt	06:00 - 22:00
	Gryfino, ul. Słoneczna 1 – budynek administracyjno – biurowy (pustostan)	monitoring alarmowy		n/d
	Szczecin Port Centralny, w rejonie ul. Gdańskiej – budynek administracyjno – biurowy (pustostan)	monitoring alarmowy		n/d
13	Białystok ul. Zwycięstwa 3a – budynek administracyjny	Stała w dni robocze - niecałodobowa w godz. 15:00 – 7:00, w dni wolne od pracy całodobowo	1	n/d
	Kaczyny – Tobolice/Ostrołęka/ - była wagonownia	Stała jedna osoba od 07.00 - 19.00, dwie osoby w godz.19.00 – 07.00	2	n/d
	Warszawa ul. Armatnia 14 – budynek administracyjny	Stała niecałodobowa od godz. 6.00 - 18.00 w dni robocze	1	otwieranie o godz. 6.00 i zamykanie o godz. 18.00
	Warszawa ul. Chmielna 73A – budynek administracyjny	Stała w dni wolne od pracy, oraz w dni powszednie od godz. 16:00 do godz. 8:00	1	n/d
	Warszawa ul. Szczęśliwicka 62 – budynek administracyjny	Stała, całodobowa jedna osoba	1	otwieranie o godz. 6:00 i zamykanie

				o godz. 19:00
	Warszawa ul. Podskarbińska 51 budynek biurowy i wiata	Monitoring alarmowy	n/d	n/d
	Warszawa ul. Notecka 17 pustostan dawny hotel	Monitoring alarmowy	n/d	n/d
	Warszawa ul. Ordona 2a budynek administracyjny - archiwum	Monitoring alarmowy	n/d	n/d
	Warszawa, ul. Tunelowa 5, budynek mistrzowski, budynek biurowy	Monitoring alarmowy	n/d	n/d
	Warszawa, ul. Hoża 63/67	Całodobowa ochrona fizyczna	2 Pracownicy kwalifikowani	n/d
	Warszawa, ul. Elektronowa 9	Całodobowa ochrona fizyczna	1 Pracownicy kwalifikowani	n/d
	Warszawa, ul. Staniewicka 1a	Całodobowa ochrona fizyczna	1	n/d
	Siedlce ul. Składowa 8 budynek administracyjny	Monitoring alarmowy	n/d	n/d
	Łódź ul. Tuwima 28 – budynek administracyjny	Stała	2 Pracownicy kwalifikowani	n/d
	Łódź ul. Wydawnicza – budynek administracyjny	Stała	1	n/d
	Łódź ul. Więckowskiego 16/Zachodniej 97 – budynek administracyjny	Stała	1	n/d
	Łódź ul. Kopernika 41 – budynek szkoły	Stała	<u>4+1</u>	n/d
	Koluszki ul. Budowlanych 37/39 – hale wielogabarytowe	Stała	1	n/d
14	Wrocław Pl. Orłąt Lwowskich 20A, 20B, 20C, 20D, 20E, ul. Tęczowa 1, 3, 3A, 3B – budynek dworca Wrocław Świebodzki	Stała jedna osoba od 08.00 - 20.00, dwie osoby w godz.20.00 – 08.00	2 Pracownicy kwalifikowani	n/d
	Wrocław ul. Hermanowska 42-44 – budynek biurowy	Stała	1	n/d
	Wrocław ul. Joannitów 13 – budynek biurowy	2 pracowników ochrona stała (24h) + 1 pracownik - 06.30 - 16.00 (tylko w dni robocze)	2+1	n/d
	Legnica ul. Gliwicka 1-3 – budynek byłego Hotelu	Monitoring alarmowy	n/d	n/d
	Legnica ul. Ścinawska 2a – budynek dworca Legnica Północ	Monitoring alarmowy	n/d	n/d
	Legnica ul. Spokojna – budynek administracyjny	Monitoring alarmowy	n/d	n/d

	Międzylesie ul. Wojska Polskiego – budynek biurowo-warsztatowy	Monitoring alarmowy	n/d	n/d
	Międzylesie ul. Kolejowa – budynek biurowy	Monitoring alarmowy	n/d	n/d
	Międzylesie ul. Kolejowa – budynek byłej ekspedycji	Monitoring alarmowy	n/d	n/d
	Wrocław Pl. Orłąt Lwowskich - Targowisko i giełda elektroniczna Wrocław Świebodzki	Stała przez wszystkie dni tygodnia przez 1 osobę na terenie placu targowego oraz 1 osobę w godz. 8:00-20:00 na terenie giełdy elektronicznej. Od godz. 20.00 do godz. 8.00 na terenie giełdy elektronicznej 2 osoby. W dniu działalności targowiska tj. w każdą niedzielę, 10 osób w godz. 4.00 do 16.00	12 Pracownicy kwalifikowani	n/d

15. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213 z późn. zm.).
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: właściwy terytorialnie Zarządca Rejonu i jego Zastępca, Administrator oraz osoby zatrudnione w PKP S.A. posiadający stosowne pisemne upoważnienia.
17. Zamawiający informuje, że jest możliwość odpłatnego wynajmu pomieszczeń socjalnych tylko dla obiektów niedworowych objętych ochroną stałą. Opłaty za wynajem oraz za media (woda, ścieki, śmieci, energia cieplna i elektryczność) są objęte oddzielną umową zawieraną z danym Oddziałem Gospodarowania Nieruchomościami. Zamawiający informuje, iż na etapie postępowania nie posiada szczegółowych danych dotyczących kosztów mediów w każdym z obiektów. Przy podpisaniu umowy komercyjnej najmu z danym Oddziałem Gospodarowania Nieruchomościami, Wykonawca zostanie poinformowany o wysokości opłat za media.
18. Dla zapewnienia dodatkowego bezpieczeństwa Zamawiający może wnioskować o zainstalowanie dodatkowych punktów kontrolnych. System rejestracji opierać się będzie na systemie kontroli modelu Seven Guard lub równoważnym, których praca oparta jest o tryb bieżącego, całodobowego śledzenia aktywności pracy pracownika. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu specyfikacji pracy urządzenia, spełniającej ww.

wymagania. Szczegółowe postanowienia, w tym ilość i miejsca rozmieszczenia urządzeń, zostanie wskazana przez Zamawiającego w trybie roboczym. Częstotliwość aktywacji czytników ma być wykonywana co 120 minut z tolerancją +/- 10 minut. Zamawiający otrzymywać będzie na wskazany w § 11 ust. 1 Umowy adres e-mail cotygodniowe raporty, również w formacie Excel z aktywności osoby/osób wykonujących usługę ochrony na każdym obiekcie. Wskazany raport przesyłany będzie Zamawiającemu nie później niż do poniedziałku do godziny 10:00 w tygodniu następnym po wykonaniu usługi z informacją za poprzedni tydzień. Raport musi zawierać potwierdzenie czasu rejestracji wszystkich punktów zainstalowanych na obiekcie, których nazwy zgodne będą z opisem umieszczonym na planie trasy patrolowej w Instrukcji Ochrony.

19. Przedstawiciele Zamawiającego zastrzegają sobie prawo do żądania wymiany całości lub części składu pracowników ochrony oraz koordynatora ochrony w określonym terminie na wskazanym obiekcie z uwagi na stwierdzone rażące zaniedbania mające wpływ na bezpieczeństwo obiektu. Zamawiający może zażądać na piśmie wymiany pracownika ochrony na innego bez podawania uzasadnienia.
20. Wykonawca zapewni znajomość przez osoby wykonujące Ochronę rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych i wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych.
21. Wykonawca zagwarantuje możliwość kontrolowania, co najmniej raz w miesiącu, czasu dojazdu patrolu interwencyjnego na niezapowiedziany sygnał alarmowy spowodowany przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego.

~~22. Wykonawca przy realizacji Umowy nie może korzystać z usług osób trzecich (w szczególności podwykonawców). Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności ochronne przy użyciu własnych zasobów osobowych tylko w przypadku obiektów objętych usługą ochrony stałej. W przypadku obiektów objętych usługą ochrony podjazdowej oraz Grup Interwencyjnych (GI) dopuszczalne jest zlecenie podwykonawstwa.~~

22.

23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w wyniku nienależytego wykonania umowy, a wynikłe w szczególności z kradzieży, z kradzieży z włamaniem i innych zdarzeń skutkujących wystąpieniem szkody w majątku Zamawiającego.
24. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wyrządzenie szkód osobom trzecim, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność. W takim przypadku Wykonawca będzie miał obowiązek zaspokoić uzasadnione roszczenia takich osób trzecich, zwalniając jednocześnie Zamawiającego z odpowiedzialności. W przypadku kierowania jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, które wiążą się z wykonaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, ten ostatni przejmie na siebie te roszczenia oraz obowiązek ich zaspokojenia.

25. Wykonawca protokolarnie odbierze teren Ochrony niezwłocznie po oddaniu go do dyspozycji przez Zamawiającego.
26. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć koordynatorów do przeprowadzania czynności kontrolnych wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających aktualne orzeczenia lekarskie potwierdzające zdolność psychiczną i fizyczną do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej z zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt 7 ustawy o ochronie osób i mienia, z wykluczeniem osób świadczących usługę ochrony osób i mienia na dworcach. Ww. osoby muszą złożyć pisemne oświadczenia potwierdzające niekaralność za jakiegokolwiek przestępstwa oraz to iż nie toczy się przeciwko nim w tym przedmiocie postępowanie karne. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego zostały określone w § 13 Umowy.

SPECYFIKAJCA SZCZEGÓŁOWA

Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia na terenie wskazanego obiektu zgodnie z dodatkowymi wytycznymi niniejszego Załącznika nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia poprzez:

I. Zadanie nr 9 – OGN Gdańsk

1. Gdańsk, ul. Jana Kochanowskiego 130, tereny składowe

Odpowiedzialność materialna Wykonawcy za chroniony złom w magazynie Zamawiającego:

- a) Wykonawca materialnie odpowiada przed Zamawiającym za chroniony złom, który magazynowany jest na placu,
- b) Wykonawca jest powiadamiany mailem przez Zamawiającego, w imieniu którego działa Zarządca Rejonu, o dostawie złomu do miejsca magazynowania na 24 godziny przed jego dostawą. Przy ważeniu (urzędowo legalizowana waga) uczestniczy przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego. Obie strony podpisują protokół z wspólnego ważenia masy pojazdu i złomu,
- c) po rozładunku złomu w magazynie, pojazd dostarczający złom jest powtórnie ważony (ustalenie masy pustego pojazdu). Przy ważeniu pojazdu uczestniczy przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego,
- d) na podstawie ważenia pojazdu ze złomem i bez złomu, ustalana jest masa złomu zdeponowanego w magazynie Zamawiającego dla każdej dostawy złomu,
- e) w trakcie obrotu przez Zamawiającego złomem, tzn. jego wywozu z magazynu w pierwszej kolejności pojazd bez ładunku jedzie na wagę celem ustalenia masy pustego pojazdu. Ważenie odbywa się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający powiadamia o powyższym Wykonawcę 24 h wcześniej,
- f) po dokonany załadunku złomu, pojazd jedzie na powtórne ważenie. Przy ważeniu uczestniczy przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego, potwierdzając to protokolarnie. podstawie powyższego ustalana jest ilość złomu wywożonego z magazynu dla każdego wywozu złomu z magazynu.,
- g) w przypadku ważenia złomu w magazynie przy użyciu zalegalizowanej wagi mobilnej przedstawiciel Wykonawcy i Zmawiającego potwierdzają protokolarnie masę ważonego złomu,
- h) powyższe umożliwia prowadzenie bilansu ilości i obrotu masy złomu na magazynie Zamawiającego przez Wykonawcę, który ponosi w tym zakresie odpowiedzialność materialną,
- i) prowadzony przez Zarządcę Rejonu bilans ilości i obrotu masy złomu musi być zgodny z danymi Wykonawcy odnośnie ilości i obrotu masy złomu w magazynie,

- j) w przypadku rozbieżności pomiędzy bilansem ilości i obrotu masy złomu prowadzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę a stanem rzeczywistym ilości złomu, za zaistniałą różnicę w ilości złomu, odpowiedzialność materialną ponosi Wykonawca,
- k) wszystkie czynności związane z obrotem złomu Wykonawca dokumentuje w Księżce Służby oraz prowadzi bilans masy złomu,
- l) do chronionego złomu na składowisku magazynowym Wykonawca wyznacza swojego koordynatora do prowadzenia:
- m) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt pomieszczenie dla pracowników ochrony całodobowej z funkcjami socjalnymi i zabezpieczeniem mediów we własnym zakresie.

II. Zadanie nr 10 – OGN Katowice

1. Dla obiektów:

- a. Zwardoń, budynek dawnych służb granicznych,
 - b. Sosnowiec, ul. Kilińskiego 5, budynek administracyjny
 - c. Tarnowskie Góry - lokomotywownia LAS przy drodze zakładowej PKP Tarnowskie Góry - Miasteczko Śląskie - wieża wodna nr 9 oraz budynek pompowni studni nr 9;
 - d. Sosnowiec ul. 3 Maja 28B - siedziba NR Sosnowiec.
- a. Konserwacja systemu sygnalizacji włamania napadu obejmująca:
- przegląd techniczny raz na kwartał potwierdzony przez osobę upoważnioną,
 - przeglądy powłamaniowe,
 - naprawy systemu i wymiana uszkodzonych elementów (koszt zużytych materiałów rozliczany osobno)

III. Zadanie nr 12 – OGN Poznań

1. Dla obiektu

- a. Szczecin, ul. Gdańska 3 E, budynek biurowy i magazyn opończ.
1. wykonywanie konserwacji, utrzymania i serwisowania systemu telewizji przemysłowej oraz instalacji alarmowej (dla budynku ul. Gdańska 3E w Szczecinie) m.in. poprzez czyszczenie i konserwację zabrudzonych kamer i serwisowanie urządzeń, interwencję w ciągu co najwyżej 24 godzin od zgłoszenia usterki zgłoszonej faxem lub drogą e-mail na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej
 2. dla lokalizacji Szczecin ul. Gdańska 3E Zamawiający wymaga od Wykonawcy konserwacji, utrzymania i serwisowania systemu telewizji przemysłowej oraz instalacji alarmowej.

Zamawiający podaje szczegółowe zestawienie urządzeń dla lokalizacji Szczecin ul. Gdańska 3E w poniższej tabeli:

L.p.	Lokalizacja	Wyszczególnienie	Ilość w szt.
1	Pokój nr 21	Expander CAESP + obudowa	2
2	Pokój nr 21	Expander CA64E	3
3	Pokój nr 21	Akumulator 17Ah	1
4	Pokój nr 21	Akumulator 7 AH kont. + obudowa	2
5	Przy wejściu od środka	Klawiatura LCD Satel	1
6	Pokoje	Czujka PIR SATEL	42
7	Pokoje	Czujka PIR SATEL z bicia szyby	6
8	Korytarze	Kamery wewnętrzne D/N 540	4
9	Korytarze	Kamery zewnętrzne D/N	2
10		Sygnalizator optyczny wewnętrzny MOS	2
11	Portiernia	Komputer + klawiatura	1

2. Dla obiektów: **Zadania nr 12** w części dotyczącej

Stargard Szczeciński, ul. Bema 13, budynek administracyjno-biurowy,
 Gryfino, ul. Słoneczna 1, budynek administracyjno-biurowy (pustostan),
 Szczecin Port Centralny, ul. Gdańska, budynek administracyjno-biurowy (pustostan).

- 1) Instalację SSWiN i obsługę sygnałów alarmowych generowanych przez system poprzez podjazdy patroli interwencyjnych - monitorowanie systemu alarmowego przez centrum monitorowania alarmów polegającego na całodobowym odbiorze sygnałów alarmowych i technicznych generowanych przez lokalny system alarmowy oraz bieżącym sprawdzeniu lokalnego systemu alarmowego i w razie potrzeby udzielenia odpowiednich porad w tym względzie Zamawiającemu, a także przekazywaniu informacji o powstałym zagrożeniu do patrolu interwencyjnego celem podjęcia interwencji oraz powiadomienie Policji i Zamawiającego lub wskazanych przez niego osób. Naprawa uszkodzonych elementów systemu.

Istnieje możliwość przejęcia istniejących zabezpieczeń w ramach odrębnej umowy z firmą, która wykonała zabezpieczenia lub montaż własnych zabezpieczeń, obejmujących system sygnalizacji włamania i napadu oraz mechaniczne zabezpieczenie okien i drzwi.

2) Szczegóły dot. wykonania zabezpieczeń mechanicznych:

- a) Szczecin rejon ul. Gdańskiej - zabezpieczenie obiektu przed kradzieżą i dewastacją poprzez montaż przegród w otworach okiennych i drzwiowych na zasadzie swobodnego wyboru przez Wykonawcę, z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za skuteczność zabezpieczenia. JEDNE DRZWI MUSZĄ POZOSTAĆ OTWIERALNE.

Wymiary otworów (cm):

Okna piwniczne:

107x125 szt.11

100x100 szt.3

150x100 szt.2

106x120 szt.5

120x100 szt.1

Okna na poziomie parteru:

1,15x1,70 szt.31

Drzwi na poziomie parteru:

1,50x2,60 szt.2

1,80x2,30 szt.1

- b) Gryfino ul. Słoneczna 1 - zabezpieczenie obiektu przed kradzieżą i dewastacją poprzez montaż przegród w otworach okiennych i drzwiowych na zasadzie swobodnego wyboru przez Wykonawcę, z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za skuteczność zabezpieczenia. JEDNE DRZWI MUSZĄ POZOSTAĆ OTWIERALNE.

Wymiary otworów (cm):

Piwnica okna : 90x65 szt.4

105x72 szt.1

Parter okna : 1,15x1,23 szt.1

1,45x1,45 szt.6

1,12x1,9 szt.5

Drzwi: od parku 1,01x2 szt.1

wejściowe: 1,2x2 szt.1

IV. Zadanie nr 13 – OGN Warszawa

1. Dla obiektów:

Warszawa, ul. Podskarbińska 51, budynek biurowy i wiata,

Warszawa, ul. Notecka 17, pustostan dawnego hotelu,

Warszawa, ul. Ordona 2a, archiwum w budynku administracyjnym,

Warszawa, ul. Tunelowa 5, budynek gospodarczy, budynek mistrzowski, budynek biurowy,

Siedlce, ul. Składowa 8, budynek administracyjny,

Koluszki, ul. Budowlanych 37/39, hale wielogabarytowe.

Łódź ul. Kopernika 41 – budynek szkoły

- a) Konserwacja systemu sygnalizacji włamania napadu obejmująca:

- przegląd techniczny raz na kwartał potwierdzony przez osobę upoważnioną,
- przeglądy powłamaniowe,
- naprawy systemu i wymiana uszkodzonych elementów (koszt zużytych materiałów rozliczany osobno)

2. Warszawa, ul. Elektronowa 9, budynek administracyjny

- a) sporządzanie grafiku dyżurów/zmian przed rozpoczęciem każdego miesiąca i pozostawienie 1 egzemplarza na posterunku pracy,

- b) wykonywanie usługi osobami posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „zastrzeżone” lub upoważnienie wystawione przez kierownika jednostki organizacyjnej Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228),
- c) wykonywanie usługi osobami posiadającymi ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- d) Wykonawca będzie reagował na sygnały przekazywane przez środki zabezpieczenia technicznego znajdujące się na wyposażeniu posterunków oraz informowania Centrum Bezpieczeństwa Dworców Kolejowych o zaistniałych zagrożeniach

3. Warszawa, Hoża 63/67

- a) prowadzenia co najmniej raz w roku udokumentowanego praktycznego szkolenia z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony, wymaganego przez obowiązujące przepisy, całego stanu osobowego pracowników ochrony
- b) sporządzanie grafiku dyżurów/zmian przed rozpoczęciem każdego miesiąca i pozostawienie 1 egzemplarza na posterunku pracy

V. Zadanie nr 14 – OGN Wrocław

1. Wrocław, ul. Joannitów 13, budynek biurowy,

Wykonawca będzie sprawował kompleksową ochronę osób i mienia na terenie wskazanego obiektu, w szczególności poprzez:

- Odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji prawnie chronionych (informacje niejawne, dane osobowe, tajemnica przedsiębiorcy) organizowanego przez pracownika ds. ochrony tut. Oddziału.

2. Dla obiektów:

- a. Legnica, ul. Gliwicka 1, były hotel,
- b. Legnica, ul. Ścinawska 2a, były budynek dworca,
- c. Legnica, ul. Spokojna, budynek administracyjny,
- d. Międzylesie, ul. Kolejowa, budynek biurowy, budynek byłej ekspedycji,
- e. Międzylesie, ul. Wojska Polskiego, budynek biurowo-warsztatowego

1. Konserwacja systemu sygnalizacji włamania napadu obejmująca:

- przegląd techniczny raz na kwartał potwierdzony przez osobę upoważnioną,
- przeglądy powłamaniowe,
- naprawy systemu i wymiana uszkodzonych elementów (koszt zużytych materiałów rozliczany osobno).